



УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

❖ Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка і бізнес
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	1 курс, весняний семестр
Обсяг дисципліни	4 кредитів ECTS Загальна кількість: 120 годин Лекційних занять: 18 годин Практичних занять: 36 годин Самостійна робота студентів: 66 годин
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік/ модульна контрольна робота, календарні контролю
Розклад занять	Згідно розкладу: http://rozklad.kpi.ua/Schedules/
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лектор: Гречко Алла Володимирівна, професор кафедри економіки і підприємництва, доктор економічних наук, доцент, контактні дані: e-mail: alla_grechko@ukr.net Telegram: +380683575588 Семінарські заняття: Гречко Алла Володимирівна, професор кафедри економіки і підприємництва, доктор економічних наук, доцент, контактні дані: Telegram: +380683575588
Розміщення курсу	https://campus.kpi.ua : https://campus.kpi.ua/tutor/index.php?mode=studysheet&action=view&id=104344

❖ Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Управління бізнесом» дає майбутньому професіоналу можливість оволодіти інструментарієм організації бізнесу та формування ефективної стратегії розвитку суб'єктів господарювання, а також дозволить правильно визначати внутрішню та зовнішню політику підприємств, в залежності від проблем та викликів, що постають перед ним на певному етапі розвитку економічних відносин.

Дисципліна вивчає прикладні аспекти економічної діяльності та організації бізнесу, технології створення і стратегії розвитку бізнес-одиниць, особливості здійснення підприємницької діяльності в умовах нестабільного зовнішнього середовища.

Дисципліна зорієнтована на формування практичних навичок з організації діяльності суб'єктів господарювання, розробку механізму управління підприємством, продукування нових ідей щодо розвитку бізнесу; визначення та аналіз проблем розвитку бізнесу та розробку заходи щодо їх вирішення; визначення та впроваджувати стратегій, планів та програм розвитку бізнесу; прийняття практичних управлінських рішень, що дозволять бізнес-структурам нарощувати потенціал і розвиватися в умов невизначеності і ризиків.

Дисципліна є комплексною і базується на вивченні основних принципів управління бізнесом: формування місії, визначення цілей і стратегій, контроль та аналіз результатів, управління фінансовими ресурсами, формування маркетингової політики, побудова ефективної корпоративної культури. Крім того дисципліна вивчає правове регулювання діяльності бізнесу.

Метою дисципліни є забезпечення набуття студентами компетентностей у сфері управління бізнесом; формування розуміння процесів, що відбуваються в сучасному бізнес-середовищі, формування системних знань щодо організації процесів взаємодії різних суб'єктів економічних відносин, набуття практичних вмінь використання методів та інструментів аналізу вихідних даних та формування на їх основі адекватної економічної політики підприємства; здатність приймати економічно-обґрунтовані економічні рішення; вивчення правового регулювання діяльності бізнесу.

Предметом дисципліни є сукупність теоретичних, методичних і практичних питань щодо оцінки фінансової стійкості підприємств, формування місії, визначення цілей і стратегій, контролю та аналізу результатів, управління фінансовими ресурсами, формування маркетингової політики, побудови ефективної корпоративної культури.

Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування та підсилення у здобувачів вищої освіти ряду **компетентностей**:

ЗК. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні;

ЗК. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ФК. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень;

ФК. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науковоаналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, роботи на їх основі висновки;

Ф. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку;

ФК. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси;

ФК. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами;

ФК. Здатність приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

*Вивчення дисципліни дозволить сформувати у здобувача вищої освіти наступні **програмні результати навчання**:*

ПРН. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науковопрактичних проблем;

ПРН. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності;

ПРН. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень;

ПРН. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань;

ПРН. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики;

ПРН. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу).

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: Дисципліна потребує базових знань Економіка вимірів сталого розвитку, Розробка стартап-проектів, Управління проектами.

Постреквізити: Знання з дисципліни будуть корисними при написанні магістерської дисертації та проходженні практики.

