



Практичний курс англійської мови. Частина 2

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітньо-професійна програма	Економіка і бізнес, Економіка бізнес-підприємства, Економічна аналітика, Економічна кібернетика, Міжнародна економіка
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	2 курс, III / IV семестри
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – III семестр / Залік – IV семестр
Розклад занять	1 заняття на тиждень; rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Англійська
Інформація про викладачів	доцент Колосова Ганна Андріївна, контактний телефон: 044 204 82 05, електронна пошта: kolosova.hanna@kpi.ua , особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/node/323
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс Google Classroom, код доступу: jwvac2o

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Студенти другого курсу вивчають дисципліну «Практичний курс англійської мови. Частина 2». Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Метою дисципліни «Практичний курс іноземної мови» є здобуття знань, удосконалення навичок та умінь ефективно і адаптивно використовувати іноземну мову в

різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування. З метою підвищення рівня іншомовної компетентності відбувається перспективний перехід на рівень B1+, що відображає специфіку просунутого рубіжного рівня, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмій, а саме:

- говоріння: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, слідувати головним пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю / консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;
- аудіювання: визначати як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіо матеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;
- читання: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декількох текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;
- письмо: писати послідовні зв'язні тексти у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвиненою аргументацією, наводячи докази «за» і «проти» певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

Якщо базовий рівень володіння англійською мовою визначається як A2+ відбувається диференціація змістового наповнення навчальної дисципліни, що сприяє перспективному переходу на B1+.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння англійською мовою B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

Постреквізити. В результаті вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови», досягнення рівня не нижче B1+.

3. Зміст навчальної дисципліни

PBM B1 III СЕМЕСТР

1. My department
2. Companies and carriers. Searching for and Processing Information.
3. Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information.
4. Managing people
5. Approach to the strategic planning process
6. Developing presentation skills
7. Evaluating performance.
8. My specialty
9. Distinguishing between factual/ non-factual information
10. Problems of progress
11. Striking a balance
12. The importance of brands.

IV СЕМЕСТР

1. The new global shift
2. Manager's role
3. The profit and loss account
4. Corporate governance
5. Types of job interviews
6. Imitating property is theft
7. Electronic markets
8. International trade
9. The selling processes
10. Closing the deal
11. Forms of business organization
12. Organizing a campaign

Навчальні матеріали та ресурси

4.1. Базова

1. Trappe, T. & Tullis, G. (2006). *Intelligent Business: Coursebook Intermediate*. Longman.
2. Pile, L. (2006). *Intelligent Business: Workbook Intermediate*. Longman.
3. Dooley, J. & Evans, V. (2011). *Grammarway 3*. Express Publishing.
4. Harrison, R., Soars, L., Soars, J. (2007). *New Headway. Academic skills. Reading, Writing and study skills. Level 1: Students' book*. Oxford University Press.
5. Philpot, S., Soars, L., Soars, J. (2011) *New Headway. Academic skills. Reading, Writing and study skills. Level 2: Students' book*. Oxford University Press.
6. Eales, F. & Oakes, S. (2015). *Speakout: Students' Book Upper-Intermediate*. 2nd edition. Harlow: Pearson Education Ltd.
7. Foley, M., Hall, D. (2012). *My Grammar Lab (Intermediate, B1/B2)*. Pearson.

4.2. Допоміжна

1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2005). *Market Leader: Coursebook Intermediate*. Longman.
2. Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English*. 5th. ed. Cambridge University Press.
3. Swan, M., Walter, C. (2000). *How English Works*. Oxford University Press.
4. Duckworth, M. (2003). *Business Grammar and Practice*. Oxford: OUP.

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Ресурси можна знайти в бібліотеці Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Для зручності координації та отримання додаткової інформації студенти отримують матеріали від сервісу Google Classroom та додаткові ресурси викладачів.

Навчальний контент

4. Тематика практичних занять

III семестр

№	Назва теми заняття та перелік основних питань	Перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу	Завдання на СРС	К-сть годин
---	---	--	-----------------	-------------

