



ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА (ПВ 02)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

| | |
|---|---|
| Рівень вищої освіти | <i>Перший (бакалаврський)</i> |
| Галузь знань | 05 Соціальні і поведінкові науки |
| Спеціальність | <i>051 «Економіка»</i> |
| Освітня програма | <i>Економіка і бізнес</i> |
| Статус дисципліни | <i>Вибіркова</i> |
| Форма навчання | <i>очна(денна)/дистанційна/змішана</i> |
| Рік підготовки, семестр | <i>III курс, осінній семестр</i> |
| Обсяг дисципліни | <i>4 кредити/120 годин</i> |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | <i>Залік/модульна контрольна робота/розрахункова робота, календарні контролі</i> |
| Розклад занять | <i>roz.kpi.ua</i> |
| Мова викладання | <i>Українська</i> |
| Інформація про керівника курсу / викладачів | Лектор: Кожемяченко Ольга Олександрівна, koolga@ukr.net , +38(050)4413901 Практичні: Кожемяченко Ольга Олександрівна, koolga@ukr.net , +38(050)4413901 |
| Розміщення курсу | Кампус КПІ, https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48106/1/konspekt_org_vyrob.pdf |

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

*Навчальна дисципліна «Організація діяльності підприємства» формує у слухачів розуміння принципів організації продуктивної діяльності підприємства в умовах регульованої ринкової економіки. Дисципліна охоплює різні стадії організації діяльності підприємства, як то діяльність під час реєстрації бізнесу, планування, оптимізація виробничих процесів в сфері матеріального виробництва, а також в сфері послуг; Планування і оптимізація допоміжних і обслуговуючих процесів, а також партнерських відносин в бізнесі. з метою прийняття правильних управлінських рішень. **Предметом дисципліни** є діяльність підприємства, її системність і сталість як запорука високих економічних результатів.*

*Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування у студентів таких **компетентностей**:*

ЗК 3. *Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*

ЗК 4. *Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.*

✓ *Здатність застосовувати системний аналіз до оцінки ефективності діяльності підприємства.*

✓ *Здатність застосовувати комп'ютерні технології для вирішення економічних завдань, аналізу інформації.*

*Вивчення дисципліни дозволить сформуванню у студента такі **програмні результати навчання**:*

✓ *використовувати відпрацьовані методики розрахунків для оцінки ефективності організаційних заходів в сфері діяльності підприємства.*

✓ володіння програмою EXCEL для табличних розрахунків, графічної подачі отриманих результатів, моделювання процесів в сфері організації діяльності підприємства.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: «Економіка підприємства».

Постреквізити: «Управління витратами».

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичний базис організації діяльності підприємства. Тема 1.1. Організація діяльності підприємства: сутність, функції, завдання. Тема 1.2. Діяльність підприємства: визначення, етапи і критерії ефективності. Тема 1.3. Організація діяльності підприємства і зовнішнє середовище. Тема 1.4. Організація діяльності підприємства: формування внутрішнього середовища.

Розділ 2. Організаційна діяльність на етапі конструювання бізнесу. Тема 2.1 Організація бізнес-планування. Тема 2.2. Організація реєстрації діяльності підприємства. Тема 2.3. Організація взаємодії із зовнішнім середовищем бізнесу.

Розділ 3. Організація продуктивної діяльності підприємства. Тема 3.1. Організація виробничої діяльності підприємства. Тема 3.2. Персонал в організації діяльності підприємства. Тема 3.3. Допоміжні та обслуговуючі виробництва в організації діяльності підприємства. Тема 3.3. Організація діяльності підприємства за стандартами якості.

Розділ 4. Організація діяльності підприємства під час реформування бізнесу. Тема 4.1. Організація діяльності підприємства за умов виробничих змін. Тема 4.2. Організація діяльності підприємства за умов установчо-правових змін. Тема 4.3. Організація діяльності підприємства за умов призупинення діяльності і ліквідації.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова:

1. Організація виробництва: курс лекцій для студентів: галузь знань 05 «Соціальні і поведінкові науки» освітнього ступеня «Бакалавр» в електронному вигляді; Ухвалено методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського, протокол № 7 від 13.05.2021 р. - 202 с.

