



УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В БІЗНЕСІ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

- Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>Економіка</i>
Освітня програма	<i>Економіка і бізнес</i>
Статус дисципліни	Вибіркова дисципліна
Форма навчання	<i>Очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, другий семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>5 кредитів ECTS</i> <i>Загальна кількість: 150 годин</i> <i>Лекційних занять: 18 годин</i> <i>Практичних занять: 36 годин</i> <i>Самостійна робота студентів: 9 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Екзамен/ модульна контрольна робота / календарний контроль</i>
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua/Schedules/ScheduleGroupSelection.aspx
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: к.т.н., доцент, Шевчук Наталія Анатоліївна, 0936024299, e-mail: nata520522@gmail.com</i> <i>Практичні: к.т.н., доцент, Шевчук Наталія Анатоліївна, 0936024299, e-mail: nata520522@gmail.com</i>
Розміщення курсу	https://do.ipk.kpi.ua/

- Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Управління змінами в бізнесі» забезпечує відношення до циклу вибірових дисциплін, які покликані забезпечити підготовку фахівців з економіки та сформувати систему знань з теоретичних та практичних аспектів використання методичного апарату та інструментарію для визначення управління змінами в бізнесі. Управління змінами в бізнесі — це найважливіший блок, з якого формується стратегія розвитку підприємства, який дає змогу бізнесу модифікувати будь-яку частину його структури, щоб ефективно функціонувати в постійно мінливому середовищі.

Сучасний методичний базис управління ефективністю формують як загальносистемні підходи та принципи до формування відповідного процесу, так і відносно специфічні знання щодо класифікації та пріоритетних форм ресурсів на різних стадіях бізнес циклу підприємства, визнання ролі інтелектуальної складової як домінуючого джерела розвитку. Важливий фон у забезпеченні ефективності роботи підприємства створює ціннісно-орієнтоване управління ним. Інтеграція методів управління продуктивністю, оцінювання та управління результативністю використання ресурсів забезпечує належний рівень цілісності під час формування системи управління ефективністю діяльністю підприємства.

Мета навчальної дисципліни надати здобувачам вищої освіти ґрунтовні знання у формуванні комплексу знань і вмінь з теорії та методології управління змінами в бізнесі з метою забезпечення його конкурентоспроможності в будь-яких умовах діяльності.

Предметом Управління змінами в бізнесі виступає модифікація діяльності підприємства та її закономірності розвитку.

Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування та підсилення у здобувачів вищої освіти ряду компетентностей:

ЗК. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу

ФК. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання

ФК. Здатність управляти змінами в бізнесі для ефективного розвитку діяльності підприємства

Вивчення дисципліни дозволить сформувати у здобувача вищої освіти наступні програмні результати навчання:

ПРН. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПРН. Обґрунтовувати управлінські зміни в бізнесі щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити. «Економічний вимір сталого розвитку», «Стратегії розвитку соціально-економічних систем»

Постреквізити. Основа для науково-дослідної роботи за темою магістерської дисертації та написання магістерської дисертації

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Управління змінами в бізнесі: суть, принципи і методи.

Тема 2. Процес управління змінами в бізнесі.

Тема 3. Система оцінювання управління змінами в бізнесі.

Тема 4. Моделі управління змінами в бізнесі.

Тема 5. Управління змінами в бізнесі при використанні матеріальних ресурсів.

Тема 6. Управління змінами в бізнесі при використанні основного виробничого потенціалу.

Тема 7. Поведінка персоналу в управлінні організаційними змінами.

Тема 8. Стратегії управління змінами в організації.