3. Зміст навчальної дисципліни

РОЗДІЛ I. ПРОЦЕС СТВОРЕННЯ БІЗНЕСУ

Тема 1.1. Вибір бізнес-ідеї. Аналіз потенціалу ринку, споживачів та конкурентів.

Тема 1.2. Основні засади до побудови бізнес-моделі.

РОЗДІЛ II. ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 2.1. Поняття маркетингової політики. Маркетингові інструменти. Оцінка маркетингових стратегій підприємства.

РОЗДІЛ III. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ

Тема 3.1. Ресурси необхідні для заснування та розвитку бізнесу.

Тема 3.2. Оцінка ефективності використання наявних ресурсів функціонуючого бізнесу.

РОЗДІЛ IV. ФІНАНСОВА СТАБІЛЬНІСТЬ КОМПАНІЇ.

Тема 4.1. Фінансова стабільність компанії.

РОЗДІЛ VI. ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ.

Тема 5.1. Види стратегій та особливості їх реалізації.

РОЗДІЛ VI. ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ.

Тема 6.1. Оподаткування бізнесу.

РОЗДІЛ VII. ТРУДОВІ ТА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ В БІЗНЕСІ

Тема 7.1. Трудові та цивільно-правові відносини в бізнесі.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література

1. Kryvoruchko, Sergiy V. Key axioms of business. The basic rules of starting and developing a successful business : brochure/ Sergiy Kryvoruchko. – Kyiv : LAT & K, 2021. – 24 p. Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc_number=000641737&local_base=KPI01

2. Ворілоу, Джон. Бізнес під ключ. Як створити компанію, що працюватиме без вас / Джон Ворілоу ; переклала з англійської Анастасія Дудченко. – Київ : Наш формат, 2018. – 167 с. Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc_number=000601184&local_base=KPI01

3. Гарніш, Верн. Масштабування бізнесу. Покрокова стратегія збільшення прибутків / Верн Гарніш і команда Gazelles ; переклала з англійської Анна Марховська. – Київ : Наш формат, 2018. – 325 с. Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc_number=000605850&local_base=KPI01

