



ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ (ПВ01)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>05 Соціальні та поведінкові науки</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Освітня програма	<i>Економіка бізнес-підприємства</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>120 год/4 кредити ЄКТС</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/модульна контрольна робота/розрахункова робота</i>
Розклад занять	<i>http://roz.kpi.ua</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор: к.е.н., доц. Макалюк Ірина Віталіївна, irina.makaljuk@gmail.com Практичні: к.е.н., доц. Макалюк Ірина Віталіївна, irina.makaljuk@gmail.com</i>
Розміщення курсу	<i>https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=962 (Курс розміщено на платформі дистанційного навчання «Сікорський»)</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Планування і контроль на підприємстві» належить до підготовки фахівців економічних напрямів. Актуальність навчальної дисципліни для майбутніх фахівців обумовлюється важливістю управлінських функцій планування та контролювання для суб'єктів підприємництва і бізнесу. Формування системного уявлення у здобувачів вищої освіти про принципи, методи, послідовність розроблення планів та контролю за їх виконанням дозволить у майбутньому здійснювати зважену управлінську діяльність та приймати раціональні управлінські рішення, необхідні для функціонування та розвитку бізнес-підприємств, максимізації добробуту власників і працівників.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів знань, вмінь і навичок розроблення системи планів на підприємстві та контролювання їх виконання.

Предметом навчальної дисципліни є сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів щодо планування та контролювання діяльності підприємства в умовах функціонування в ринковій системі.

Планування і контроль на підприємстві

Викладання навчальної дисципліни орієнтоване на формування у здобувачів вищої освіти ряду **компетентностей**:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ФК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

ФК 17. Здатність до планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проєкту.

Вивчення дисципліни дозволить сформувати у студента такі **програмні результати навчання**:

- знання теоретико-методологічних основ діяльності підприємства;
- вміння планування ресурсного забезпечення, виробництва і збуту продукції;
- навички фінансового планування і контролю на підприємстві;
- досвід розроблення системи бюджетів підприємства за основними бізнес-процесами) в межах формування інтегрованої системи бюджетування.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити. Дисципліна «Планування і контроль на підприємстві» складається з одного кредитного модуля та базується на знаннях, набутих студентами під час вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Фінанси підприємств», «Управління витратами», «Статистика».

Постреквізити. На основі вивчення дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» базується подальше засвоєння навчальних дисциплін: «Економічна безпека підприємства», «Економічні ризики та методи їх вимірювання», а також практика та дипломне проектування.

3. Зміст навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА. Тема 1.1. Сутність планування і контролю, його особливості на підприємстві. Тема 1.2. Система планів підприємства.

РОЗДІЛ 2. ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИРОБНИЦТВА І ЗБУТУ ПРОДУКЦІЇ. Тема 2.1. Маркетингові дослідження, планування і контроль збуту. Тема 2.2. Планування виробництва продукції. Тема 2.3. Оперативно-календарне планування і контроль. Тема 2.4. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва. Тема 2.5. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю. Тема 2.6. Планування персоналу і оплати праці. Тема 2.7. Планування виробничої інфраструктури.

РОЗДІЛ 3. ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ. Тема 3.1. Планування і контроль витрат виробництва. Тема 3.2. Планування і контроль фінансових ресурсів. Тема 3.3. Планування оновлення продукції та розвитку підприємства.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Планування і контроль на підприємстві: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 Економіка / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. І. В. Макалюк. – Електронні текстові дані (1 файл: 20,74 МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 241 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/49898>.

2. Планування і контроль на підприємстві: Частина 1. Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві: Комп'ютерний практикум [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 Економіка / С. В. Поліщук, І. В. Макалюк ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,81 МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 74 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/47975>.

