



Практичний курс англійської мови. Частина 1

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка і бізнес, Економіка бізнес-підприємства, Економічна аналітика, Економічна кібернетика, Міжнародна економіка
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	I курс (I, II семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – I семестр, залік – II семестр
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	доцент Колосова Ганна Андріївна, контактний телефон: 044 204 82 05, електронна пошта: kolosova.hanna@lil.kpi.ua , особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/node/323
Розміщення курсу	Посилання на дистанційний ресурс Google Classroom код курсу: qv2gfvo

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови» належить до циклу соціально-гуманітарної підготовки. Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Студенти першого курсу вивчають дисципліну «Практичний курс англійської мови. Частина 1», метою якого є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях

соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

З метою підвищення рівня іншомовної компетентності під час опанування дисципліни відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- говоріння: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- аудіювання: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- читання: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- письма: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвинутою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» з метою оволодіння рівнем B1+.

3. Зміст навчальної дисципліни

Назва розділів і тем

Англійська мова

I семестр

My University: "Igor Sikorsky KPI". Question forms

Time and Dates. Present Simple

Weather. Past Simple

Biography. Family. The Pronoun

Identity. Review of verb tenses

Tales. Present Perfect and Past Simple

Telling a story. Narrative tenses

Future. The Future (plans, predictions)

Dealing with understanding. Revision

II семестр

Great Britain and London. Articles and Modifiers

We study English. The Plural of Nouns

Ukraine and Kyiv. Countable/ Uncountable Nouns

USA and Washington DC. Prepositions of time and place

Jobs. Modals of obligation: *must/ have to/ should*

Function: Reaching agreement. Revision

Unit 5 Solutions. Comparatives and Superlatives

Polite requests. Question tags

Навчальні матеріали та ресурси

Базові підручники:

1. Clare, A. & Wilson, J.J. (2015). *Speakout. Intermediate*. Students' Book. Second edition. Pearson Education Limited.
2. Clare, A. & Wilson, J.J. (2013). *Speakout. Pre-Intermediate*. Students' Book. Second edition. Pearson Education Limited.
3. Shpak, V. K. (2008). *English for everyday communication*. Kyiv: Vyshcha shkola.
4. Chmel, V. V. (2009). *English speaking skills*. Textbook for first-year engineering students. Kyiv: NTUU "KPI".

Допоміжна література:

1. Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English*. Third edition. Cambridge University Press.
2. Dooley, J. & Evans, V. (2008). *Grammarway 2*. Express Publishing.

3. Gore, S. & Smith, D.G. (2007). *Oxford English for Socializing*. Oxford University Press.
4. King, D. (2005). *Socializing*. Delta Publishing.
5. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination B1*. Macmillan.
6. Clarke, S. (2008). *Macmillan English Grammar in Context*. Intermediate. Macmillan.
7. *English for Academics*. (2014). [In collaboration with the British Council]. Cambridge University Press.

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>

<https://esol.britishcouncil.org>

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Навчальний контент

4. Тематика практичних занять

I СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	<p>Вступне заняття.</p> <p>Тестування. Введення теми: “Socializing”. <i>Module 3. Unit 1 Lesson 1. “Greetings and introductions” (English for Academics)</i></p> <p>Lead-in</p> <p>Ex. 1, 2 p. 94</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Formal and informal greetings.</p> <p>Ex. 3, 4, 5 pp. 94-96</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Formal introductions.</p> <p>Ex. 6, 8 p. 96</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Introductions at a conference</p> <p>Ex. 9 p. 96</p> <p><u>Role-play some conversations</u></p> <p>Ex. 7 p. 96.</p>	Роздатковий матеріал	Unit 1 (Speak out) р.	2
2	<p>Getting to Know Each Other.</p> <p>Lesson 2. “Starting and keeping a</p>	Роздатковий матеріал	Reading the text “Our University”.	2