2. Організація виробництва: Підручник. / За ред. проф. П.В. Круша. – К.: Каравела; 2017. – 415 с.

Допоміжна:

1. ДСТУ 2960-94 Організація промислового виробництва.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Методи навчання і форми оцінювання

Викладання та опанування освітньої компоненти ґрунтується на таких методах навчання:

основні методи навчання: лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, індивідуальне завдання у вигляді розрахункової роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: проблемного викладу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;

спеціальні методи навчання: робота в малих групах, методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія.

Опанування здобувачами ВО (далі здобувачі) дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу, який розглядається на лекціях та пропонується для самостійної підготовки. Знання теоретичного матеріалу кожної теми перевіряється шляхом тестування. На практичних заняттях розв'язуються практичні задачі, проводяться навчальні дебати, модульна контрольна робота. Під час навчального процесу застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи студентів (електронні презентації до лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять), доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережевих комунікаційних можливостей (інтернет-лекції в форматі лекцій-конференцій, інтернет-семінари під час дистанційного навчання).

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання.

| Програмні результати навчання | Методи навчання | Форми оцінювання |
|--|---|---|
| використовувати відпрацьовані методики розрахунків для оцінки ефективності організаційних заходів в сфері діяльності підприємства. | Лекції, практичні заняття, консультації, написання модульної контрольної роботи, індивідуальне завдання у вигляді розрахункової роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами. | Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: тести, модульну контрольну роботу, розрахункову роботу. Підсумковий контроль – залік. |
| володіння програмою EXCEL для табличних розрахунків, графічної подачі отриманих результатів, моделювання процесів в сфері організації діяльності підприємства. | Загальні методи навчання: проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий. Спеціальні методи навчання: презентації, аналітична доповідь, дискусія, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання | |

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 36 годин лекцій та 36 годин практичних занять, модульний контроль.

