



ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА (ПВ 01)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні і поведінкові науки
Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	Економіка і бізнес
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	очна(денна)/дистанційна/змішана
Рік підготовки, семестр	III курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	4 кредитів ECTS Загальна кількість: 120 годин Лекційних занять: 36 годин Практичних занять: 18 годин Самостійна робота студентів: 66 годин
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік/модульна контрольна робота, календарні контролю
Розклад занять	roz.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: Кожемяченко Ольга Олександрівна, koolga@ukr.net , +38(050)4413901 Практичні: Кожемяченко Ольга Олександрівна, koolga@ukr.net , +38(050)4413901
Розміщення курсу	Кампус КПІ, https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48106/1/konspekt_org_vyrob.pdf

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Організація виробництва» формує у слухачів розуміння принципів організації продуктивної діяльності підприємств в сфері виробництва товарів і послуг. Дисципліна охоплює часові, просторові аспекти організації виробництва, організацію продуктивної роботи персоналу з метою прийняття правильних управлінських рішень. **Предметом дисципліни** є організаційна діяльність, закономірності та особливості прийняття управлінських рішень в сфері організації виробництва.

Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування у студентів таких **компетентностей**:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- ✓ Здатність обіцювати, порівнювати та обирати найкращий із способів просторової і часової організації виробництва.
- ✓ Здатність застосовувати комп'ютерні технології для вирішення економічних завдань, аналізу інформації.

Вивчення дисципліни дозволить сформувати у студента такі **програмні результати навчання**:

- ✓ використовувати відпрацьовані методики розрахунків ефективності алгоритмізованої і проектної організації виробничої діяльності;

- ✓ володіння програмою EXCEL для табличних розрахунків, графічної подачі отриманих результатів, моделювання процесів в сфері організації виробництва.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: «Економіка підприємства».

Постреквізити: «Управління витратами».

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи організації виробництва. Тема 1.1. Організація виробництва: сутність, функції, завдання. Тема 1.2. Виробничий процес: визначення, класифікація і принципи. Тема 1.3. Виробничі системи. Тема 1.4. Виробнича потужність і пропускна здатність.

Розділ 2. Організація виробництва в просторі і часі. Тема 2.1 Підприємство і зовнішнє середовище. Тема 2.2. Організація виробництва в просторі і часі. Тема 2.3. Виробнича діяльність в сучасному інформаційному середовищі. Тема 2.4. Організація потокового виробництва. Тема 2.5. Організація автоматизованого виробництва.

Розділ 3. Організація трудових процесів на виробництві. Тема 3.1. Організація трудових процесів і робочих місць. Тема 3.2. Організація умов праці на виробництві. Тема 3.3. Нормування праці.

Розділ 4. Організація виробництва якісної продукції. Тема 4.1. Теоретико-методологічні засади організації виробництва конкурентоспроможної продукції. Тема 4.2. Міжнародні стандарти управління якістю. Тема 4.3. Стандартизація і сертифікація продукції.

Розділ 5. Організація обслуговуючих і допоміжних процесів на виробництві. Тема 6.1. Організація обслуговуючих процесів. Тема 6.2. Організація допоміжних процесів на виробництві.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова:

1. Організація виробництва: курс лекцій для студентів: галузь знань 05 «Соціальні і поведінкові науки» освітнього ступеня «Бакалавр» в електронному вигляді; Ухвалено методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського, протокол № 7 від 13.05.2021 р. - 202 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/8214615e-cfff-43e1-b6ad-8554724800cf/content>
2. Організація виробництва: Підручник. / За ред. проф. П.В. Круша. – К.: Каравела; 2017. – 415 с.

Допоміжна:

1. ДСТУ 2960-94 Організація промислового виробництва.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опановування освітньої компоненти ґрунтується на таких методах навчання:

основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;

спеціальні методи навчання: робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія.

Опанування здобувачами ВО (далі здобувачі) дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу, який розглядається на лекціях та пропонується для самостійної підготовки. Знання теоретичного матеріалу кожної теми перевіряється шляхом тестування. На практичних заняттях розв'язуються практичні задачі, проводяться навчальні дебати, модульна контрольна робота. Під час навчального процесу застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації до лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять), доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережових комунікаційних можливостей (інтернет-лекції в форматі лекцій-конференцій, інтернет-семінари під час дистанційного навчання).

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання.

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН. використовувати відпрацьовані методики розрахунків ефективності алгоритмізованої і проєктної організації виробничої діяльності; ПРН. володіння програмою EXCEL для табличних розрахунків, графічної подачі отриманих результатів, моделювання процесів в сфері організації виробництва.	Лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, індивідуальне завдання у вигляді розрахункової роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. Загальні методи навчання: проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий. Спеціальні методи навчання: презентації, аналітична доповідь, дискусія, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: тести, модульну контрольну роботу. Календарний контроль: перша та друга атестація. Підсумковий контроль – залік.

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 36 годин лекцій та 18 годин практичних занять, модульний контроль.