Тема 9. Результативність та ефективність управління змінами в бізнесі.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Управління змінами : конспект лекцій / укладачі: П. В. Гриценко, Є. В. Коваленко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 76 с.
2. Економіка фірми / За заг. ред. Н.П. Іващенко. М.: Проспект, 2019. 528 с.
3. Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економічна діагностика : навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 307 с.
4. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
5. Приймак Н.С. Управління стратегічними змінами на підприємствах: теорія та практика. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності). Вищий навчальний заклад «Університет імені Альфреда Нобеля». Дніпро, 2020. 543 с.
6. Управління змінами в міжнародному бізнесі: Конспект лекцій / В.К. Лебедева. –Дніпро: НМетАУ, 2018. – 48 с.
7. Гейдор А.П., Заремба К.В. Бізнес-процеси суб'єктів малого бізнесу: оптимізація та визначення ефективності. Ефективна економіка. 2020. -№ 8. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2020_8_27.
8. Савицька О. М., Салабай В. О. Ефективність діяльності та управління підприємством: особливості використання теорії, методології та результативності аналітичних досліджень. Ефективна економіка. 2019. № 6. – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7126>. DOI: 10.32702/2307-2105-2019.6.55
9. Martynenko M., Lysytsia N., Polyakova Ya., Bolotova O. (2021). Assessment of economic activity of enterprise based on the balanced scorecard. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 4(35), 248–257. DOI: <https://doi.org/10.18371/fcaptr.v4i35.222076>
10. Александрова В. О. Методичні положення визначення факторів впливу на ефективність проведення реорганізації діяльності. Бізнес Інформ. 2022. No 2. С. 146-152.

11. Сотник А.А. Організація комплексного дослідження ефективності господарської діяльності підприємства. Економіка, управління та адміністрування. 2020. №2. С. 63-68. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/123456789/7735>
12. Цалко Т.Р., Невмержицька С.М. Система ключових показників ефективності як запорука ефективного управління бізнес-процесами в компанії. Проблеми системного підходу в економіці. 2019. Випуск №6 (74). С. 160-167. URL: <https://er.knutd.edu.ua>
13. Койбічук, В., Боженко, В., Дзюбенко, О., Петрик, С., Дрозд, С., & Леонов, Г. (2022). ЕФЕКТИВНІСТЬ БІЗНЕСУ: МАКРО- ТА МІКРОВИМІРИ. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice, 5(46), 407–416. <https://doi.org/10.55643/fcaptp.5.46.2022.3889>.
14. Управління змінами : підручник / А. А. Мазаракі, С. І. Бай, І. П. Миколайчук [та ін.] ; за заг. ред. А. А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 544 с.
15. Миколайчук І.П. Управління кадровими змінами в системі організаційного розвитку підприємства / І.Миколайчук, К.Кандагура // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Серія «Проблеми економіки та управління». - 2019. - Вип. 4. - С. 112-120.

Додаткова література:

1. Статистична інформація / Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Законодавство України / Сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>
3. Сторінка викладача в електронному кампусі НТУУ «КПІ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://login.kpi.ua/>
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
7. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: www.me.gov.ua
8. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: www.rada.gov.ua.

- Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, індивідуальне завдання у вигляді реферата, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: евристичного (запитального) — бесіда; та акроматичного (викладального) — пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником; проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;

спеціальні методи навчання: робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія.

Опанування здобувачами вищої освіти дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що викладається на лекціях та матеріалу, що пропонується здобувачам вищої освіти для самостійної підготовки. Ознайомлення з новою темою передбачає короткий виклад теоретичних відомостей (нагадування студентам потрібної інформації з лекційного матеріалу, роз'яснення незрозумілих моментів тощо), розгляд особливостей кожного завдання, які супроводжуються поясненнями викладача. Під час вивчення матеріалу та при виконанні індивідуальних завдань застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації до лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять), доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережевих комунікаційних можливостей (інтернет-лекції, інтернет-семінари під час дистанційного навчання).

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання:

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання.

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
<p>ПРН. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.</p>	<p>Лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, індивідуальне завдання у вигляді реферату, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами.</p>	<p>Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: тести, модульну контрольну роботу, розрахункову роботу. Підсумковий контроль - екзамен</p>
<p>ПРН. Обґрунтовувати управлінські зміни в бізнесі щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання</p>	<p>Загальні методи навчання: проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий.</p> <p>Спеціальні методи навчання: презентації, аналітична доповідь, дискусія, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання</p>	

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекцій та 36 годин практичних занять, модульний контроль.