| Тиждень навчання | Назва розділів, тем | Розподіл годин | | | Опис занять | Навчальна діяльність та оцінювання |
|---|--|----------------|----|----|--|---|
| | | Л | Пр | СР | | |
| Розділ 1. Теоретичний базис організації діяльності підприємства. | | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Організація діяльності підприємства: сутність, функції, завдання. | 2 | - | 1 | Л: Організація діяльності підприємства: сутність, функції, завдання. | Н: тестування. О: індивідуальне |
| 2 | Тема 1.2. Діяльність підприємства: визначення, етапи і критерії ефективності. класифікація і принципи. | 2 | - | 1 | Л: Діяльність підприємства: визначення, етапи і критерії ефективності. класифікація і принципи. | Н: тестування О: індивідуальне |
| 3 | Тема 1.3. Організація діяльності підприємства і зовнішнє середовище. | 2 | - | 1 | Л: Організація діяльності підприємства і зовнішнє середовище. | Н: тестування, О: індивідуальне |
| 4 | Тема 1.4. Організація діяльності підприємства: формування внутрішнього середовища. | 2 | 2 | 4 | Л: Організація діяльності підприємства: формування внутрішнього середовища. Пр: Потужність і пропускна здатність підприємства | Н: тестування, аналітичні завдання. О: індивідуальне |
| Розділ 2. Організаційна діяльність на етапі конструювання бізнесу. | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|---|--|
| 5 | Тема 2.1. Організація бізнес-планування. | 2 | 2 | 4 | Л: Організація бізнес-планування. Пр: Оцінка стартового капіталу бізнесу | Н: тестування, О: індивідуальне |
| 6 | Тема 2.2. Організація реєстрації діяльності підприємства. | 2 | - | 1 | Л: Організація реєстрації діяльності підприємства. | Н: тестування, аналітичні завдання. О: індивідуальне |
| 7-8 | Тема 2.3. Організація взаємодії із зовнішнім середовищем бізнесу. | 4 | 2 | 5 | Л1: Сервісний бізнес. Л2: Партнерські відносини в форматі життєвого циклу товару. Пр: Оцінка сервісності бізнесу. Метод моніторингу. | Н: тестування. О: індивідуальне |
| 8 | МКР | | 2 | 4 | | |
| Розділ 3. Організація продуктивної діяльності підприємства. | | | | | | |
| 9-10 | Тема 3.1. Організація виробничої діяльності підприємства. | 4 | 4 | 9 | Л1: Виробнича діяльність в просторі. Л2: Виробнича діяльність в часі. Пр: проект-планування. | Н: тестування О: індивідуальне |
| 11-12 | Тема 3.2. Персонал в організації діяльності підприємства. | 4 | 2 | 5 | Л1: Нормування праці. Режим праці. Л2: Організація умов праці на виробництві. Пр: Режими змінності на виробництві. | Н: тестування О: індивідуальне |
| 13-14 | Тема 3.3. Допоміжні та обслуговуючі виробництва в організації діяльності підприємства | 4 | - | 2 | Л1: Допоміжні та обслуговуючі виробництва в організації діяльності підприємства (4). | Н: тестування, О: індивідуальне |
| 15 | Тема 3.4. Організація діяльності підприємства за стандартами якості | 2 | - | 1 | Л: Організація діяльності підприємства за стандартами якості | |
| Розділ 4. Організація діяльності підприємства під час реформування бізнесу. | | | | | | |
| 16 | Тема 4.1. Організація діяльності підприємства за умов виробничих змін. | 2 | - | 1 | Л: Організація діяльності підприємства за умов виробничих змін. | Н: тестування, О: індивідуальне |
| 17 | Тема 4.2. Організація діяльності підприємства за умов установчо-правових змін. | 2 | - | 1 | Л: Організація діяльності підприємства за умов установчо-правових змін. | Н: тестування, О: індивідуальне |
| 18 | Тема 4.3. Організація діяльності підприємства за умов призупинення діяльності і ліквідації. | 2 | - | 1 | Л: Організація діяльності підприємства за умов призупинення діяльності і ліквідації | Н: тестування, О: індивідуальне |
| | Розрахункова робота | | 2 | 15 | | |
| | Залік | | 2 | 6 | | |
| Всього | | 36 | 18 | 66 | | |

Примітка: Л – лекції, Пр – практичне заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувачів передбачає самостійне опрацювання додаткових матеріалів курсу, підготовку тестових завдань, модульної контрольної роботи, розрахункової роботи та підготовку до складання заліку. Обсяги часу на виконання самостійної роботи становлять 66 год.

| Тиждень навчання | Тема | Завдання | Обсяг годин |
|--|--|--|-------------|
| Розділ 1. Теоретичний базис організації діяльності підприємства. | | | |
| 1 | Тема 1.1. Організація діяльності підприємства: сутність, функції, завдання. | Підготовка до тестування | 1 |
| 2 | Тема 1.2. Діяльність підприємства: визначення, етапи і критерії ефективності. класифікація і принципи. | Підготовка до тестування | 1 |
| 3 | Тема 1.3. Організація діяльності підприємства і зовнішнє середовище. | Підготовка до тестування | 1 |
| 4 | Тема 1.4. Організація діяльності підприємства: формування внутрішнього середовища. | Підготовка до тестування, опрацювання практичних завдань | 4 |
| Розділ 2. Організаційна діяльність на етапі конструювання бізнесу. | | | |
| 5 | Тема 2.1. Організація бізнес-планування. | Підготовка до тестування, опрацювання практичних завдань | 4 |
| 6 | Тема 2.2. Організація реєстрації діяльності підприємства. | Підготовка до тестування | 1 |
| 7-8 | Тема 2.3. Організація взаємодії із зовнішнім середовищем бізнесу. | Підготовка до тестування, опрацювання практичних завдань | 5 |
| 9 | МКР | Підготовка до МКР | 4 |
| Розділ 3. Організація продуктивної діяльності підприємства. | | | |
| 9-10 | Тема 3.1. Організація виробничої діяльності підприємства. | Підготовка до тестування, опрацювання практичних завдань | 9 |
| 11-12 | Тема 3.2. Персонал в організації діяльності підприємства. | Підготовка до тестування, опрацювання практичних завдань | 5 |
| 13-14 | Тема 3.3. Допоміжні та обслуговуючі виробництва в організації діяльності підприємства | Підготовка до тестування | 2 |
| 15 | Тема 3.4. Організація діяльності підприємства за стандартами якості | Підготовка до тестування | 1 |
| Розділ 4. Організація діяльності підприємства під час реформування бізнесу. | | | |
| 16 | Тема 4.1. Організація діяльності підприємства за умов виробничих змін. | Підготовка до тестування | 1 |
| 17 | Тема 4.2. Організація діяльності підприємства за умов установчо-правових змін. | Підготовка до тестування | 1 |
| 18 | Тема 4.3. Організація діяльності підприємства за умов призупинення діяльності і ліквідації. | Підготовка до тестування | 1 |
| | Розрахункова робота | Підготовка РР | 15 |
| | Залік | Підготовка до заліку | 6 |
| Всього | | | 66 |