4. Гоффман, Рейд. Сам собі стартап. Як адаптуватися до майбутнього, інвестувати в себе і трансформувати свою кар'єру / Рейд Гоффман, Бен Касноча ; з англійської переклала Наталія Ференс. – Київ : КМ-Букс, 2021. – 222 с. [Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000635977&local base=KPI01](https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000635977&local base=KPI01)
5. Когут, Юрій Іванович. Конкурентна розвідка та безпека бізнесу : практичний посібник / Ю.І. Когут. – Київ : Консалтингова компанія "Сідкон", 2021. – 315 с. [Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000637442&local base=KPI01](https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000637442&local base=KPI01)
6. Когут, Юрій Іванович. Корпоративна безпека : практичний посібник / Ю.І. Когут. – Київ : Консалтингова компанія "Сідкон", 2021. – 458 с. [Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000637440&local base=KPI01](https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000637440&local base=KPI01)
7. Організація виробничої та маркетингової діяльності малого і середнього бізнесу : монографія / К.С. Жадько, І.Д. Падерін, Д.А. Міщенко, В.В. Даценко [та 17 інших] ; за науковою редакцією К.С. Жадька ; Міністерство освіти і науки України, Університет митної справи та фінансів. – Дніпро : УМСФ, 2019. – 223 с. [Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000611786&local base=KPI01](https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000611786&local base=KPI01)
8. Райз, Ерік. Стартап без помилок. Як сучасні підприємці використовують безперервні інновації задля створення радикально успішного бізнесу : [посібник зі створення успішного бізнесу з нуля] / Ерік Райз ; [пер. з англ. О. Яцини]. – Харків : Віват, 2018. – 366 с. [Замовити в Бібліотеці КПІ. https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000591325&local base=KPI01](https://opac.kpi.ua/F/?func=direct&doc number=000591325&local base=KPI01)
9. Бенджамін Г., Джейсон Ц. Розумний інвестор. Стратегія вартісного інвестування. / пер. з англ. О. Кальнова. К.: Наш формат, 2019. 544 с.
10. Бланк С., Дорф Б. Священна книга стартапера. Як збудувати успішну компанію / пер. з англ. Н. Валевська. К. : Наш формат, 2019. 512 с
11. Company business process optimization as an imperative of its economic security / I. Zelisko, O. Sosnovska, L. Oliinyk, V. Stefkivskyy, I. Manaienko // Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. – 2021. – № 1. – Pp. 145–153.
Режим доступу: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/40925/1/01_2021_Zelisko.pdf
12. Menkova, KI Company's business model stress testing как основу экономической sustainability в next normality / Menkova KI, Zozulov OV // SWorldJournal : scientific journal. – 2020. – Issue 6, part 3. – Pp. 60-67. Режим доступу:
https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/45469/1/Company%27s_business.pdf
13. Organizational structure of forming leadership competences in enterpreneurs / Katerna, O., Karpenko, Y., Kyrchata, I., Sukhorukova, O., Petruk, T. // Economics and Finance. – 2022. – Volume 10, Issue 1. – P. 19-27. Режим доступу:
https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48180/1/Econ_Fin_10_1_2022.pdf
14. Тупкало, В. М. Бізнес-стійкість виробничого підприємства: концепція та механізм забезпечення / В. М. Тупкало // Економічний вісник НТУУ «КПІ» : збірник наукових праць. –2019. – № 16. – С. 251–259. Режим доступу: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/32688/1/EV_2019_251-259.pdf
15. Управління бізнес-процесами. Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. Т. А. Коцко. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,38 Мбайт). – Київ : КПІ і м. Ігоря Сікорського, 2021. – 79 с. Режим доступу:
https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/47939/1/BPM_Kotsko.pdf

Додаткова література:

1. Господарський кодекс України : Відомості Верховної Ради України від 24.02.2005 № 436-IV станом на 01.01.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 06.03.2024).
2. Деякі питання документування управлінської діяльності : Постанова Кабінету Міністрів України від 01.12.2018 р. №50 : станом на 01.12.2022р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-p#Text> (дата звернення: 06.03.2024).
3. Митний кодекс України : Відомості Верховної Ради України від 07.06.2012 № 4495-VI : станом на 13.01.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text> (дата звернення: 06.03.2024).
4. Податковий кодекс України : Відомості Верховної Ради України від 07.04.2011 № 2755-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> : станом на 01.03.2024 р. (дата звернення: 06.03.2024).
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 03.03.2005 № 755-IV : станом на 01.01.2024р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> (дата звернення: 06.03.2024).
6. Про державну фіскальну службу України : Постанова Кабінету Міністрів України від 24 травня 2014 № 236-2014-п : станом на 27.09.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-p#n11> (дата звернення: 06.03.2024).
7. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 16.12.2020р. № 2155VIII : станом на 01.01.2024р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 06.03.2024).
8. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 31.05.2005 р. № 851- IV : станом на 01.08.2022р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 06.03.2024).
9. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. № 2464-VI : станом на 31.12.2023 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 06.03.2024).
10. Словник основних термінів. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/korisni-posilannya/slovník> (дата звернення: 06.03.2024).
11. Структура державної податкової служби. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/pro-sts-ukraini/struktura/> (дата звернення: 06.03.2024).
12. Закон України (2022) «Про управління відходами» № 2320-IX. 31.03. 2023. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2320-20#Text>
13. Остервальдер А., Пінье І. Створюємо бізнес-модель. Новаторські ідеї для всіх і кожного / пер. з англ. Р. Корнута. К. : Наш формат, 2017. 288 с.
14. Остервальдер А., Пінье І., Бернарда Г., Сміт А. Розробляємо ціннісні пропозиції. Як створити продукти та послуги, яких хочуть клієнти / пер. з англ. Р. Корнута. К. : Наш формат, 2018. 324 с.
15. Райз Е. Стартап без помилок / пер. з англ. О. Яцина. Х. : Віват, 2016. 368 с.