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
1-2	Тема 1. Управління змінами в бізнесі: суть, принципи і методи.	2	4	8	<p>Л: Управління змінами в бізнесі: суть, принципи і методи. Необхідність забезпечення змінами роботи підприємства в ринкових умовах. Суть системи управління змінами в бізнесі. Принципи і методи управління змінами в бізнесі. Напрями управління змінами в бізнесі. (2)</p> <p>ПЗ: Управління управління змінами в бізнесі: суть, принципи і методи. (2)</p> <p>ПЗ: Напрями управління управління змінами в бізнесі. (2)</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
3-4	Тема 2. Процес управління змінами в бізнесі	2	4	7	<p>Л: Процес управління змінами в бізнесі. (2)</p> <p>ПЗ: Підходи до процесу управління змінами в бізнесі (2)</p> <p>ПЗ: Планування змін та організаційні форми їх проведення. (2)</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
5-6	Тема 3. Система оцінювання управління змінами в бізнесі.	2	4	7	<p>Л: Система оцінювання управління змінами в бізнесі. (2)</p> <p>ПЗ: Визначення частки впливу інтенсивних чинників розвитку (2)</p> <p>ПЗ: Прогнозування результатів діяльності управління змінами в бізнесі (2)</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
7-8	Тема 4. Моделі управління змінами в бізнесі.	2	4	7	<p>Л: Моделі управління змінами в бізнесі. (2)</p> <p>ПЗ: Моделі розвитку організації: зміст та характеристика (2) Методи управління змінами. (2)</p>	<p>Н: аналітичні завдання.</p>

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
						О: індивідуальне опитування
9-10	Тема 5. Управління змінами в бізнесі при використанні матеріальних ресурсів	2	4	7	Л: Управління змінами в бізнесі при використанні матеріальних ресурсів (2) ПЗ: Матеріальні ресурси підприємства (2) ПЗ: Система управління матеріальними ресурсами підприємства (2)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування, тестування
11-12	Тема 6. Управління змінами в бізнесі при використанні основного виробничого потенціалу.	2	4	7	Л: Управління змінами в бізнесі при використанні основного виробничого потенціалу. (2) ПЗ: Управління розвитком організаційної системи. (2) ПЗ: Інформаційні ресурси підприємства (2)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
13-14	Тема 7. Поведінка персоналу в управлінні організаційними змінами.	2	4	7	Л: Поведінка персоналу в управлінні організаційними змінами. (2) ПЗ: Управління персоналом підприємства. (2) ПЗ: Ресурсоефективність та індустріальні симбіози (2)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування, тестування
15-16	Тема 8. Стратегії управління змінами в організації.	2	4	6	Л: Стратегії управління змінами в організації. (2) ПЗ: Різновиди стратегій організаційних змін. (2) ПЗ: Процес вибору стратегії організаційних змін (2)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
17	Тема 9. Результативність та ефективність управління змінами в бізнесі	2	2	6	Л: Результативність та ефективність управління змінами в бізнесі. (2) ПЗ: Управління вартістю та конкурентоспроможністю підприємства задля забезпечення його стійкого розвитку. (2)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
18	Модульна контрольна робота (МКР)		2	4	Передбачає аналітичні завдання та індивідуальне опитування	
Екзамен					30	
Всього				18	36	96

Примітка: Л – лекції, ПЗ – практичні заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 96 години самостійної роботи. На самостійну роботу виноситься: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, підготовка до складання семестрового контролю у формі екзамену.

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	62	Підготовка до аудиторних занять
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
3	30	Підготовка до складання семестрового контролю у формі екзамену
Разом	96	

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

Відвідування занять та поведінка на заняттях. Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється, однак, є рекомендованим, оскільки на них викладається теоретичний та практичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для найбільш ефективного освоєння дисципліни. бали за присутність на лекціях та практичні заняття не додаються, але вагома частина рейтингу здобувача вищої освіти формується через активну участь на лекціях та виконання завдань, що даються на практичних заняттях. Тому пропуск лекцій та практикумів не дає можливість отримати здобувачу вищої освіти бали у семестровий рейтинг.

Заохочувальні та штрафні бали. Активність здобувача вищої освіти на заняттях, його готовність до дискусій та участь в обговоренні навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами на розсуд викладача.