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та поведінка на заняттях. Відвідування лекцій та практичних занять є вільним, бали за присутність на лекціях та практикумах не додаються, але вагома частина рейтингу здобувача формується через активну участь на лекціях та виконання і захист комп'ютерних практикумів. Тому пропуск лекцій та практикумів не дає можливість отримати достатню кількість балів у семестровий рейтинг. На заняттях здобувачу дозволяється користуватись інтерактивними засобами навчання, в т. ч. виходити в інтернет із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання. Активність здобувача на заняттях, його готовність до дискусій та участь в обговоренні

навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами на розсуд викладача. За умов дистанційного обмеження лекції проводяться у форматі лекцій-конференцій.

Заохочувальні та штрафні бали. Активність здобувача на заняттях, його готовність до дискусій та участь в обговоренні навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами відповідно до рейтингової системи оцінювання. Заохочувальні бали здобувач також може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо, при умові попереднього узгодження з викладачем; за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематики курсу. Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Захист індивідуального семестрового завдання передбачено у вигляді стислої доповіді за виконаним завданням, та відповідей на запитання. За форс-мажорних обставин, що зумовили нестачу часу, індивідуальне семестрове завдання зараховується за результатами представленої готової роботи та із урахуванням відповідей на запитання викладача щодо виконаної роботи, поставлених в індивідуальному порядку.

Пропущені контрольні заходи. Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомій життєвій обставині), здобувачу надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого часу. В разі порушення термінів і невиконання завдань з неповажних причин, здобувач, який не набрав 40 балів під час семестру, не допускається до складання екзамену в основну сесію. Детальніше за посиланням: <https://kpi.ua/files/n3277.pdf>

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Позааудиторні заняття. В межах вивчення навчальної дисципліни за бажанням здобувача передбачається участь в олімпіадах, конференціях, форумах, круглих столах, написанні статей тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи другого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Стартовий рейтинг (протягом семестру) включає бали, які здобувач вищої освіти отримує за: виконання завдань по практичним заняттям; відповіді; виконання модульної контрольної роботи; виконання розрахункової роботи.

8.1.1. Підготовка до лекції-конференції. (тах 18 балів – 18 лекцій – 1 балу за кожну лекцію)

За умов дистанційних обмежень лекції проводяться в форматі лекцій-конференцій. Такий формат може бути реалізований за традиційних умов навчання. Для підготовки здійснюється робота в мінігрупах. За виступ на лекціях за заданою тематикою всі учасники мінігрупи отримують питання для підготовки. Оцінювання здійснюється за такими критеріями:

- 1 бал, питання розкрито повністю, зроблено презентацію, дотримано таймінг;
- 0,75 балу не виконано одне з умов отримання максимального балу;
- 0,5 балу питання розкрито але немає презентації, не дотримано таймінг.