1	<p><i>Entry Test</i> Unit 1. Companies Company Structure (reading pp. 8-9) Topic "My department" Speaking: Which types of companies you prefer to work for, p. 8 Functional language: Present Tenses</p>	тестові завдання, базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 4-5	2
2	<p><i>Reading:</i> Searching for and Processing Information. Companies and careers, p. 12 Topic "My department" Speaking: Talking about your job, p. 13 Functional language: Present Simple v Present Continuous My Grammar Lab B2. Present Simple or Continuous, p.78-82</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 6-7 SpeakOut Up-Int. Grammar extra. Unit 1. Polite forms	2
3	<p>Dilemma: A fair decision? p. 14 Writing an e-mail Functional language: Present Tenses My Grammar Lab B2. Present Simple or Continuous, p.82-88</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB p.7 Writing an e-mail	2
4	<p>Unit 2. Leadership Reading: "When to terrorise talent", pp. 16-17 Developing skimming and scanning skills: extracting main and detailed information. Speaking: Management Styles, p.16 Functional language: Articles My Grammar Lab B2. Articles, p.6-12</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 8-9 SpeakOut Up-Int. Vocabulary extra. Unit 2. Opinion	2
5	<p>Listening: Managing people, p. 19 Listening and speaking: Getting things done, p. 21 Functional language: Past Tenses</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 10-11 My Grammar Lab B2. Past Simple or Continuous, p.94-96	2
6	<p>Unit 3. Strategy Listening: Approach to the strategic planning process, p.24 Speaking: Breaking into a new market, p.26 Functional language: Future Tenses</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.12-13 Writing	2
7	<p><i>Reading:</i> Developing skimming and scanning skills: extracting main and</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні	WB pp.14-15	2

	<p>detailed information. <i>Functional language:</i> Apologise and accept the apology Welcoming My Grammar Lab B2. Future forms, p.128-132</p>	картки, аудіозаписи		
8	<p>Unit 3. Strategy Discussion of the text “Nike’s Goddess”, pp. 24-25 Writing a memo Functional language: Suffixes</p>	тестові завдання, базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	Home reading SpeakOut Up-Int. Grammar extra. Unit 3. Narrative tenses	2
9	<p>Unit 4. Pay Reading: “The rewards of failure”, pp. 34-35 Speaking about problems of business ethics Functional language: Verb Patterns</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 16-17	2
10	<p>Listening 1, p.37 Topic “My speciality” Evaluating performance, p. 39 Functional language: Present Perfect v Past Simple My Grammar Lab B2. Past Simple or Present Perfect, p. 112-114</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 18-19 SpeakOut Up-Int. Vocabulary extra. Unit 4. Free time	2
11	<p>Reading: Distinguishing between factual/ non-factual information. <u>Functional language:</u> React to information Dilemma & Discussion “Success at what price?”, p. 40 Writing a formal memo Functional language: Verb Patterns</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	Home reading	2
12	<p>Unit 5. Development Listening “OECD”, p. 42 Discussion: problems of progress, p. 42-43 Functional language: Modals of Probability My Grammar Lab B2. Modals of Probability, p.138-142</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 20-21	2
13	<p>Reading “Gas for Peru v green imperialism”, pp. 42-43 Listening and speaking: Showing</p>	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 22-23 SpeakOut Up-Int. Grammar extra.	2

	cause and effect, p. 47 Functional language: Modals of likelihood		Unit 5. Articles and Conditionals	
14	Dilemma & Discussion “Striking a balance”, p. 48 Speaking: Prediction for the future, p. 46 Functional language: Passive Voice	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	Writing an e-mail WB p.23 My Grammar Lab B2. Passive Voice, p.256-258	2
15	Unit 6. Marketing Reading: “Money can buy you love”, pp. 50-51 Speaking: The role of brands, p. 54 Functional language: Comparatives and superlatives	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.24-25 CB pp. 57-58	2
16	<u>Reading:</u> Distinguishing between important / less important. Listening: “The importance of brands”, p. 54 Speaking: Describing objects, p. 56 Functional language: Comparatives and superlatives	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.26-27	2
17	<i>Module Test</i> Consolidation	тестові завдання	Home reading	2
18	Revision Lesson Speaking about brand strategy, p. 56	базовий підручник		2
	Всього:			36

IV семестр

№	Назва теми заняття та перелік основних питань	Перелік дидактичного забезпечення, посилання на літературу	Завдання на CPC	К-сть годин
1	Unit 7. Outsourcing Reading: “The new global shift”, pp. 60-61 Listening: Going offshore, p.60 Functional language: Conditionals 0, 1, 2, 3	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 28-29 My Grammar Lab B2. Conditionals, p.168-172	2
2	Listening: “Working in India”, p. 64 <i>Topic</i> “Manager’s role” Speaking: Making and responding to suggestions, p. 65 Functional language: Conditionals 1 and 2, p. 63	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.30-31 SpeakOut Up-Int. Vocabulary extra. Unit 1. Personality	2
3	Unit 8. Finance Listening: The Profit and Loss Account,	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні	WB pp. 32-33	2