Планування і контроль на підприємстві

3. *Планування і контроль на підприємстві: Розрахункова робота [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «Економіка бізнес-підприємства» спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. : І. В. Макалюк. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,63 МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 40 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/39189>.*

4. *Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / П. С. Березівський, Н. І. Михалюк, Л. Я. Балаш та ін. ; за ред. Н. І. Михалюк. Львів : «Новий світ-2000», 2020. 620 с.*

5. *Залуцький І. Р., Цимбалюк В. М., Шевченко С. Г. Планування і діагностика діяльності підприємств : навч. посіб. Львів : Видавництво «Новий світ-2000», 2020. 320 с.*

6. *Виробничий менеджмент : підручник для студентів вищих навчальних закладів / М.П. Бутко, С.М. Задорожна, Н.В. Іванова, М.І. Мурашко [та 3 інших] ; Київ : Центр учбової літератури, 2020. 422 с.*

7. *Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.*

Додаткова література:

8. *Основи підприємницької діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. М. Марченко, С. О. Тульчинська, І. В. Макалюк [та ін.] ; КПІ ім. Ігоря Сікорського / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Електронні текстові дані (1 файл: 6,29 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 516 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/51563>.*

9. *Дмитрієв В. О. Не бійся відчиняти будь-які двері, або Історія створення успішного українського бізнесу. Полтава : ФОП Мирон І. А., 2021. 168 с.*

10. *Макалюк І. В., Круш П. В. Управління трансакційними витратами промислових підприємств: методологія і практика : монографія. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2019. 300 с.*

11. *Гаврись П. О., Гаврись М. О., Гаврись О. М. Методи оцінки та контролю витрат у промисловості : монографія. Харків : ФОП Панов А. М., 2019. 175 с.*

12. *Механізми забезпечення ефективної діяльності підприємств: контроль-аналітичний аспект : колективна монографія / Луцький національний технічний університет. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2019. 115 с.*

13. *Макалюк І. В., Ліндаєв Д. В. Сутність збутової діяльності підприємства та методологічна послідовність оцінювання її ефективності. Сучасні проблеми економіки і підприємництва. 2019. Випуск 23. С. 140-148.*

14. *Макалюк І. В., Джумакеева Д. Д. Роль бюджетування у фінансовому плануванні підприємства. Сучасні проблеми економіки і підприємництва. 2019. Випуск 24. С. 67-75.*

15. *Сучасні аспекти управління промисловими підприємствами : монографія / І. В. Макалюк, Н. П. Круш, А. Ю. Погребняк та ін. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2018. 254 с.*

16. *Prognostication and planning of economic development : microeconomic and macroeconomic levels : multi-authored monograph / edited by J. Žukovskis, K. Shaposhnykov ; Aleksandras Stulginskis University, Business and rural development management institute. Kaunas : Baltija Publishing, 2019.*

17. *Кодекс законів про працю України : Кодекс України від 10.12.1971 р. № 322-VIII : станом на 24 грудня 2023 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 15.03.2024).*

18. *Господарський кодекс України : Кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV : станом на 08 березня 2024 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 15.03.2024).*

19. *Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV : станом на 01 січня 2024 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14/ed20240101#Text> (дата звернення: 15.03.2024).*

20. *Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР : станом на 08 березня 2024 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр#Text> (дата звернення: 15.03.2024).*

21. *Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 : станом на 30 грудня 2013 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 15.03.2024).*

Планування і контроль на підприємстві

22. Витрати : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 : затв. Наказом Мін-ва фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 : станом на 03 листопада 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 31.05.2023).

23. Eurostat. Your key to European statistics : website URL: <https://ec.europa.eu/eurostat/>.

24. Державна служба статистики України : сайт. URL: <https://ukrstat.gov.ua>.

25. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Засвоєння освітньої компоненти передбачає відповідні методи навчання та оцінювання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання, а саме:

основні методи навчання: лекції, комп'ютерні практикуми, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами;

загальні методи навчання: евристичного (запитального) — бесіда; та акроматичного (викладального) — пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником; проблемного аналізу, інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий;

спеціальні методи навчання: методи вирішення творчих завдань, аналітичні завдання, презентації, дискусія, робота в малих групах.