	<p><i>conversation going” (English for Academics)</i></p> <p><u>Lead-in</u></p> <p>Ex. 1, 2 p. 97</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Asking questions</p> <p>Follow-up questions</p> <p>Ex. 3, 4, 6 p. 97-98</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Role-play the questions</p> <p>Ex. 5, 7, 8 p. 98</p>			
3	<p>The topic: “Our University.” (questions, dialogues)</p> <p>Unit 1.1. Who do you think you are?</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1A,2A, 4 p.8</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex. 3 A, B, C, D p.8</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex. 5 A, B p. 9</p> <p><u>Writing</u></p> <p>Ex. 9 A p. 10</p>	Таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Retelling the topic:”Our University”. Ex. 9 B, 10, 11 A, B, C, 12 p. 10	2
4	<p>Unit 1.2 “Men and women” (Speakout)</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex.1A Male and Female p. 11 10A p. 13</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex. 4ABCD p. 12</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex.3AB p. 11</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Ex.6A, 9A</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>Review of verb tenses: present & past simple versus present & past continuous Ex. 2A p. 11</p>	Картки.	Speaking Unit 1AB. <u>Writing</u> Ex.9B <u>Vocabulary</u> Collocations with go, take, get, do	2
5	<p>Filling in the Forms Including Personal Information. Unit 1.3 “Tell</p>	Роздатковий матеріал з Британської	Interview advice. Ex. 8 A p. 15	2

	<p><i>me about yourself" (Speakout)</i></p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1 AB, 2 A p. 14</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex.4AB</p> <p><u>Reading</u></p> <p>To do well at the interview</p> <p>Ex.3</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>Talking about yourself</p>	бібліотеки.	Ex. 6 p. 16	
6	<p>Unit 1.4 "Second Life". (Speakout)</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex.2 - DVD view</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex.1ABC</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Create your own avatar</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Ex.5B</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки	<p>Lookback 1.5</p> <p><u>Writing</u></p> <p>Write answers to the questionnaire, 5AB, 6 A p. 17</p> <p><u>Vocabulary</u></p> <p>Relationships</p>	2
7	<p>Filling in the Forms Including Personal Information.</p> <p>Unit 2.1 "Fact or fiction?". (Speakout)</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1, 2 A, B, 3 A p. 20, 10 A p. 21, 11 A p. 22</p> <p><u>Listening</u></p> <p>4A, B, 5, 6 A p. 20</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Making a film.</p> <p><u>Vocabulary</u></p> <p>Ex.12,13 p. 22</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>Present perfect versus past simple</p> <p>Ex. 9 p. 21</p> <p><u>Project work</u></p> <p>11 A p. 22</p>	2
8.	<p>Unit 2.2 "What really happened?". (Speakout)</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1, 2 p. 23</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex. 2 p. 23 News reports</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex.3A, B, 4 ABC p. 23</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>Narrative tenses Ex. 5 ABC p. 24</p>	Роздатковий матеріал	<p>Ex. 6 p. 24,</p> <p>Ex. 7A p. 24</p> <p>Ex. 9A p. 25</p> <p>Ex. 11 C p. 25</p>	2
9	<p>Unit 2.3 "I don't believe it!".</p>	Роздатковий матеріал	Keeping a story	2

	<p>(Speakout) <u>Speaking</u> Ex. 1 AB, 2 AB p. 26, 7A <u>Listening</u> Ex.3B, 5B <u>Reading</u> If someone is lying Ex. 1 B p.26 <u>Grammar/Function:</u> Telling a story</p>	з Британської бібліотеки.	going - tips. <u>Writing</u> A true/lie story <u>Vocabulary</u> Using comments while listening Ex. 6 A p. 27	
10	<p>Unit 2.4 “Hustle”. (Speakout) <u>Listening</u> Ex.3AB, 4 A, p. 28, 5, 6A p. 29 <u>Speaking</u> Inventing details Ex. 1, 2 p. 28 <u>Writing</u> A newspaper article Ex. 7A p. 29</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<u>Vocabulary</u> Crime collocations. Lookback – 2.5	2
11.	<p>Unit 3.1 “You’re going where?”. (Speakout) <u>Speaking</u> Teenagers’ problems Ex. 1 p. 32, 9 AB p. 34 <u>Listening</u> Ex. 5AB p. 33 <u>Reading</u> Ex 2 ABC p. 32 <u>Language work</u> Communication 8 A p. 34 <u>Grammar/Function:</u> The Future (plans) Ex. 4 A p. 32</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Using note forms <u>Writing</u> Messages Ex. 10 p. 34 <u>Vocabulary</u> Idioms Ex. 11 AB p. 34 Ex. 12 p. 34	2
12.	<p>Unit 3.2 “Getting connected”. (Speakout) <u>Listening</u> Ex. 1, 2 ABC, 3 p. 35 <u>Speaking</u> Ex. 7 A, B, C p. 37 <u>Grammar/Functions:</u> The Future (predictions) Ex. 4 AB p. 35</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Ex. 5AB p. 36, Ex. 6 A p. 36 Ex. 8A p. 37	2
13.	<p>Unit 3.3 “In other words...” (Speakout)</p>	Роздатковий матеріал	Predictions from	2

