



ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА (ПВ 02)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

• Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>05 Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Освітня програма	<i>Економіка і бізнес</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>3 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредитів Загальна кількість: 120 годин Лекційних занять: 36 годин Практичних занять: 18 годин Самостійна робота студентів: 66 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік /модульна контрольна робота, календарні контролі</i>
Розклад занять	<i>Згідно розкладу: http://roz.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: Підлісна Олена Анатоліївна, доцент кафедри економіки і підприємництва, кандидат технічних наук, доцент, контактні дані: e-mail: pidlisna.olena@lil.kpi.ua Практичні: Підлісна Олена Анатоліївна, доцент кафедри економіки і підприємництва, кандидат технічних наук, доцент,, контактні дані: e-mail: pidlisna.olena@lil.kpi.ua
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/ODAwMjc1OTgyNDQ1?cjc=qupmndai

• Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Опис дисципліни: Формує у слухачів розуміння принципів організації продуктивної діяльності підприємства в умовах регульованої ринкової економіки. Дисципліна охоплює різні стадії організації діяльності підприємства, як то діяльність під час реєстрації бізнесу, планування, оптимізація виробничих процесів в сфері матеріального виробництва, а також в сфері послуг; Планування і оптимізація допоміжних процесів і

процесів обслуговування, а також партнерських відносин в бізнесі з метою ухвалення оптимальних управлінських рішень.

Мета курсу: формування здатності ухвалювати оптимальні управлінські рішення на всіх етапах діяльності підприємства.

Предмет курсу: діяльність підприємства, її системність і сталість як запорука високих економічних результатів.

Об'єктом дисципліни є організація діяльності підприємства

Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування у здобувачів вищої освіти ряду **компетентностей:**

ЗК4 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8 - Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11 - Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК2 - Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК8 - Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

СК21 - Здатність до планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проекту. Вивчення дисципліни дозволить сформувати у здобувача вищої освіти наступні

програмні результати навчання:

ПРН 10 - Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН 12 - Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН 27 - Використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем та перспектив розвитку підприємства та планувати, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження.

2 Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: Економіка підприємства.

Постреквізити: дисципліна забезпечує такі дисципліни: Управління витратами, Господарське законодавство

3. Зміст навчальної дисципліни

Дисципліна передбачає розгляд чотирьох розділів із зазначеними темами:

Розділ 1. Теоретичний базис організації діяльності підприємства.

Тема 1. Організація діяльності підприємства: сутність, функції, завдання

Тема 2. Діяльність підприємства: визначення, етапи і критерії ефективності.

Тема 3. Організація діяльності підприємства і зовнішнє середовище.

Тема 4. Організація діяльності підприємства: формування внутрішнього середовища.

Розділ 2. Організаційна діяльність на етапі конструювання бізнесу.

Тема 5 Організація бізнес планування

Тема 6. Організація реєстрації діяльності підприємства

Тема 7. Організація взаємодії із зовнішнім середовищем бізнесу.

Розділ 3. Організація продуктивної діяльності підприємства.

Тема 8. Організація виробничої діяльності підприємства.

Тема 9. Організація бізнес-процесів

Тема 10. Персонал в організації діяльності підприємства.

Тема 11. Допоміжні та процеси обслуговування в організації діяльності підприємства.

Тема 12. Організація діяльності підприємства за стандартами якості.

Розділ 4. Організація діяльності підприємства під час реформування бізнесу.

Тема 13. Організація діяльності підприємства за умов виробничих змін.

Тема 14. Організація діяльності підприємства за умов статутно-правових змін.

Тема 15. Організація діяльності підприємства за умов призупинення діяльності і ліквідації.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Основи підприємницької діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. М. Марченко, С. О. Тульчинська, І. В. Макалюк [та ін] ; КПІ ім. Ігоря Сікорського / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Електронні тестові дані (1 файл: 6,29 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 516 с.-URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/51563>
2. Організація виробництва: курс лекцій для студентів: галузь знань 05 «Соціальні і поведінкові науки» освітнього ступеня «Бакалавр» в електронному вигляді; Ухвалено методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського, протокол № 7 від 13.05.2021 р. - 202 с.
3. Економіка і організація виробництва. Конспект лекцій /О.А. Підлісна, Т.П. Ткаченко [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за освіт. програмами «Хімічні технології та інженерія» / Підлісна О. А., Ткаченко Т. П. ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. – 149 с. – <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/61664>

Додаткова література:

- Д1. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV зі змінами та доповненнями // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
- Д2. ДСТУ 2960-94 Державний стандарт України Організація промислового виробництва, 1994. - https://zakon.isu.net.ua/sites/default/files/pdf/dstu_2960-94._organizaciya_promi-3-476664.pdf
- Д3. Еліягу Голдратт (2014). Мета. Процес безперервного удосконалення. // <https://easybook.in.ua/meta-protses-bezperervnoho-vdoskonalennia-eliahu-goldratt-dzheff-koks/#n2>

Інформаційні ресурси:

1. Верховна рада України: офіційний вебсайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>
2. Урядовий портал: офіційний вебсайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
3. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua
4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України: офіційний вебсайт. URL: <http://www.me.gov.ua/>
5. Статистичний портал Statista: URL: <https://www.statista.com>
6. Аналітичний портал OurWorldinData: URL: <https://ourworldindata.org>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Викладання та опановування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

- **основні методи навчання:** лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;
- **загальні методи навчання:** проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;
- **спеціальні методи навчання:** робота в малих групах, індивідуальна робота, методи вирішення творчих завдань, ситуативні кейси, презентації, дискусія, мозковий штурм, інтерактивне спілкування.

Опанування здобувачами вищої освіти дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу з адаптуванням його до розв'язання практичних задач. Матеріал систематизовано у вигляді лекцій і запропонований здобувачам вищої освіти у вигляді проблемних питань для самостійної підготовки.

Проведення лекцій забезпечує формування системи теоретичних знань здобувачів вищої освіти у процесі опрацювання теоретичного матеріалу, розв'язування проблем, ситуацій, завдань практично-прикладного характеру, використання мультимедійних засобів. Опрацювання теоретичних питань на практичних заняттях проводиться у формі дискусії за темами визначеними в навчальному плані. Окрім того, на практичних заняттях здобувачі вищої освіти розв'язують

задачі, ситуаційні вправи. Для покращення засвоєння матеріалу пропонується самостійна підготовка і проведення здобувачами дискусій з адаптуванням сучасних тенденцій розвитку суспільства у професійно орієнтовану сферу.

Набуття здобувачами вищої освіти проблемно-орієнтовного мислення, а також вміння розробляти та ухвалювати рішення є тими чинниками, що забезпечують уміння визначати тенденції розвитку суб'єкта господарювання і доцільність його трансформації з метою підвищення рівня ефективності функціонування окремих сфер господарської діяльності.

Семестровий контроль – залік.

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 10 - Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	Основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами Загальні методи навчання: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, проблемно-пошуковий; Спеціальні методи навчання: робота в малих групах, індивідуальна робота, методи вирішення творчих завдань, ситуативні кейси, презентації, дискусія, мозковий штурм, інтерактивне спілкування.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: модульну контрольну роботу; аналітичні завдання, організацію і проведення дискусій, опитування Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – залік.
ПРН 12 - Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати		
ПРН 27 - Використовувати знання, вміння та навички для теоретичного та практичного освоєння проблем та перспектив розвитку підприємства та планувати, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження		

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 36 годин лекцій та 18 годин практичних занять, модульний контроль, розрахункова робота, залік

№ п/п	Назва тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Організація діяльності підприємства: сутність, функції, завдання	2	-	2	Л: Організація діяльності підприємства: сутність, особливості	Н: теоретичне завдання,
2	Тема 2. Діяльність підприємства: визначення,	2	2	4	Л: Діяльність підприємства: етапи, критерії оцінки П: Розв'язок завдань з метою визначення ефективності етапів	Н: доповіді, теоретичне завдання, виконання практичних завдань О: Індивідуальне опитування

	етапи і критерії ефективності.					
3	Тема 3. Організація діяльності підприємства і зовнішнє середовище	2	1	4	Л: Оцінка впливу зовнішнього середовища на діяльність підприємства П: розв'язок ситуаційних вправ	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
4	Тема 4. Організація діяльності підприємства: формування внутрішнього середовища	2	1	4	Л: Формування внутрішнього середовища підприємства і цілі його організації П: ситуаційні вправи	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
6	Тема 5. Організація бізнес планування	2	1	4	Л: Бізнес-планування діяльності підприємств П 1: ситуаційні вправи	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
7	Тема 6 Організація реєстрації діяльності підприємства.	2	-	3	Л: Регулювання процесів реєстрації підприємств	Н: теоретичне завдання О: Індивідуальне
8	Тема 7. Організація взаємодії із зовнішнім середовищем бізнесу	2	1	4	Л: Організація взаємодії підприємства із зовнішнім середовищем П: Ситуаційні вправи	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
9	Тема 8. Організація виробничої діяльності підприємства	2	2	4	Л: Організація виробничої діяльності підприємства П: Розв'язок кейсових завдань	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
10	Модульна контрольна робота		1	2	Підготовка до написання Модульної контрольної роботи	О: індивідуальне
11	Тема 9. Організація бізнес-процесів	2	1	4	Л: Особливості бізнес-процесів підприємства і їх організація П: ситуаційні вправи	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
12	Тема 10. Персонал організації діяльності підприємства	2	1	4	Л: Організація роботи з персоналом підприємства П: ситуаційні вправи	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
13	Тема 11. Допоміжні та процеси обслуговування в організації	2	1	4	Л: організація процесів обслуговування і допоміжних процесів підприємства П: ситуаційні вправи	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне, колективне