Опанування здобувачами вищої освіти дисципліни передбачає вивчення теоретичного матеріалу, який викладається на лекціях, вирішення завдань комп'ютерного практикуму, виконання розрахункової роботи та опанування матеріалу, що пропонується здобувачам вищої освіти для самостійної підготовки. Ознайомлення з новим етапом виконання планових розрахунків із бюджетування бізнес-процесів на підприємстві передбачає короткий виклад теоретичних відомостей (нагадування здобувачам вищої освіти потрібної інформації з лекційного матеріалу, роз'яснення незрозумілих моментів тощо), розгляд особливостей виконання завдань кожного типу, які супроводжуються поясненнями викладача. Потім здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні завдання для виконання згідно варіанту. На наступному занятті здобувачі вищої освіти мають можливість отримати від викладача відповіді на питання, що виникли при виконанні завдань, і здати їх. Під час вивчення матеріалу та при виконанні завдань комп'ютерного практикуму застосовуються інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання та активізацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти (електронні презентації до лекційних занять, використання аудіо-, відео-підтримки навчальних занять), доповнення традиційних навчальних занять засобами взаємодії на основі мережових комунікаційних можливостей (інтернет-лекції, інтернет-семінари під час дистанційного навчання).

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджер Telegram, платформа дистанційного навчання «Сікорський». А також необхідно володіти навичками з використання редактора для створення таблиць (Microsoft Excel), текстового редактора (Microsoft Word) та редактора зі створення презентацій (Microsoft PowerPoint).

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
Знання теоретико-методологічних основ діяльності підприємства	Лекції, комп'ютерні практикуми, консультації, написання модульної контрольної роботи, робота з навчально-методичною літературою і інформаційними ресурсами.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за: комп'ютерний практикум, індивідуальне завдання у вигляді розрахункової роботи,
Вміння планування ресурсного забезпечення, виробництва і збуту продукції		
Навички фінансового планування і контролю на підприємстві	Загальні методи навчання:	

Планування і контроль на підприємстві

Досвід розроблення системи бюджетів підприємства за основними бізнес-процесами) в межах формування інтегрованої системи бюджетування	проблемного викладу, інтерактивний, проблемно-пошуковий. Спеціальні методи навчання: презентації, аналітична доповідь, дискусія, індивідуальні навчально-дослідницькі завдання	модульну контрольну роботу. Підсумковий контроль - залік
--	--	---

Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Навчальним планом передбачено проведення 36 годин лекцій та 18 годин практичних занять (комп'ютерних практикумів), 66 годин відведено на самостійну роботу здобувачів вищої освіти.

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин			Опис занять	Навчальна діяльність та оцінювання
		Л	ПЗ	СР		
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА						
1	Тема 1.1. Сутність планування і контролю, його особливості на підприємстві	2	-	2	Л: Історія розвитку науки про організацію і планування виробництва. Планування як функція управління підприємством. Системний підхід до планування. Сутність об'єктів планування на підприємстві. Процес планування та прийняття рішень. Концепція контролінгу – інтегрованого інструменту планування і контролю. СР: Скласти опорний конспект. Ознайомитися із законодавчою та нормативною базою.	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
2	Тема 1.2. Система планів підприємства	2	2	4	Л: Функціонування системи планування на підприємстві. Методологія планування: методи, норми і нормативи, показники. Класифікація планів. Фактори, що впливають на вибір форми планування. Організація планування на підприємстві. ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина I): ознайомлення зі специфікою діяльності торгового підприємства; формування фактичного бюджету підприємства на поточний рік; визначення стратегічних цілей на плановий рік; формування вихідних даних для планових розрахунків; планування структури продажів продукції в розрізі місяців за схемами «з ПДВ» та «без ПДВ»; планування собівартості продукції. СР: Скласти опорний конспект. Ознайомитися із законодавчою та нормативною базою. Виконати завдання комп'ютерного практикуму.	Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування
РОЗДІЛ 2. ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИРОБНИЦТВА І ЗБУТУ ПРОДУКЦІЇ						