	<p><i>Speaking</i> Ex. 1 ABC, 2 A p. 38</p> <p><i>Listening</i> Ex. 3 ABC p. 38</p> <p><i>Grammar/Functions:</i> Dealing with misunderstandings. Role-playing – Ex. 6A p.39</p>	з Британської бібліотеки.	BBC programme. <u>Vocabulary:</u> Types of misunderstandings. Ex. 4 p. 39	
14.	<p><i>Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing. Lesson 3. “Showing interest & reacting to news” (English for Academics)</i></p> <p><i>Lead-in:</i> Ex. 1, 2 p. 99</p> <p><i>Language work:</i> Showing interest Ex. 3 p. 100</p> <p><i>Speaking:</i> Ex. 4, 5 p. 100</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Unit 3.4. Ex. 3 p. 40 Ex. 4, 5A p. 40	2
15.	<p>Describing Daily Life and <i>Learning Experience in Oral and Writing. Lesson 4 “Inviting” (English for Academics)</i></p> <p><i>Lead-in:</i> Ex. 1, 2 p. 101</p> <p><i>Listening:</i> Ex. 3, 4, 7 pp. 101-102</p> <p><i>Speaking:</i> Ex. 5, 8, 10, 11 pp. 101-102</p> <p><i>Language work:</i> Accepting or declining Ex. 6, 9 pp. 101-102</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Unit 3.4. Ex. 7 AB p.41	2
16.	<p>Unit 3. 4 The virtual revolution” (Speakout)</p> <p><u>Vocabulary:</u> Internet communication</p> <p><i>Speaking:</i> Ex. 1, 2 AB p. 40 Ex. 4 C p. 40</p> <p><i>Listening:</i> Ex. 6 ABC p. 41</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Lookback – 3.5	2
17.	Модульна контрольна робота	Контрольні завдання		2
18.	Revision and conclusion lesson	Роздатковий матеріал		2

	Всього:		36

II СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1.	Вступне заняття.	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.		2
2.	Unit 4.1 “Millionaires”. (<i>Speakout</i>) <u>Speaking</u> Ex. ABC p. 44 <u>Reading</u> Ex. 2 AB p. 45 <u>Vocabulary:</u> Personal qualities Ex. 7 AB p. 46	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Doing the survey. <u>Writing</u> <u>Summarise the questionnaire</u> Ex. 10 A p.46 <u>Grammar/Function:</u> Modals of obligation Ex. 5, 6 AB p. 45	2
3.	Unit 4. 2. “Dream job ”. (<i>Speakout</i>) <u>Listening</u> Ex. 1, 2 A, B, C. 47 <u>Reading</u> Ex. 5 AB p. 48 Speaking Ex. 7 p. 48 <u>Grammar/Function:</u> Used to and would Ex. 6 A p. 48	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Your childhood dreams. <u>Writing</u> Cover letter Ex. 8, 9 ABC p. 49 <u>Vocabulary</u> Formal/informal style Ex. 3, 4A p. 47	2
4.	Unit 4.3. “That’s a good idea”. (<i>Speakout</i>) <u>Listening</u> Ex. 2 AB p. 50, Ex. 3 p. 51 <u>Reading</u> Ex. 1 ABC p. 50 <u>Speaking</u>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Setting up a company. <u>Writing</u> Business plan <u>Project work</u> Ex. 7 D p. 51 <u>Vocabulary</u> Managing a discussion	2