Заохочувальні бали студент також може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо; за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематики курсу. Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Захист індивідуального семестрового завдання передбачено у вигляді стислої доповіді за виконаним завданням, та відповідей на запитання. За форс-мажорних обставин, що зумовили нестачу часу, індивідуальне семестрове завдання зараховується за результатами представленої готової роботи та із урахуванням відповідей на запитання викладача щодо виконаної роботи, поставлених в індивідуальному порядку.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів вищої освіти і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Позааудиторні заняття. В межах вивчення навчальної дисципліни за бажанням здобувача вищої освіти передбачається участь в олімпіадах, конференціях, форумах, круглих столах, написанні статей тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів, з них 50 балів складає стартовий рейтинг (RC) та 50 балів – екзамен (RE). Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60

% від його рейтингового балу. Стартовий рейтинг (протягом семестру) здобувача складається з балів, які він отримує за: виконання та захист практичних занять (17 практикумів); виконання модульної контрольної роботи (МКР); тестування.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

8.1. Поточний контроль

8.1.1. Робота на семінарських заняттях та виконання домашніх робіт (тах 20 балів)

1. *Відповіді на практичних заняттях:* відповіді на запитання з теми лекції, участь в дискусіях, у тому числі за результатами опрацювання кейсів, обговореннях, відповіді під час усного опитування, аналітичні доповіді (5 бали x 4).

Розрахунок за одну відповідь:

- 5- активна робота, повні відповіді під час опитування;
- 4 -плідна робота, часткові відповіді під час опитування;
- 3 - робота з доповненням до відповідей інших здобувачів;
- 0- пасивність

2 – виконання домашнього завдання або здача класної роботи без участі в роботі на парі (4 практичних).

8.1.2. Експрес-контроль (тах 10 балів):

Ваговий бал – 1. Максимальна кількість балів за всі виконані завдання

дорівнює 1 бали x 10 = 10 балів

вірна відповідь — 1 бал;

не вірна відповідь — 0 бали.

8.1.3. Індивідуальне завдання (тах 10 балів):

Індивідуальне завдання представляє собою написання та захист роботи за варіантами. Ваговий бал – 10: 10-9 балів отримує студент, який творче розкрив теми індивідуального завдання та вільно володіє матеріалом;

8 балів отримує студент, який розкрив теми індивідуального завдання та не добре володіє матеріалом;

6-7 балів отримує студент, який частково розкрив теми індивідуального завдання та не добре володіє матеріалом;

0 балів отримує студент, який не підготував індивідуальне завдання у визначені терміни.

8.1.4. Модульна контрольна робота (тах 10 балів).

Модульна контрольна робота оцінюється в 10 балів за такими критеріями:

«відмінно» – повна відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 9..10 балів;

«добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75 % потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 8 балів;

«задовільно» – неповна відповідь (не менше 60 % потрібної інформації) та незначні помилки – 6..7 балів;

«незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0..5 балів.

Результат контрольного заходу для здобувача, який не з'явився на нього, оцінюється нульовим балом.

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

7 тиждень – умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 6 балів, виконано не менше, ніж 40 % з обсягу практичних занять;

14 тиждень - умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 11 балів. Складено модульну контрольну роботу, виконано не менше ніж 80 % з обсягу практикумів.

8.3. Семестровий контроль (екзамен) (тах 50 балів)

Умовою допуску до екзамену є отримання не менше 30 балів, причому обов'язковим критерієм є здача модульної контрольної роботи не менше, ніж на 6 балів.

Екзаменаційний білет містить три завдання, які оцінюються у 50 балів: 2 теоретичних питання (по 15 балів) та 1 практичне завдання (20 балів).

Критерії оцінювання теоретичного питання:

– «відмінно» - студент дав повну змістовну відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 13..15 балів;

- «добре» - студент дав повну відповідь, але допустив окремі неточності (не менше 75 % потрібної інформації) – 11..12 балів;
- «задовільно» - студент дав не повну відповідь або допустив помилки (не менше 60 % потрібної інформації) – 9..10 балів;
- «незадовільно» - студент допустив суттєві помилки або не розкрив питання (робота не відповідає вимогам «достатньо» і питанням розкрито менше 60 % потрібної інформації або нерозкрите взагалі) – 0..8 балів.

Критерії оцінювання задачі:

- «відмінно» - студент дав повну змістовну відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 18..20 балів;
- «добре» - студент дав повну відповідь, але допустив окремі неточності (не менше 75 % потрібної інформації) – 15..17 балів;
- «задовільно» - студент дав не повну відповідь або допустив помилки (не менше 60 % потрібної інформації) – 12..13 балів;
- «незадовільно» - студент допустив суттєві помилки або не розкрив питання (робота не відповідає вимогам «достатньо» і питанням розкрито менше 60 % потрібної інформації або нерозкрите взагалі) – 0..11 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Згідно Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/148>: за рішенням кафедри для окремих освітніх компонентів, для яких семестровий контроль передбачений у формі екзамену, у разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених навчальною програмою компетентностей, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку «автоматом» за 100-бальною шкалою, але у цьому разі обов'язковим залишається виконання здобувачем умов допуску до екзамену.