Планування і контроль на підприємстві

3	Тема 2.1. Маркетингові дослідження, планування і контроль збуту продукції	2	-	4	<p>Л: Формування плану збуту з урахуванням досліджень ринку. Планування реклами: види та засоби поширення. Планування збуту продукції: основні показники плану та їх розрахунок.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.1.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
4	Тема 2.2. Планування виробництва продукції	2	2	4	<p>Л: Виробнича програма підприємства, її зміст і оптимізація. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному вираженні: 1) товарна продукція: характеристика, склад, розрахунки; 2) валова продукція: характеристика, планування залишків незавершеного виробництва; 3) реалізована і чиста продукція: характеристика і визначення в процесі планування.</p> <p>ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина II): планування штатного розпису та системи мотивації підприємства за бізнес-процесами; планування основних засобів та амортизаційних відрахувань за бізнес-процесами.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.2. Виконати завдання комп'ютерного практикуму.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
5	Тема 2.3. Оперативно-календарне планування і контроль	2	-	4	<p>Л: Зміст і завдання оперативно-календарного планування. Ритмічність виробництва. Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного, серійного і масового типів виробництва.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.3.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>

Планування і контроль на підприємстві

6-7	Тема 2.4. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва	4	2	4	<p>Л: Виробнича програма підприємства, її зміст і оптимізація. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному вираженні: 1) товарна продукція: характеристика, склад, розрахунки; 2) валова продукція: характеристика, планування залишків незавершеного виробництва; 3) реалізована і чиста продукція: характеристика і визначення в процесі планування.</p> <p>ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина III): формування бюджету бізнес-процесу «Маркетинг і продажі»; планування ключових показників ефективності діяльності підприємства; первинний аналіз результатів щодо ефективності бізнес-процесу «Маркетинг і продажі».</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.4. Виконати завдання комп'ютерного практикуму.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
8-9	Тема 2.5. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю	4	2	4	<p>Л: Види виробничої потужності, чинники, що її визначають, і послідовність розрахунків. Методики розрахунку виробничої потужності. Визначення максимально можливого випуску продукції з наявної потужності. Система показників виробничої потужності.</p> <p>ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина IV): формування бюджету бізнес-процесу «Закупка і логістика»; первинний аналіз результатів щодо ефективності бізнес-процесу «Закупка і логістика»; формування бюджету бізнес-процесу «Управління та адміністрування»; первинний аналіз результатів щодо ефективності бізнес-процесу «Управління та адміністрування».</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.5. Виконати завдання комп'ютерного практикуму.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>

Планування і контроль на підприємстві

10-11	Тема 2.6. Планування персоналу і оплати праці	4	2	4	<p>Л: Суть та рольова структура персоналу підприємства. Законодавче регулювання трудових відносин. Планування потреби в персоналі. Планування продуктивності праці. Планування фонду оплати праці.</p> <p>ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина V): планування зведених витрат за бізнес-процесами; формування P&L-бюджету підприємства; первинний аналіз ефективності діяльності компанії в плановому році.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.6. Виконати завдання комп'ютерного практикуму.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
12-13	Тема 2.7. Планування виробничої інфраструктури	4	2	4	<p>Л: Особливості функціонування та планування підрозділів виробничої інфраструктури. Планування забезпечення підприємства технологічним оснащенням. Планування діяльності ремонтного виробництва. Планування енергозабезпечення підприємства. Планування транспортного обслуговування виробництва.</p> <p>ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина VI): формування CF-бюджету підприємства; первинний аналіз руху грошових коштів компанії.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 2.7. Виконати завдання комп'ютерного практикуму.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
РОЗДІЛ 3. ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ						
14-15	Тема 3.1. Планування і контроль витрат виробництва	4	2	4	<p>Л: Мета, завдання та послідовність розроблення плану собівартості продукції. Розрахунок витрат за техніко-економічними факторами. Планування собівартості реалізованої продукції. Розрахунок калькуляційних статей прямих витрат. Методи контролю витрат.</p> <p>ПЗ: Виконання планових розрахунків по КП «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (частина VII): прогнозування балансу підприємства на плановий період; аналіз прогнозного балансу.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 3.1. Підготувати аналітичний звіт по комп'ютерному практикуму «Бюджетування бізнес-процесів на підприємстві» (з обґрунтуванням та висновками).</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>

