



МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>05 «Соціальні та поведінкові науки»</i>
Спеціальність	<i>051 «Економіка»</i>
Освітня програма	<i>Економіка і бізнес</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна/денна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>I курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити ECTS Загальна кількість: 120 годин Лекційних занять: 18 годин Практичних занять: 36 годин Самостійна робота студентів: 66 годин</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік / модульна контрольна робота / календарний контроль</i>
Розклад занять	<i>https://schedule.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: к.е.н., доцент, Костюнік Олена Валеріївна, e-mail: o.kostiunik@ill.kpi.ua Практичні / Семинарські: к.е.н., доцент, Костюнік Олена Валеріївна, e- mail: o.kostiunik@ill.kpi.ua</i>
Розміщення курсу	

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна „Міжнародні стандарти фінансової звітності” спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань про засади побудови системи міжнародних стандартів фінансової звітності та правила складання фінансових звітів за принципами МСФЗ та вироблення практичних навичок щодо організації обліку і фінансової звітності згідно міжнародних стандартів з метою використання їх прогресивних елементів на підприємствах України.

Мета – формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок щодо складання фінансової звітності за міжнародними стандартами, а також аналізу представленої інформації з наданням рекомендацій щодо подальшого управління підприємством.

Предметом дисципліни є сукупність теоретичних, методичних питань та практичних аспектів щодо організації і методики ведення обліку та складання звітності за міжнародними стандартами.

Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування та підсилення у здобувачів вищої освіти ряду компетентностей:

ЗК. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні

ФК. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

ФК. Застосовувати у практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами

ФК. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

Вивчення дисципліни дозволить сформувати у здобувача вищої освіти наступні програмні результати навчання:

ПРН. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПРН. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити. Дисципліна потребує знання та розуміння економічних процесів, що відбуваються на сучасному етапі в державі, та в господарській діяльності підприємств.

Постреквізити. Знання з дисципліни будуть корисними при написання магістерської дисертації та проходження практики.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, порядок їх розробки та впровадження. Тема 2. Основи подання фінансової звітності за міжнародними стандартами. Тема 3. Облікова політика: мета, завдання, форма представлення за МСФЗ. Тема 4. Фінансова звітність за МСФЗ. Тема 5. Визнання, оцінка та розкриття інформації про активи підприємства у фінансовій звітності. Тема 6. Облік запасів та відображення в звітності за міжнародними стандартами. Тема 7. Облік грошових коштів та їх еквівалентів. Тема 8. Облік власного капіталу та зобов'язань. Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Зубілевич С. Я., Мазіна О. І., Rogozний С. А., Карпачова О. В., Дядюн О. О. МСФЗ: Короткий курс для практиків : навч. посіб. Харків: ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 2020 – 366 с.
2. Войнаренко М.П., Пономарьова Н.А., Замазій О.В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навчальний посібник. – К.: «Центр навчальної літератури», 2020. 488 с.
3. Лучко М. Р. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності: навч. посіб. / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько, С. Р. Яцишин, Н. Г. Мельник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 390 с.
4. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ; «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
5. Гевлич Л.Л., Гевлич І.Г. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2021. 128 с.
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку: практикум / укл. Ковальчук Т.М., Танасієва М.М. Чернівці. 2020. 144 с

Додаткова література:

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-ХІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: https://www.mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576

3. Державний комітет статистики. URL: www.ukrstat.gov.ua
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Офіційний сайт Податкової служби. URL: <https://tax.gov.ua>
6. Офіційний сайт Державної митної служби. URL: <https://customs.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

Відповідно до тем, що вивчаються на лекційних та практичних заняттях, здобувачі вищої освіти повинні ознайомитися з відповідними положенням законодавчих та нормативних документів.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: евристичного (запитального) — бесіда; та акроматичного (викладального) — пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником; проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;

спеціальні методи навчання: робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія, тестування.

Опанування здобувачами вищої освіти дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що викладається на лекціях та матеріалу, що пропонується здобувачам вищої освіти для самостійної підготовки. Ознайомлення з новою темою передбачає короткий виклад теоретичних відомостей (нагадування здобувачам вищої освіти потрібної інформації з лекційного матеріалу, роз'яснення незрозумілих моментів тощо), розгляд особливостей кожного завдання, які супроводжуються поясненнями викладача. Під час вивчення матеріалу та при виконанні індивідуальних завдань застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації до лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять), доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережевих комунікаційних можливостей (інтернет-лекції, інтернет-семінари під час дистанційного навчання).