	діяльності підприємства.					
14	Тема 12. Організація діяльності підприємства за стандартами якості	2	2	4	Л: Стандарти якості у діяльності підприємств П: Розв'язок кейсових завдань	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
15	Тема 13. Організація діяльності підприємства за умов виробничих змін	4	2	5	Л: Організація діяльності підприємств в умовах виробничих змін П: Розв'язок кейсових завдань	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
17	Тема 14. Організація діяльності підприємства за умов статутно-правових змін.	4	1	4	Л1: Організація діяльності підприємств в умовах планових змін Л 2: Організація діяльності підприємств в умовах трансформацій П: Ситуаційні завдання	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
18	Тема 15. Організація діяльності підприємства за умов призупинення діяльності і ліквідації	4	1	4	Л 1: Призупинення діяльності підприємств Л 2: Ліквідація підприємства. П: ситуаційні вправи Залік	Н: теоретичне завдання, доповіді, виконання практичних завдань О: Індивідуальне
Залік				6		
Всього		36	18	66		

6. Самостійна робота студента

Навчальним планом передбачено 66 години самостійної роботи. На самостійну роботу вноситься: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульних контрольних робіт, виконання розрахункової роботи, підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	58	Підготовка до аудиторних занять
2	2	Підготовка до виконання модульних контрольних робіт
3	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	66	

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та норми поведінки. Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекції та практичних заняттях не додаються. Втім, частина рейтингу здобувача формується через участь у заходах на практичних заняттях, а саме за участь у виконанні ситуаційних завдань, аналізі проблемних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття знижує можливість здобувача отримати рейтингові бали. На заняттях здобувачу вищої освіти дозволяється користуватись інтерактивними засобами навчання, в т. ч. виходити в інтернет із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання. Норми етичної поведінки визначені у Кодексі честі (<https://kpi.ua/code>). В університеті здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>).

Заохочувальні та штрафні бали. Заохочувальні бали здобувач може отримати за участь у конкурсах наукових робіт за тематикою дисципліни або за поглиблене вивчення окремих тем, результати якого представлені у вигляді наукових тез, наукової статті тощо. Також здобувач може брати участь у роботі наукового студентського гуртка за напрямом дисципліни. Штрафних балів з дисципліни не передбачається.

Правила зарахування індивідуальних завдань. Оцінка рівня виконання індивідуальних завдань здійснюється за критеріями: авторський рівень виконання завдання, обґрунтованість основних положень, достовірність використання інформаційно-методичного апарату, аргументований захист отриманих результатів та висновків, дотримання дослідницької етики.

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів здійснюється згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контролі результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Студенти мають можливість підняти питання, яке стосується процедури контрольних заходів та їх результатів.

У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів на ім'я декана факультету за процедурою, визначеною Положенням про апеляції (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Академічна доброчесність. При оцінюванні робіт здобувачів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>). В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявленні значного рівня запозичень в розрахунковій роботі або інших роботах без належного цитування, роботи не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті регламентує Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту (далі, ШІ) регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання ШІ має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

Поза аудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків. Під час вивчення дисципліни можливі поза аудиторні заняття в межах тематики дисципліни, що включають відвідування науково-практичних заходів, зустрічей з представниками бізнесу, тренінгів та вебінарів. Для опанування і поглиблення практичних навичок можуть бути запрошені фахівці та професіонали сфери державного управління, оборони, промисловості, постачання електроенергії, інформації та зв'язку, послуг тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

8.1. Поточний контроль (тах 100 балів)

1. Підготовка до лекцій (2 бали x10 лекцій = тах 20 балів)

За умов дистанційних обмежень лекції проводяться в форматі лекцій-конференцій. Такий формат може бути реалізований за традиційних умов навчання. Для підготовки здобувачі працюють у міні групах, готуючи виступ з розкриття проблемного питання лекції. Якщо питання розкрито – кожен учасник міні групи отримує 1 бал.

Розрахунок за одну відповідь:

1 бал – проблемне питання лекції розкрито учасниками групи, зроблено презентацію, дотримано таймінг;

0,75 бали - не виконано одне з умов отримання максимального балу;

0,5 – 0,25 балів - питання потребувало суттєвих доповнень від інших здобувачів

0 балів - міні група не виконала завдання або була відсутня.