Планування і контроль на підприємстві

16-17	Тема 3.2. Планування і контроль фінансових ресурсів	4	2	4	<p>Л: Зміст і завдання фінансового плану. Планування потреби у фінансових ресурсах. Планування прибутковості підприємства. Аналіз «витрати-обсяг-прибуток». Види рентабельності та їхні розрахунки.</p> <p>ПЗ: Модульна контрольна робота. Передбачає тести та аналітичні завдання. Захист розрахункових робіт.</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 3.2.</p>	<p>Н: аналітичні завдання. О: індивідуальне опитування</p>
16	Модульна контрольна робота (МКР)			4	СР: Підготовка до модульної контрольної роботи	
16	Розрахункова робота			10	СР: Виконання завдань розрахункової роботи	
18	Тема 3.3. Планування і оновлення продукції та розвитку підприємства	2	2	4	<p>Л: Формування планів оновлення продукції, їхній склад і завдання. Оптимізаційні планові розрахунки оновлення продукції. Планування витрат на підготовку й освоєння виробництва нової продукції. Об'ємно-календарне планування підготовки виробництва нової продукції. Сітьові методи планування підготовки виробництва та освоєння нових виробів. Сутність планування технічного та організаційного розвитку. Оцінка технічного рівня розвитку підприємства.</p> <p>ПЗ: Проведення заліку</p> <p>СР: Скласти опорний конспект. Розв'язати задачі до теми 3.3.</p>	Виконання залікової контрольної роботи (співбесіди) або отримання заліку згідно поточного рейтингу
18	Залік			6	СР: Підготовка до заліку	
Всього		36	18	66		

Примітка: Л – лекції, ПЗ – практичні заняття, Н – навчальна діяльність, О – оцінювання.

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Вид самостійної роботи, обсяг годин на виконання

№ з/п	Обсяг годин	Вид самостійної роботи
1	2	3
1	46	Підготовка до аудиторних занять
	10	Виконання розрахункової роботи
2	4	Підготовка до виконання модульної контрольної роботи
3	6	Підготовка до складання семестрового контролю у формі заліку
Разом	66	

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять та поведінка на заняттях. Відвідування лекцій, комп'ютерних практикумів, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний та практичний матеріал і розвиваються навички, необхідні для найбільш ефективного опанування дисципліни. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента на парі (виконання завдань комп'ютерних практикумів, розв'язання задач біля дошки, підготовка доповідей, відповіді на запитання тощо), а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, успішно виконати модульну контрольну роботу та скласти залік. Тому пропуск лекцій та практикумів не дає можливість отримати здобувачу вищої освіти бали у семестровий рейтинг.

Заохочувальні та штрафні бали. Активність здобувача вищої освіти на заняттях, його готовність до дискусій та участь в обговоренні навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами на розсуд викладача. Заохочувальні бали студент також може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлене у вигляді наукових тез, наукової статті, есе, презентації тощо; за участь у студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт згідно тематики курсу. Штрафні бали з дисципліни передбачаються за порушення термінів виконання звіту до комп'ютерного практикуму (-3 бали за кожний тиждень протермінування) та розрахункової роботи (- 1 бал за кожний тиждень протермінування).

*Сума заохочувальних/штрафних балів не може перевищувати 10 % рейтингової шкали РСО-1 (для дисциплін, семестровий контроль яких передбачений у вигляді заліку) та 10 % стартової шкали РСО-2 (для дисциплін, семестровий контроль яких передбачений у вигляді екзамену).