	pp.68-69 Speaking: Explaining graphs, pp. 72 Functional language: Comparisons	картки, аудіозаписи		
4	Reading: "Corporate governance", pp. 70-71 Listening and speaking: Referring to visuals, p. 73 Functional language: Adjectives and adverbs My Grammar Lab B2. Adverbs and adjectives order, p.64-68	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.34-35 SpeakOut Up-Int. Grammar extra. Unit 2. Consolidation	2
5	Unit 9. Recruitment Listening: "The application process", pp. 76 Listening and speaking: Types of job interviews, p.76 Functional language: Relative pronouns, p.79	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 36-37	2
6	Reading: "A Full House", pp. 76-77 Listening: Listening for main and detailed information. My Grammar Lab B2. Pronouns, p.24-26	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB p.38-39 writing a letter of application	2
7	Writing a CV, p. 80 Functional language: Indirect Questions	тестові завдання, базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	Home reading SpeakOut Up-Int. Vocabulary extra. Unit 3. Words for stories	2
8	Unit 10. Counterfeiting Copyright infringements, p.86 Discussion "Imitating property is theft", pp. 86-87 Reported Speech	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 40-41 My Grammar Lab B2. Reported speech, p.204-208	2
9	Listening: "The music industry", p. 90 Speaking: Giving reasons, p.91 Conditionals 1-3	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 42-43	2
10	Listening: Listening for main and detailed information. Dilemma & Decision "The Golden Couple", p. 92 Writing a short report Present Participle	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	Home reading SpeakOut Up-Int. Grammar extra. Unit 4. Present and past habits	2
11	Unit 11. Markets Reading: "Electronic markets", pp. 94-95	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 44-45 My Grammar Lab B2. Gerund or	2

	<i>Topic</i> "International Trade" Reading and speaking: How to start your own online business, p. 96 Gerunds and infinitives, p.97		Infinitive. p.198-200	
12	Listening: "The selling process", p. 99 Speaking: Making and responding to offers, p. 98 Past Participle	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.46-47	2
13	Dilemma & Decision "Closing the deal", p.100 Writing a formal letter Gerunds and infinitives	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	Home reading SpeakOut Up-Int. Vocabulary extra. Unit 5. Compound words	2
14	Unit 12. Lobbies Reading "Of celebrities, charity and trade", pp. 102-103 <i>Topic</i> "Forms of Business Organisation" Listening and speaking: Successful protest campaigns, p.102 Modals of obligation, p. 105	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp.48-49 My Grammar Lab B2. Modals of Obligation, p.148-152	2
15	Listening: "Organizing a campaign", p. 106 Listening and speaking: Making a case, p. 107 Set Expressions & Idioms	базовий підручник, граматичні таблиці, лексичні картки, аудіозаписи	WB pp. 50-51	2
16	Revision Organization of a campaign, description of a charity you'd like to work for Review 4 Dilemma "Selling up or selling out?", p. 108	базовий підручник, аудіозаписи	Home reading	2
17	<i>Final Test</i> Consolidation Speaking about intercultural communication, p. 107	тестові завдання, аудіозаписи	Prepare a report about a successful act of protest	2
18	Summarizing Making a report about acts of protests	базовий підручник, аудіозаписи		2
	Всього:			36

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання

іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямованої на формування комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на розвиток умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективно працювати з іншомовними джерелами інформації, добирати необхідну інформацію, критично аналізувати та інтерпретувати, вести іншомовну комунікацію письмово. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови та детально розглядається у програмі навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. Серед типових індивідуальних завдань: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для успішного навчання необхідно відвідувати заняття, готуватися до практичних занять, працювати з базовою та додатковою літературою. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проєктів, участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах.

На першому занятті проводиться вхідне тестування з метою визначення рівня володіння англійською мовою. Відповідно до визначеного рівня володіння англійською мовою відбувається диференціація змістового наповнення дисципліни.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що він отримує за відповіді на практичних заняттях, виконання модульної контрольної роботи у III семестрі та підсумковий тест у IV семестрі.

В результаті, максимальний середній ваговий бал протягом року дорівнює:

Практичні заняття = 2,5 бали x 32 = 80 балів

МКР = 10 балів

Підсумковий тест = 10 балів

$R_c = (2,5 \text{ бали} \times 32 + 10 \text{ балів} \times 1 + 10 \text{ балів} \times 1) = 100 \text{ балів}$

Модульна контрольна робота (МКР) проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів дисципліни в кінці третього семестру. Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:
Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 –10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Підсумкове тестування – ваговий бал – 10 складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення -5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 –10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.

Незадовільно менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в PCO критеріям.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали (не більше 10 балів) за творчу роботу.

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Зміст залікової контрольної роботи (максимальна кількість балів – 100) :

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка PCO – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету / інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено: доцент КАМГС №3, к.філол.н., Колосова Ганна Андріївна

Ухвалено Методичною радою НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (протокол № 12 від 10.05.2023 р)

Погоджено Методичною комісією факультету¹

¹ Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.