Інформаційні ресурси

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України: офіційний: вебсайт. URL: <http://www.me.gov.ua/>
2. Державна служба статистики України: офіційний: вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua
3. Прозорро: вебсайт. URL: <https://prozorro.gov.ua/>
4. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРИФРУ): вебсайт URL: <https://www.smida.gov.ua/about>
5. Державна фіскальна служба: вебсайт URL: <http://sfs.gov.ua>.
6. Вісник Державної фіскальної служби України: вебсайт URL: <http://www.visnuk.com.ua/ru/> –
7. Журнал «Бізнес»: вебсайт URL: <https://business.ua;>
8. Урядовий портал: вебсайт URL: www.kmu.gov.ua .

5.Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на ряді методів навчання:

основні методи навчання: лекції, семінарські заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;

спеціальні методи навчання: робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія.

Опанування здобувачами вищої освіти дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу з розв'язання практичних задач, які викладається на лекціях та пропонується здобувачам вищої освіти для самостійної підготовки. Ознайомлення з новою темою на практичному занятті передбачає короткий виклад теоретичних відомостей (нагадування здобувачам вищої освіти потрібної інформації з лекційного матеріалу, роз'яснення незрозумілих моментів тощо), розгляд проблемних питань, які супроводжуються поясненнями викладача. Потім здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні завдання. На наступному занятті здобувачі вищої освіти мають можливість отримати від викладача відповіді на питання, що виникли при виконанні завдань, і здати їх. Під час вивчення матеріалу та при виконанні індивідуальних завдань використовуються загальнодоступні інтернет-ресурси, статистичні дані, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти (електронні презентації до лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять), доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережевих комунікаційних можливостей (інтернет-лекції, інтернет-семінари під час дистанційного навчання).

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем;	Лекції, семінарські заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за:
ПРН. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності;	Загальні методи навчання: проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий.	практичні заняття, модульну контрольну роботу, підсумковий контроль - залік
ПРН. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень;	Спеціальні методи навчання: презентації, аналітична доповідь, дискусія, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання	
ПРН. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань;		
ПРН. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики;		
ПРН. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;		
ПРН. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне,		

матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу).		
---	--	--

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 18 годин лекцій та 36 годин практичних занять, модульний контроль.

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ			
РОЗДІЛ I. ПРОЦЕС СТВОРЕННЯ БІЗНЕСУ						
1-2	Тема 1.1 Вибір бізнес-ідеї. Аналіз потенціалу ринку, споживачів та конкурентів.	2	4	5	Л: Процедура створення та реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності. Вибір бізнес-ідеї. Аналіз ринку (2). ПЗ: Практичні навички організації власної справи. Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми (2). ПЗ: Ознайомлення з первинною документацією підприємств та з формами звітності. Звітна документація підприємств. Аналіз споживачів і конкурентів реального підприємства (2).	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне
3-5	Тема 1.2. Основні засади до побудови бізнес-моделі.	2	6	5	Л2. Визначення поняття бізнес-моделі. Види бізнес-моделей. Складові бізнес-моделей. Особливості побудови бізнес-моделей. ПЗ: Виконання індивідуальних та групових ситуаційних завдань з теми (2). ПЗ: Побудова бізнес моделі реального підприємства (2, 2).	Н: аналітичні завдання, робота в малих групах дискусія. О: індивідуальне, опитування
РОЗДІЛ II. ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА						
6	Тема 2.1. Поняття маркетингової політики. Маркетингові інструменти. Оцінка маркетингових стратегій підприємства.	2	2	5	Л: Сутність маркетингової політики. Застосування маркетингових інструментів в процесі управління бізнесом. Оцінка маркетингового потенціалу підприємства та маркетингових стратегій (2). ПЗ: Ситуаційні завдання, що передбачають отримання навичок формування маркетингової політики. Оцінка маркетингових стратегій відомих компаній (2).	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне
РОЗДІЛ III. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ						
7-9	Тема 3.1. Ресурси необхідні для заснування та розвитку бізнесу.	2	6	15	Л: Види ресурсів необхідні для заснування бізнесу. Джерела формування ресурсів (2). ПЗ: Ситуаційні завдання, що передбачають отримання навичок визначення необхідного обсягу ресурсів для різних видів бізнесу (2). ПЗ: Кейси, що передбачають розрахунок вартості необхідних ресурсів для конкретного виду бізнесу, що визначається	Н: аналітичні завдання. О: тестування, індивідуальне