№ п/п	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	Пр	СР		
Розділ 1. Теоретичні основи організації виробництва.						
1	Тема 1.1. Організація виробництва: сутність, функції, завдання	2	-	3	Л: Організація виробництва: сутність, функції, завдання	Н: тестування. О: індивідуальне
2	Тема 1.2. Виробничий процес: визначення, класифікація і принципи	2	-	3	Л: Виробничий процес: визначення, класифікація і принципи	Н: тестування О: індивідуальне,
3	Тема 1.3. Виробничі системи	2	-	2	Л: Виробничі системи	Н: тестування, О: індивідуальне
4	Тема 1.4. Виробнича потужність і пропускна здатність	2	2	4	Л: Виробнича потужність і пропускна здатність Пр: Розв’язання задач. Розрахунок виробничої потужності і пропускної здатності	Н: тестування, аналітичні завдання. О: індивідуальне
Розділ 2. Організація виробництва в просторі і часі.						
5	Тема 2.1 Підприємство і зовнішнє середовище	2	-	2	Л: Характеристика економічного потенціалу національної економіки	Н: тестування, О: індивідуальне
6	Тема 2.2. Організація виробництва в просторі і часі.	2	10	18	Л: Організація внутрішнього простору підприємства. Пр: КП Організація виробництва за	Н: тестування, аналітичні завдання.

№ п/п	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	Пр	СР		
					різними способами руху предметів праці (6), КП Організація виробничої діяльності в форматі проекту (4)	О: індивідуальне
7	Тема 2.3. Виробнича діяльність в сучасному інформаційному середовищі.	2	-	2	Л: Виробнича діяльність в сучасному інформаційному середовищі.	Н: тестування. О: індивідуальне
8	Тема 2.4. Організація потокового виробництва.	2	2	4	Л: Організація потокового виробництва. Пр: розрахунок конвеєра	Н: тестування, аналітичні завдання. О: індивідуальне
9	Тема 2.5. Організація автоматизованого виробництва.	2	-	2	Л: Організація автоматизованого виробництва.	Н: тестування. О: індивідуальне
9	Модульна контрольна робота (МКР)	-	2	4	Передбачає відповіді на теоретичні питання, аналітичні завдання	
Розділ 3. Організація трудових процесів на виробництві.						
10	Тема 3.1. Організація трудових процесів і робочих місць.	2	-	2	Л: Організація трудових процесів і робочих місць.	Н: тестування О: індивідуальне
11	Тема 3.2. Організація умов праці на виробництві.	2	-	2	Л: Організація умов праці на виробництві.	Н: тестування О: індивідуальне
12-13	Тема 3.3. Нормування праці.	4	2	2	Л: Нормування праці: теоретико-методологічні засади, практика застосування (4).	Н: тестування, О: індивідуальне
Розділ 4. Організація виробництва якісної продукції.						
14	Тема 4.1. Теоретико-методологічні засади організації виробництва конкурентоспроможної продукції.	2	-	2	Л: Теоретико-методологічні засади організації виробництва конкурентоспроможної продукції.	Н: тестування, О: індивідуальне
15	Тема 4.2. Міжнародні стандарти управління якістю.	2	-	2	Л: Міжнародні стандарти управління якістю.	Н: тестування, О: індивідуальне
16	Тема 4.3. Стандартизація і сертифікація продукції.	2	-	2	Л: Стандартизація і сертифікація продукції	Н: тестування, О: індивідуальне
Розділ 5. Організація обслуговуючих і допоміжних процесів на виробництві.						
17	Тема 5.1. Організація обслуговуючих процесів.	2	-	2	Л: Організація обслуговуючих процесів.	Н: тестування, О: індивідуальне
18	Тема 6.2. Організація допоміжних процесів на виробництві.	2	-	2	Л: Організація допоміжних процесів на виробництві.	Н: тестування, О: індивідуальне
	Залік		-	6		
Всього		36	18	66		

Примітка: Л – лекції, Пр – практичне заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувачів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку тестових завдань, модульної контрольної роботи та підготовку до складання заліку. Обсяги часу на виконання самостійної роботи становлять 66 год.

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	56	Підготовка до аудиторних занять
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
3	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	66	

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та норми поведінки. Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекція та практичних заняттях не додаються. Втім, частина рейтингу здобувача формується через участь у заходах на практичних заняттях, а саме за участі у виконанні ситуаційних завдань, аналізі проблемних ситуацій, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття знижує можливість здобувача отримати рейтингові бали. На заняттях здобувачу вищої освіти дозволяється користуватись інтерактивними засобами навчання, в т. ч. виходити в інтернет із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання. Норми етичної поведінки визначені у Кодексі честі (<https://kpi.ua/code>). В університеті здобувачі мають поводити себе відповідно до Правил внутрішнього розпорядку (<https://kpi.ua/admin-rule>).

Заохочувальні та штрафні бали. Заохочувальні бали здобувач може отримати за участь у конкурсах наукових робіт за тематикою дисципліни або за поглиблене вивчення окремих тем, результати якого представлені у вигляді наукових тез, наукової статті тощо. Штрафних балів з дисципліни не передбачається.