8.1.2. Тестування (мак 36 балів – 18 тестів по 2-му балу кожний).

За результатами опрацювання лекційного матеріалу проводиться **тестування** (18 тестів після кожної лекції), яке оцінюється у 2 бал. Кожний тест містить 10 питань. Вага правильної відповіді -0,2. Відповідно за тест можна отримати балі в діапазоні від 2 (10 відповідей правильні) до 0 (жодної правильної відповіді).

8.1.3. Модульна контрольна робота (мак 22 балів)

Модульна контрольна робота оцінюється за такими критеріями:

- «відмінно» – повна відповідь (не менше 90 % потрібної інформації) – 20..22 балів;
- «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75 % потрібної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями –17..19 балів;
- «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60 % потрібної інформації) та незначні помилки – 13..16 балів;
- «незадовільно» – відповідь не відповідає вимогам до «задовільно» – 0..12 балів.

Результат контрольного заходу для здобувача, який не з'явився на нього, оцінюється нульовим балом.

8.1.3. Розрахункова робота (мак 24 балів).

Розрахунок балів за виконання розрахункової роботи:

- | | |
|-------------|--|
| 23-24 балів | - розрахункову роботу виконано у повному обсязі з належним аналізом та обґрунтуванням отриманих даних; |
| 22-23 балів | - розрахункову роботу виконано у повному обсязі з незначними помилками, які суттєво не впливають на її результат; |
| 18-21 балів | - розрахункову роботу виконано з помилками, які мають вплив на її результат, обґрунтування та висновки; |
| 14-17 балів | - розрахункову роботу виконано не у повному обсязі, є грубі помилки у розрахунках, отримані дані не обґрунтовано; |
| 0 балів | - розрахункову роботу не зараховано, наявний плагіат, дублювання з іншими роботами або розрахункову роботу не виконано |

8.2. Календарний контроль.

Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

7 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 15 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 1, отримано завдання з розрахункової роботи, виконано не менше ніж 40 % з обсягу завдань;

14 тиждень - Умова отримання атестації: поточний рейтинг не менше 25 балів. Складено модульну контрольну роботу – частину 2 виконано розрахункову роботу та подано її на перевірку.

8.3. Семестровий контроль (залік).

Умовою допуску до заліку є виконання навчальних завдань, розрахункової роботи та модульної контрольної роботи. Залік отримується здобувачем без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Здобувач, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі та виконання розрахункової роботи. Залікова контрольна робота проводиться на останньому за розкладом занятті з дисципліни.

Заліковий білет містить чотири завдання, які оцінюються у 76 балів.

Кожне запитання оцінюється з 19 балів за такими критеріями:

– «відмінно» – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації), надані відповідні обґрунтування та особистий погляд – 17 - 19 балів;

– «добре» – достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації), що виконана згідно з вимогами до рівня «умінь», або незначні неточності) – 14...16 балів;

– «задовільно» – неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації, що виконана згідно з вимогами до «стереотипного» рівня та деякі помилки) – 11...13 балів;

– «незадовільно» – незадовільна відповідь – 0 балів.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

| Кількість балів | Оцінка |
|-----------------|------------|
| 100-95 | Відмінно |
| 94-85 | Дуже добре |
| 84-75 | Добре |
| 74-65 | Задовільно |
| 64-60 | Достатньо |

| | |
|---------------------------|--------------|
| Менше 60 | Незадовільно |
| Не виконані умови допуску | Не допущено |

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль розміщено у дистанційному курсі. Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання містяться у Навчально-методичному комплексі дисципліни, що розміщено в Електронному архіві наукових та освітніх матеріалів КПІ ім. Ігоря Сікорського (ela.kpi.ua).

У рейтинг здобувача можуть бути зараховані сертифікати проходження очних або дистанційних курсів за тематикою курсу на платформах Prometheus та Coursera.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старший викладач кафедри економіки і підприємництва, к. е. н., доц. Кожемяченко О.О,

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 22 від 18.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)