Індивідуальне семестрове завдання. Одним з основних видів семестрового контролю під час опанування навчальної дисципліни «Планування і контроль на підприємстві» є виконання розрахункової роботи. Розрахункова робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Має на меті опанування уміння студентами застосовувати отримані ними теоретичні знання при розрахунках трудових показників господарської діяльності підприємства.

Студент повинен виконувати розрахункову роботу на основі норм тривалості робочого часу, затверджених КМУ на поточний (2024) рік, згідно варіанту наданого викладачем. На основі власних досліджень, після виконання відповідних розрахунків та оцінювання показників, проводиться ґрунтовний аналіз впливу ефективності використання робочого часу на результати господарської діяльності підприємств.

Завдання та вимоги до оформлення розрахункової роботи наведено в навчальному посібнику:

Планування і контроль на підприємстві: Розрахункова робота [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за освітньою програмою «Економіка бізнес-підприємства» спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: І. В. Макалюк. – Електронні текстові дані (1 файл: 1,63 МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 40 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/39189>.

Розрахункова робота оцінюється за критеріями: правильності розрахунків; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми тощо); обґрунтувань та висновків за отриманими показниками; оформлення; якості захисту та відповідей на додаткові запитання.

Граничний термін подання розрахункової роботи на перевірку: 15-16 тиждень навчання.

Захист індивідуального семестрового завдання (розрахункової роботи) передбачено у вигляді стислої доповіді за виконаним завданням, та відповідей на запитання. За форс-мажорних обставин, що зумовили нестачу часу, індивідуальне семестрове завдання зараховується за

Планування і контроль на підприємстві

результатами представленої готової роботи та із урахуванням відповідей на запитання викладача щодо виконаної роботи, поставлених в індивідуальному порядку. Для здобувачів вищої освіти у освітньо-професійній програмі яких передбачено виконання РР мають здати її у визначений викладачем термін. РР студенти мають захищати у формі особистої бесіди (відповідей на питання) з викладачем. У разі виявлення плагіату в РР – робота не приймається і здобувач вищої освіти не допускається до її захисту.

Пропущені контрольні заходи. Контрольні заходи пропускати не можна! Якщо контрольні заходи пропущені з поважних причин (хвороба або вагомні життєві обставини), здобувачу вищої освіти надається можливість додатково скласти контрольне завдання протягом найближчого часу. В разі порушення термінів і невиконання завдань з неповажних причин, здобувач вищої освіти, який не набрав 40 балів під час семестру, не допускається до складання заліку в основну сесію. Детальніше за посиланням: <https://kpi.ua/files/n3277.pdf>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Здобувачі вищої освіти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Академічна доброчесність. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>. Зокрема, дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

На занятті **не дозволяється користуватися мобільними телефонами, планшетами тощо під час проведення контрольних заходів.** Якщо студент списує на експрес- чи модульному контрольному заході – його робота конфіскується без права завершення.

Норми етичної поведінки. Норми етичної поведінки здобувачів вищої освіти і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Позааудиторні заняття. В межах вивчення навчальної дисципліни за бажанням здобувача вищої освіти передбачається участь в олімпіадах, конференціях, форумах, круглих столах, написанні статей тощо.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Оцінювання передбачає застосування рейтингової системи першого типу згідно Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (PCO-1) (<https://osvita.kpi.ua/node/37>). Максимальний сумарний рейтинг за курс – 100 балів. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від його рейтингового балу.

Стартовий рейтинг (протягом семестру) включає бали, які здобувач вищої освіти отримує за: виконання завдань по практичним заняттям; відповіді; виконання модульної контрольної роботи; виконання розрахункової роботи.