2. Робота на практичних заняттях (тах 60 балів)

2.1. Відповіді на практичних заняттях: участь в дискусіях, у тому числі за результатами опрацювання кейсів, обговорення, аналітичні доповіді, (5 балів x5 занять = тах 25 балів).

Розрахунок за одну відповідь:

5- активна робота, повні відповіді під час опитування;

4 -плідна робота, часткові відповіді під час опитування;

3 - робота з доповненням до відповідей інших здобувачів;

2-1 бали – окремі ефективні репліки

0 - пасивність

2.2 Опрацювання теоретичного матеріалу у вигляді тестового опитування (2 бали x 7 занять = тах 14 балів). Тест складається із 10 питань теоретичного спрямування за матеріалами лекційних занять (по 0,2 бали за вірну відповідь на одне питання)

Розрахунок за одну відповідь:

2 бали-правильні відповіді на 10 питань тесту;

1,8 – 0 балів – по 0,2 бали за кожную вірну відповідь

0 – відповіді відсутні або невірні

2.3. Підготовка та проведення дискусії на проблемну тему (узгоджену із викладачем) (21 бал x1 дискусія = тах 21 бал).

Оцінка складається з двох складових - оцінка рівня підготовки і проведення дискусії (7 балів) і оцінка глибини матеріалів і володіння матеріалом здобувачем (14 балів):

7 балів – підготовка, організація і проведення дискусії здобувачем

14 балів – інформаційне наповнення і опрацювання теми дискусії, формування висновків за результатами роботи колективу під час дискусії

Розрахунок за одне завдання:

7 балів та 14 балів – здобувач самостійно сформулював і обґрунтував проблемне питання, розібрався у принципах проведення дискусій, залучив до підготовки дискусії опонентів, підготував аргументи, розробив сценарій організації процесу та модерація процесом відмінна, мета дискусії досягнута

6-1 бал та 13-1 бал – недостатньо опрацьований або не опрацьований процес підготовки і організації дискусії та дискусія періодично виходила з під контролю модератора, гіпотеза виявилася не достатньо обґрунтованою

0 балів -не брав участі

2. Модульна контрольна робота (20 балів x1 мкр = 20 балів). Складається із 10 питань теоретичного і практичного спрямування за матеріалами дисципліни (по 2 бали за кожну вірну відповідь).

Розрахунок балів за одну контрольна роботу:

- | | |
|------------|---|
| 2 бали – | Бездоганна відповідь на питання; |
| 1,5 бали – | Відповідь має незначні недоліки; |
| 1 бал – | Напрям відповіді коректний, але термінологія не є фаховою, обґрунтування мають помилки; |
| 0,5 бала - | Здобувач намагався знайти відповідь |
| 0 балів – | завдання контрольної роботи не виконані, або виконані неправильно. |

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

7 тиждень Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів. Виконано не менше ніж 60 % з обсягу завдань;

14 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 30 балів. Складено модульну контрольну роботу, опрацьовано та виконано не менше ніж 90 % з обсягу завдань практичних робіт.

8.3. Семестровий контроль (залік) (max 100 балів)

Умовою допуску до заліку є виконання індивідуального семестрового завдання, модульних контрольних робіт. Здобувач отримує залік без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Здобувач, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку більше 40 але менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі та виконання індивідуального семестрового завдання.

Заліковий білет містить чотири завдання, які оцінюються по 20 балів (25 балів x4 завдання = 100 балів).

Розрахунок балів за виконання завдань залікової контрольної роботи:

- | | |
|-------------|--|
| 25-22 балів | • повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації); |
| 21-18 балів | • достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями; |
| 17-14 балів | • неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації) та незначні помилки; |
| 0 балів | • немає відповіді. |

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Заохочувальні бали. Здобувач може отримати до 10 балів (10% від максимальної семестрової оцінки) у вигляді заохочувальних балів за підготовку наукових тез (до 5 балів) і статей (до 10 балів) за тематикою дисципліни, участь у роботі наукового гуртка з дисципліни (до 5 балів), за участь у неформатних заходах освіти (отримання сертифікату додаткової освіти за напрямом дисципліни – до 5 балів, підготовка залучення представників бізнесу до навчального процесу – до 5 балів, тощо).

Таблиця відповідності рейтингових балів (R) оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів (R)	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску (менше 40 балів)	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу на платформах Prometheus та Coursera.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри економіки і підприємництва, к.т.н, доц. Підлісною Оленою Анатоліївною

Ухвалено кафедрою (протокол № 17 від 23.06.2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 11 від 30.06.2025 р.)