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ			
					індивідуально групою студентів (2, 2).	
10-11	Тема 3.2. Оцінка ефективності використання наявних ресурсів функціонуючого бізнесу.	2	4	5	Л: Ресурсний потенціал підприємства, інструменти та методи оцінки ефективності використання ресурсів в процесі ведення бізнесу (2). ПЗ: Ситуаційні завдання, що передбачають отримання навичок з оцінки ефективності використання ресурсного потенціалу реального бізнесу (2, 2).	
РОЗДІЛ IV. ФІНАНСОВА СТАБІЛЬНІСТЬ КОМПАНІЇ						
12-13	Тема 4.1. Фінансова стабільність компанії.	2	4	5	Л: <i>Поняття фінансової стабільності та фінансової рівноваги.</i> Показники та методики оцінки фінансової стабільності компанії. Способи досягнення фінансової стабільності (2). СЗ: Ситуаційні завдання для малих груп по оцінці фінансової стабільності компанії(4).	Н: <i>аналітичні завдання.</i> О: <i>індивідуальне</i>
РОЗДІЛ V. ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ						
14	Тема 5.1. Види стратегій та особливості їх реалізації.	2	2	5	Л: Сітність, цілі та процес формування стратегій підприємства. Етапи розробки стратегії, різновиди стратегій (2). ПЗ: Ситуаційні кейси. Розв'язання задач (2).	Н: <i>аналітичні завдання.</i> О: <i>індивідуальне</i>
РОЗДІЛ VI. ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ						
15	Тема 6.1. Оподаткування бізнесу.	2	2	5	Л: Податок на прибуток підприємств, ПДВ, акцизний податок, мито, майнові податки. (2). ПЗ: Кейс на тему: оцінку ефективності системи оподаткування різних рівнів в Україні7 (2).	Н: <i>аналітичні завдання.</i> О: <i>індивідуальне</i>
РОЗДІЛ VII. ТРУДОВІ ТА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ В БІЗНЕСІ						
16	Тема 7.1. Трудові та цивільно-правові відносини в бізнесі 1.	2	2	6	Л: Етапи процедури прийняття працівника на роботу. Електронний облік трудової діяльності. Припинення трудового договору. особливості організації трудових відносин в умовах воєнного стану. Гіг-контракт (2). ПЗ: Трудовий договір. Працевлаштування працівника за основним місцем роботи та за сумісництвом. Укладення договорів цивільно-правового характеру. (2).	Н: <i>аналітичні завдання.</i> О: <i>індивідуальне</i>
17	Модульна контрольна робота (МКР)		2	4	Передбачає відповіді на теоретичні питання та розв'язання задач	

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	Н		
18	Залік		2	6	Передбачає відповіді на теоретичні питання та розв'язання задач	
Всього		18	36	66		

Примітка: Л – лекції, СЗ – семінарські заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання.

❖ 6. Самостійна робота студента

Навчальним планом передбачено 66 годину самостійної роботи. На самостійну роботу вноситься: підготовка до аудиторних занять, до виконання модульної контрольної роботи, підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку.