№ з/п	Контрольний захід оцінювання	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1	Комп'ютерний практикум всього, в т. ч.:	40	40	1	40

Планування і контроль на підприємстві

1.1	- виконання розрахунків на заняттях	24	4	6	24
1.2	- формування аналітичного звіту	16	16	1	16
2	Модульна контрольна робота	30	30	1	30
3	Розрахункова робота (із захистом)	30	30	1	30
4	Залікова робота (у разі виконання)*	70	70	1	70
	ВСЬОГО				100

8.1. Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання:

8.1.1. Робота на практичних заняттях (виконання комп'ютерного практикуму)

Ваговий бал – 4. Максимальна кількість балів, отриманих на всіх практичних заняттях, дорівнює (4 бали × 6 = 24 бали):

- 4 бали отримує студент, який правильно виконав завдання комп'ютерного практикуму та вчасно подав на перевірку;
- 3 бали отримує студент, який виконав завдання комп'ютерного практикуму з незначними недоліками та вчасно подав на перевірку;
- 2 бали отримує студент, який виконав завдання комп'ютерного практикуму з незначними недоліками та невчасно подав на перевірку;
- 1 бал отримує студент, який виконав завдання комп'ютерного практикуму із суттєвими недоліками та невчасно подав на перевірку;
- 0 балів отримує студент, який на занятті не впорався з виконанням завдань.

8.1.2. Формування аналітичного звіту до комп'ютерного практикуму

Ваговий бал – 16. Максимальна кількість балів, отриманих за якісно виконаний аналітичний звіт дорівнює (16 балів × 1 = 16 балів):

- 16...15 балів отримує студент, правильність виконання завдань комп'ютерного практикуму, аргументація та обґрунтування аналітичних таблиць, формування висновків яким складає 95-100 %;
- 14...12 балів отримує студент, правильність виконання завдань комп'ютерного практикуму, аргументація та обґрунтування аналітичних таблиць, формування висновків яким складає 75-94 %;
- 11...10 балів отримує студент, правильність виконання завдань комп'ютерного практикуму, аргументація та обґрунтування аналітичних таблиць, формування висновків яким складає 60-74 %;
- 0 балів отримує студент, правильність виконання завдань комп'ютерного практикуму, аргументація та обґрунтування аналітичних таблиць, формування висновків яким складає 60 %.

8.1.3. Модульний контроль

Ваговий бал – 30. Максимальна кількість балів, отриманих за успішний розв'язок модульної контрольної роботи дорівнює (40 балів × 1 = 40 балів):

- 30...29 балів отримує студент, який надав 95-100 % необхідної інформації;
- 28...23 балів отримує студент, який надав 75-94 % необхідної інформації;
- 22...18 балів отримує студент, який надав 60-74 % необхідної інформації;
- 0 балів отримує студент, який виконав надав менше 60 % необхідної інформації.

Результат контрольного заходу для здобувача вищої освіти, який **не з'явився** на нього, оцінюється **нульовим балом**.

8.1.4. Індивідуальне завдання (розрахункова робота)

Ваговий бал – 30. Максимальна кількість балів, отриманих за розрахункову роботу дорівнює (30 балів × 1 = 30 балів):

Планування і контроль на підприємстві

- 30...29 балів отримує студент, який проявив творчий підхід, повністю розкрив досліджувану проблему, правильно виконав розрахунки, відобразив власну позицію та надав обґрунтовані рекомендації і висновки (не менше 95 % потрібної інформації);
- 28...23 балів отримує студент, який продемонстрував обґрунтоване розкриття проблеми з певними недоліками, розрахунки виконані з незначними неточностями (не менше 75 % потрібної інформації);
- 22...18 балів отримує студент, який не повністю розкрив тему дослідження, розрахунки здійснив із суттєвими недоліками та не зумів логічно аргументувати свої висновки (не менше 60 % потрібної інформації);
- 0 балів отримує студент, який не розкрив тему дослідження, не провів усіх необхідних розрахунків.

8.2. Календарний контроль. Календарний контроль проводиться двічі на семестр.

Термін атестації	Умови отримання атестації
7 тиждень	Поточний рейтинг \geq 8 балів
14 тиждень	Поточний рейтинг \geq 20 балів

8.3. Семестровий контроль (залік)

Умовою допуску до заліку є виконання комп'ютерного практикуму, розрахункової роботи, модульної контрольної роботи та стартовий рейтинг не менше 40 балів. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань. Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи **або співбесіди**. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі (співбесіді).