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання:

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання.

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.	Лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: тести, модульну контрольну роботу.
ПРН. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.	Загальні методи навчання: проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий.	Підсумковий контроль - залік
ПРН. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	Спеціальні методи навчання: презентації, аналітична доповідь, дискусія, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання	

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекцій та 36 годин практичних занять, модульний контроль.

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
1-2	Тема 1. Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, порядок їх розробки та впровадження.	2	4	7	Л: Значення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності у забезпеченні уніфікації фінансової звітності. Історія створення Ради з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та організація її діяльності. Нормативне регулювання використання МСФЗ в Україні. Розробка, прийняття і застосування міжнародних стандартів обліку. (2) ПЗ: Склад і загальна характеристика Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Порівняльна характеристика міжнародних стандартів та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. (4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
3-4	Тема 2. Основи подання фінансової звітності за міжнародними стандартами.	2	4	7	Л: МСБО 1 «Подання фінансової звітності». Загальні вимоги щодо подання фінансової звітності, її структура та змісту. (2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми (4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
5-6	Тема 3. Облікова політика: мета, завдання, форма представлення за МСФЗ.	2	4	7	Л:, ПЗ: Вимоги міжнародних стандартів щодо розкриття в обліковій політиці. Зміни в обліковій політиці. Розкриття інформації про облікову політику. Зміни в облікових оцінках. Розробка наказу про облікову політику згідно міжнародних стандартів.(6)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування, тестування
7-8	Тема 4. Фінансова звітність за МСФЗ.	2	4	7	Л: Елементи фінансових звітів за МСФЗ. Баланс (звіт про фінансове становище). Звіт про фінансовий результат (звіт про сукупні доходи). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Склад приміток до фінансових звітів. Події після дати балансу. Принципи та етапи трансформації фінансової звітності (2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми (4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
9-10	Тема 5. Визнання, оцінка та розкриття інформації про активи підприємства у	2	4	6	Л: Особливості відображення у Звіті про фінансовий стан запасів, необоротних активів, їх амортизації. Облік операцій з оренди активів. Поняття інвестиційної нерухомості, моделі її	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування, тестування

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
	фінансовій звітності.				обліку (МСБО 40). Критерії визначення складової частини підприємства як припиненої діяльності. Розкриття та відображення у фінансових звітах інформації про припинену діяльність.(2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми (4)	
11-12	Тема 6. Облік запасів та відображення в звітності за міжнародними стандартами.	2	4	6	Л: Визнання та первісна оцінка запасів. Визнання запасів за МСБО. Сфера застосування МСБО 2. Право власності на запаси.. Собівартість запасів виконавця послуг. Облік руху запасів. Методи визначення собівартості запасів. Розкриття інформації про запаси у фінансових звітах. (2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми (4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
13-14	Тема 7. Облік грошових коштів та їх еквівалентів.	2	2	4	Л: Визначення та визнання грошових коштів та їх еквівалентів. Облік і контроль руху грошових коштів та їх еквівалентів. Грошові потоки підприємства за видами діяльності та джерелами формування. Компоненти грошових коштів та їх еквівалентів. Розкриття інформації про грошові кошти та їх еквіваленти у фінансовій звітності. (2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми.(4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування, тестування
14	Модульна контрольна робота (МКР)		2	4	Передбачає аналітичні завдання та індивідуальне опитування	
15-16	Тема 8. Облік власного капіталу та зобов'язань.	2	4	6	Л: Власний капітал. Облік інструментів власного капіталу. Види зобов'язань і порядок їх оцінки. Облік виплат працівникам. Облік торговельної кредиторської заборгованості. Облік забезпечення та непередбачених зобов'язань. (2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми.(4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування, тестування
17-18	Тема 9. Облік доходів, витрат і фінансових результатів	2	4	6	Л: Розкриття інформації про доходи, витрати та фінансові результати. Розкриття інформації у фінансовій звітності щодо доходів, витрат та фінансових результатів. (2) ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми. (4)	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
18	Залік			6		
Всього		18	36	66		

Примітка: Л – лекції, ПЗ – практичні заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Навчальним планом передбачено 66 година самостійної роботи. На самостійну роботу виноситься: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, виконання розрахункової роботи, підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку.