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	56	Підготовка до аудиторних занять
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
4	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	66	

❖ Політика та контроль

❖ 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та поведінка на заняттях. Відвідування лекцій та семінарських занять є вільним, бали за присутність на лекціях та семінарах не додаються, але вагома частина рейтингу здобувача вищої освіти формується через активну участь на лекціях та виконання індивідуальних завдань на практичних. Тому пропуск лекцій та практикумів не дає можливість отримати здобувачу вищої освіти бали у семестровий рейтинг. На заняттях здобувачу вищої освіти дозволяється користуватись інтерактивними засобами навчання, в т. ч. виходити в інтернет із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання.

Заохочувальні та штрафні бали. Активність здобувача вищої освіти на заняттях, його готовність до дискусій та участь в обговоренні навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами на розсуд викладача. Заохочувальні бали здобувач вищої освіти також може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо; за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематики курсу. Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів вищої освіти і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Поаудиторні заняття. В межах вивчення навчальної дисципліни за бажанням здобувача вищої освіти передбачається участь в олімпіадах, конференціях, форумах, круглих столах, написанні статей тощо.

❖ 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Стартовий рейтинг (протягом семестру) включає бали, які здобувач вищої освіти отримує за: виконання завдань по семінарським заняттям; виконання індивідуальних завдань; виконання модульної контрольної роботи.

Контрольні заходи та критерії їх оцінювання

8.1. Поточний контроль

8.1.1. Робота на семінарських заняттях та виконання домашніх робіт (тах 80 балів)

1. Відповіді на практичних заняттях: відповіді на запитання з теми лекції, участь в дискусіях, у тому числі за результатами опрацювання кейсів, обговореннях, відповіді під час усного опитування, аналітичні доповіді (3 бали x16).

Розрахунок за одну відповідь:

3-2,5- активна робота, повні відповіді під час опитування;

2.5-2 -плідна робота, часткові відповіді під час опитування;

1 - робота з доповненням до відповідей інших здобувачів;

0 пасивність

2. Виконання домашнього завдання (2 бали x16). Якщо студент відсутній на парі або не бере активної участі в роботі на практичному занятті, а тільки здає домашнє завдання в гугл-класі, то його максимальний бал може - 2.

2-1,5- домашнє завдання виконано правильно, в повному обсязі або має несуттєві недоліки;

1-0,5 – домашнє завдання виконано з помилками та неточностями;

0 – домашнє завдання не виконано або виконано не вірно.

2 – виконання домашнього завдання або здача класної роботи без участі в роботі на парі.

8.1.2. Модульна контрольна робота (тах 20 балів)

Модульна контрольна робота оцінюється в 20 балів за такими критеріями:

«відмінно» – повна відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 18..20 балів;

«добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75 % потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями –15..17 балів;

«задовільно» – неповна відповідь (не менше 60 % потрібної інформації) та незначні помилки – 12..14 балів;

«незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0...11 балів.

Результат контрольного заходу для здобувача, який не з'явився на нього, оцінюється нульовим балом.

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

7 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів.

14 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 25 балів. Складено модульну контрольну роботу.

8.3. Семестровий контроль (залік).

Умовою допуску до заліку є виконання навчальних завдань та модульної контрольної роботи. Залік отримується здобувачем без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Здобувач, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Залікова контрольна робота проводиться на останньому за розкладом занятті з дисципліни.

Заліковий білет містить чотири завдання, які оцінюються у 100 балів.

Кожне запитання оцінюється з 25 балів за такими критеріями:

- «відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд – 23 - 25 балів;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або незначні неточності) – 19...22 балів;
- «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до «стереотипного» рівня та деякі помилки) – 13...18 балів;
- «незадовільно» – незадовільна відповідь – 0..12 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

❖ 9.Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу на платформах Prometheus та Coursera.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено професором кафедри економіки і підприємництва, д.е.н., проф., А.В. Гречко

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 22 від 18.06.2024)

Погоджено Методичною радою факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024)