Залікова контрольна робота (у разі виконання)

Ваговий бал – 70. Максимальна кількість балів, отриманих за залікову контрольну роботу дорівнює (70 балів x 1 = 70 балів):

- 70...67 балів отримує студент, який правильно дав відповідь не менше ніж на 95 % завдань залікової контрольної роботи;
- 66...53 балів отримує студент, який правильно дав відповідь не менше ніж на 75 % завдань залікової контрольної роботи;
- 52...42 балів отримує студент, який правильно дав відповідь не менше ніж на 60 % завдань залікової контрольної роботи;
- 0 балів отримує студент, який правильно дав відповідь менше ніж на 60 % завдань залікової контрольної роботи.

Максимальний бал за курс – 100 балів.

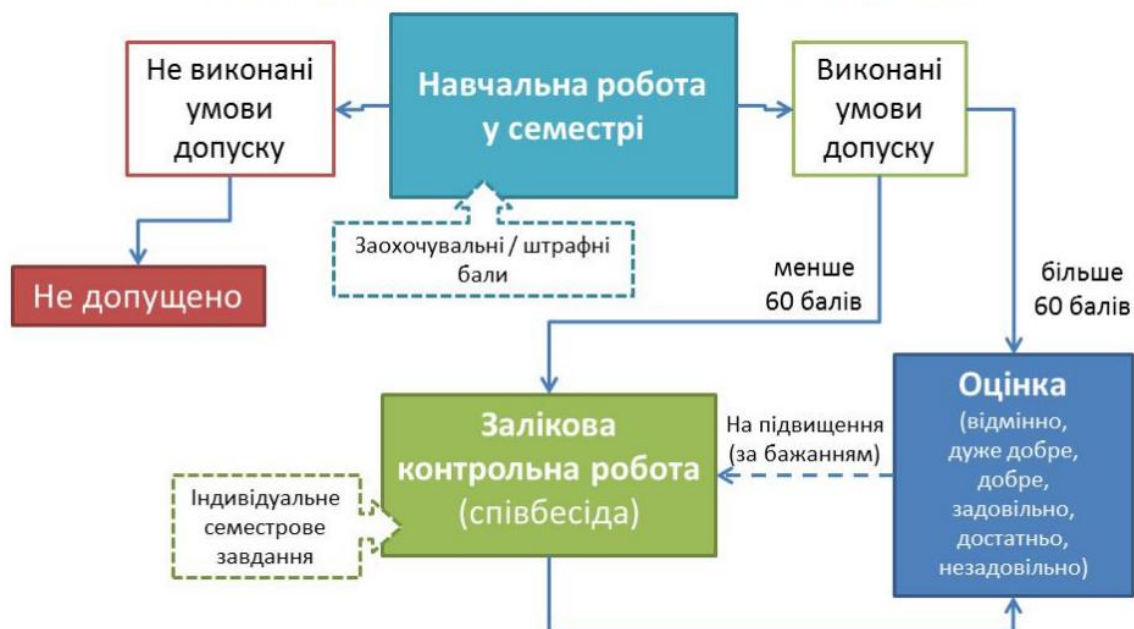
Відповідність рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100...95	Відмінно
94...85	Дуже добре
84...75	Добре
74...65	Задовільно
64...60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

Планування і контроль на підприємстві

<i>Невиконання умов допуску: RC < 40, МКР не виконано, розрахункову роботу не зараховано, комп'ютерний практикум не зараховано</i>	<i>Не допущено</i>
---	--------------------

Б.1. Схема функціонування PCO з дисципліни із семестровим контролем у вигляді заліку (PCO-1)



9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Відсутня

Робочу програму навчальної дисципліни (Силабус):

Складено: доцентом кафедри економіки і підприємництва, к.е.н., доц. Макалюк І. В.

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 22 від 18.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету менеджменту та маркетингу (протокол № 10 від 24.06.2024 р.)