Розрахунок шкали (R) рейтингу

Рейтингова шкала з дисципліни складає:

$$R = RC + RE = 50 + 50 = 100 \text{ балів.}$$

Максимальна сума балів стартового рейтингу дорівнює 50:

$$RC = 5 \times 4 + 10 + 10 + 10 = 50 \text{ балів.}$$

Таблиця відповідності рейтингових балів (R) оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів (R)	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску (менше 30 балів)	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розміщено у дистанційному курсі, а також продубльований у силабусі.

Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання містяться у Навчально-методичному комплексі дисципліни, що розміщено в Електронному архіві наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (ela.kpi.ua).

У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу на платформах Prometheus та Coursera.

Перелік питань, для підготовки до семестрового контролю:

1. Сутність управління змінами в бізнесі та її особливості.
2. Ознаки ефективності бізнесу.
3. Основні умови ефективності бізнесу.
4. Види бізнесу.
5. Організаційно-правові форми підприємницької діяльності.
6. Корпоративне управління змінами в бізнесі в ринковому секторі економіки.
7. Державне регулювання управління змінами з бізнесі.
8. Роль менеджменту для успішного бізнесу.
9. Принципи сучасного менеджменту.
10. Модель успішного менеджменту.
11. Модель сучасного менеджера.
12. Сутність стратегічного управління змінами в бізнесі.
23. Мистецтво проведення ділових переговорів. Підготовка до переговорів. Мистецтво презентації. Засоби проведення переговорів.
24. Стратегія щодо конкурентів.
27. Визначення основних цілей кадрової політики.
28. Аналіз сильних і слабких сторін кадрової політики компанії.
29. Визначення основних шляхів досягнення цілей кадрової політики.
30. Механізм трансформації стратегічних цілей компанії в індивідуальні цілі працівників. Стратегія і тактика синергізму.
31. Необхідність управління змінами в бізнесі. Роль зовнішніх факторів. Позиція працівників компанії.
32. Асиміляція змін персоналом. Опір змінам.
33. Стимулювання зацікавленості в організаційних змінах. Головні ролі у процесі формування зацікавленості.
34. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління змінами в бізнесі. Розробка стратегічних фінансових цілей компанії.
35. Формування ефективного бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Стратегія організації контролю прибутків і витрат компанії.
37. Прогнозування прибутків підприємства.
38. Планування витрат підприємства.
40. Місце і значення інформаційного менеджменту в системі управління змінами в бізнесі.
43. Економічна сутність інвестицій та поняття інвестиційної діяльності. Класифікація інвестицій. Основні джерела фінансування інвестицій.
44. Роль бізнес-проекування для розвитку компанії.
45. Життєвий цикл бізнес-проекту. Характеристика чотирьох фаз циклу: стартової, підготовки, реалізації та завершення.
47. Функціональна матриця бізнес-проекту. Чотири основні функції управління бізнес-проектом: планування, організація, оперативне управління, контроль.
48. Формування управлінської команди. Характерні риси єдиної команди. Умови формування команди. Стадії розвитку команди.
49. Теоретичні засади антикризового управління.
50. Методи прогнозування кризових явищ в компанії.
51. Методи діагностування кризового стану компанії.
52. Основні шляхи подолання кризи.
53. Зміст і роль консалтингу. Основні види і завдання консалтингу.
54. Протиріччя і обмеження в управлінні бізнесом. Природа протиріч і обмежень в управлінні. Види протиріччя та обмежень.
55. Роль менеджерів у розв'язанні протиріч. Роль консультантів у розв'язанні протиріч клієнта.
56. Критерії професіоналізму консультантів. Особисті якості консультантів. Ділові якості консультантів. Наявність відповідної освіти. Наявність професійного досвіду.
59. Сучасне трактування безпеки бізнесу. Організація захисту від зовнішньої небезпеки.
60. Організація внутрішнього контролю.

61. Охорона комерційної таємниці.

62. Безпека бізнесу і мотивація персоналу.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри економіки і підприємництва, к.т.н., доцентом, Н.А. Шевчук

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 22 від 18.06.2024)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024)