Правила зарахування індивідуальних завдань. Авторське виконання завдання, обґрунтованість основних положень, достовірність використання інформаційно-методичного апарату, аргументований захист отриманих результатів та висновків.

Захист індивідуального семестрового завдання передбачено у вигляді стислої доповіді за виконаним завданням, та відповідей на запитання. За форс-мажорних обставин, що зумовили нестачу часу, індивідуальне семестрове завдання зараховується за результатами представленої готової роботи та із урахуванням відповідей на запитання викладача щодо виконаної роботи, поставлених в індивідуальному порядку.

Політика оцінювання контрольних заходів. Оцінювання контрольних заходів здійснюється згідно з Положенням про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/node/37>), Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/32>).

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Студенти мають можливість підняти питання, яке стосується процедури контрольних заходів та їх результатів.

У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу, він має право подати апеляцію у день оголошення результатів на ім'я декана факультету за процедурою, визначеною Положенням про апеляції (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/182>).

Академічна доброчесність. При оцінювання робіт здобувачів особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності (<https://kpi.ua/academic-integrity>). В разі виявлення дублювання робіт, такі роботи отримують нульовий рейтинг. При виявленні значного рівня запозичень в розрахунковій роботі або інших роботах без належного цитування, роботи не оцінюються і повертаються здобувачу на доопрацювання.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті. Порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті регламентує Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (<https://osvita.kpi.ua/index.php/node/179>).

Політика використання штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту (далі, ШІ) регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають

бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання ШІ має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

Позааудиторні заняття та залучення професіоналів-практиків. Під час вивчення дисципліни можливі позааудиторні заняття в межах тематики дисципліни, що включають відвідування науково-практичних заходів, зустрічей з представниками бізнесу, тренінгів та вебінарів. Для опанування і поглиблення практичних навичок можуть бути запрошені фахівці та професіонали сфери державного управління, оборони, промисловості, постачання електроенергії, інформації та зв'язку, послуг тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Стартовий рейтинг (протягом семестру) включає бали, які здобувач вищої освіти отримує за: виконання завдань по практичним заняттям; відповіді; виконання модульної контрольної роботи.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

8.1. Поточний контроль

8.1.1. Підготовка до лекції-конференції. (має 36 балів – 18 лекцій – 2 балів за кожну лекцію)

За умов дистанційних обмежень лекції проводяться в форматі лекцій-конференцій. Такий формат може бути реалізований за традиційних умов навчання. Для підготовки здійснюється робота в мінігрупах. За виступ на лекціях за заданою тематикою всі учасники мінігрупи отримують питання для підготовки. Оцінювання здійснюється за такими критеріями:

- 1 бал, питання розкрито повністю, зроблено презентацію, дотримано таймінг;
- 0,75 балу не виконано одне з умов отримання максимального балу;
- 0,5 балу питання розкрито але немає презентації, не дотримано таймінг.

8.1.2. Тестування (має 36 балів – 18 тестів по 2-му балу кожний).

За результатами опрацювання лекційного матеріалу проводиться **тестування** (18 тестів після кожної лекції), яке оцінюється у 2 бал. Кожний тест містить 10 питань. Вага правильної відповіді - 0,2. Відповідно за тест можна отримати бали в діапазоні від 2 (10 відповідей правильні) до 0 (жодної правильної відповіді).

8.1.3. Модульна контрольна робота (має 28 балів)

Модульна контрольна робота оцінюється за такими критеріями:

- «відмінно» – повна відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 20..22 балів;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75 % потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 17..19 балів;
- «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60 % потрібної інформації) та незначні помилки – 13..16 балів;
- «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0..12 балів.

Результат контрольного заходу для здобувача, який не з'явився на нього, оцінюється нульовим балом.

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

- | | |
|--------------|--|
| 7 тиждень - | Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 1, виконано не менше ніж 40 % з обсягу завдань; |
| 14 тиждень - | Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 25 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 2, виконано не менше ніж 60 % з обсягу завдань. |

8.3. Семестровий контроль (залік).

Умовою допуску до заліку є виконання навчальних завдань, розрахункової роботи та модульної контрольної роботи. Залік отримується здобувачем без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Здобувач, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Залікова контрольна робота проводиться на останньому за розкладом занятті з дисципліни.

Заліковий білет містить чотири завдання, які оцінюються у 100 балів.

Кожне запитання оцінюється з 25 балів за такими критеріями:

- «відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд – 23...25 балів;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або незначні неточності) – 19...22 балів;
- «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до «стереотипного» рівня та деякі помилки) – 15...18 балів;
- «незадовільно» – незадовільна відповідь – 0 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розміщено у дистанційному курсі.

У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу на платформах Prometheus та Coursera.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старший викладач кафедри економіки і підприємництва, к. е. н., доц. Кожемяченко О.О,

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 17 від 23.06.2025 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 11 від 30.06.2025 року).