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	56	Підготовка до аудиторних занять
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
4	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	66	

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та поведінка на заняттях. Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється, однак, є рекомендованим, оскільки на них викладається теоретичний та практичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для найбільш ефективного освоєння дисципліни. бали за присутність на лекціях та практичні заняття не додаються, але вагома частина рейтингу здобувача вищої освіти формується через активну участь на лекціях та виконання завдань, що даються на практичних заняттях. Тому пропуск лекцій та практикумів не дає можливість отримати здобувачу вищої освіти бали у семестровий рейтинг.

Заохочувальні та штрафні бали. Активність здобувача вищої освіти на заняттях, його готовність до дискусій та участь в обговоренні навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами на розсуд викладача.

Заохочувальні бали студент також може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо; за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематики курсу. Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів вищої освіти і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Позааудиторні заняття. В межах вивчення навчальної дисципліни за бажанням здобувача вищої освіти передбачається участь в олімпіадах, конференціях, форумах, круглих столах, написанні статей тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Стартовий рейтинг (протягом семестру) включає бали, які здобувач вищої освіти отримує за: виконання завдань по практичним заняттям; відповіді; виконання модульної контрольної роботи; виконання розрахункової роботи.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

8.1. Поточний контроль

8.1.1. Робота на практичних заняттях (тах 84 бали)

1. Відповіді на практичних заняттях: відповіді на запитання з теми лекції, участь в дискусіях, у тому числі за результатами опрацювання кейсів, обговореннях, відповіді під час усного опитування, аналітичні доповіді, (2 бали x16)(**тах 32 балів**).

Розрахунок за одну відповідь:

Розрахунок за одну відповідь:

- 2- активна робота, повні відповіді під час опитування;
- 1.5 -плідна робота, часткові відповіді під час опитування;
- 1 - робота з доповненням до відповідей інших здобувачів;
- 0 пасивність

2. Опрацювання аналітичних навчальних завдань: аналітичні, навчальні завдання, у тому числі, виконані під час роботи у малих групах з презентацією результатів на практичних заняттях (4 завдання – **тах 20 балів**).

Розрахунок за одне завдання:

- 5 балів - якісно виконане завдання, результати обґрунтовані і доведені;
- 4 балів - наявні певні недоліки у виконанні завдання, які суттєво не впливають на його результат;
- 3 бали - завдання виконано з неточностями, що мають вплив на обґрунтування результату;
- 0 балів - завдання не виконане

3. Тестування (4 завдання – **тах 32 балів**).

За результатами опрацювання лекційного матеріалу проводиться **тестування** (одне за семестр), яке оцінюється у 8 балів, за такими критеріями:

- *правильно виконаний тест – 8 балів;*
- *тест виконаний на 60 % – 5 балів;*
- *невиконаний тест – 0 балів.*

8.1.2. Модульна контрольна робота (тах 16 балів)

Модульна контрольна робота оцінюється в 16 балів за такими критеріями:.

- «відмінно» – повна відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 14..16 балів;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75 % потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями –12..13балів;
- «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60 % потрібної інформації) та незначні помилки – 10..11 балів;
- «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0..9 балів.

Результат контрольного заходу для здобувача, який не з'явився на нього, оцінюється нульовим

балом.

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

7 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів. Виконано не менше ніж 40% з обсягу практичних занять;

14 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 25 балів. Складено модульну контрольну роботу, виконано не менше ніж 80 % з обсягу практичних занять.

8.3. Семестровий контроль (залік).

Умовою допуску до заліку є виконання навчальних завдань, розрахункової роботи та модульної контрольної роботи. Залік отримується здобувачем без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Здобувач, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Залікова контрольна робота проводиться на останньому за розкладом занятті з дисципліни.

Заліковий білет містить чотири завдання, які оцінюються у 100 балів.

Кожне запитання оцінюється в 25 балів за такими критеріями:

- «відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд – 23 - 25 балів;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або незначні неточності) – 19...22 балів;
- «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до «стереотипного» рівня та деякі помилки) – 15...18 балів;
- «незадовільно» – незадовільна відповідь – 0 ...-14 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу на платформах Prometheus та Coursera.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено пдоцентом кафедри економіки і підприємництва, к.е.н., доцент, Костюнік О.В.

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 22 від 18.06. 2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)