	<p>Ex. 7 AB p. 51</p> <p><u>Grammar/Function:</u> Reaching agreement</p> <p>Ex. 5A, 6 p. 51</p>		<p>Revision of the vocabulary</p> <p>Ex. 4 A p. 51</p>	
5.	<p>Unit 4.4. "Gavin and Stacey". <i>(Speakout)</i></p> <p><u>Vocabulary:</u> Office conversation</p> <p><u>Listening:</u> First day in a new job Ex. 1 AB, Ex. 3, 4A p. 52 5 A p. 53</p> <p><u>Speaking:</u> Describe a day in your life Ex. 2 p.52</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. DVD</p>	<p>Unit 5.1.</p> <p><u>Writing:</u> About you daily routes Ex. 5 E p. 53 Ex. 6 AB p. 53</p>	
6.	<p>Reading and Understanding Announcements. Module 1. Lesson 1 "Conference announcements" (English for Academics)</p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p. 10</p> <p><u>Reading:</u> Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pp. 10-12</p> <p><u>Vocabulary:</u> Ex. 8, 9, 10 pp. 12-13</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.</p>	<p>Module 1. Unit 1. Lesson 1 Follow-up Ex. 11, 12 pp. 13 <i>(English for Academics)</i></p>	2
7.	<p>Reading and Understanding Announcements. Reading and Understanding Instructions. Module 1. Lesson 2 "Calls for papers" (English for Academics)</p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p.14</p> <p><u>Reading:</u> Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7 pp. 14-17</p> <p><u>Vocabulary:</u> Ex. 8, 9 p. 17</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.</p>	<p>Module 1. Unit 1. Lesson 2 Follow-up Ex. 10, 11 p. 17 <i>(English for Academics)</i></p>	2
1.	<p>Making Arrangements by Phone. Unit 5 "Making arrangements" (Delta)</p> <p><u>Listening</u> Phone conversations</p>	<p>Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit 5.1.</p> <p><u>Writing:</u> Ex. 6 AB p. 53</p>	2

	<p>Ex. 1, 2, 3, 4, 5 pp. 33-34</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Making suggestions to meet in different situations</p> <p>Giving Reasons for meeting</p> <p>Ex. 1, 2 p. 32</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Inviting and suggesting</p> <p>Ex. 1 (practice), 2, 3 p. 34-35</p>			
9.	<p><i>Making Arrangements by Phone. Unit 5 "Making arrangements"</i> (Delta)</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Phone conversations</p> <p>Ex. 7, 8 p. 36</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Agreeing times and places to meet and offering alternatives</p> <p>Confirming arrangements, numbers and addresses</p> <p>Ex. 6 p. 36</p> <p>Ex. 1, 2 (consolidation) pp. 37-38</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Responding to invitation and suggestions</p> <p>Confirming times and places.</p> <p>Ex. 5 p. 36</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Unit 5. Review p. 39 (Delta)	2
10.	<p><i>Unit 5.1. "Machines" (Speakout)</i></p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Ex. 1 AB p. 56</p> <p>Ex. 6 ABC p. 57</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Ex. 2, 3 A, B p. 57</p> <p><u>Grammar/Function:</u></p> <p>comparatives and superlatives</p> <p>Ex. 4 ABC, 5 A p. 57</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<u>Writing</u> Advantage/disadvantage essay Ex. 7 ABCD p. 58 Ex. 8 ABC p. 58	2
11.	<p><i>Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing. Module 3. Unit 1. Lesson 5 "Paying and receiving compliments"</i>.</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	Module 3. Unit 1. Lesson 6 Follow-up Ex. 8, p. 106	

	<p>Lesson 6 “Saying thank you, sorry, and goodbye”.</p> <p>Lead-in: Ex. 1, 2 p. 103, Ex. 1, 2, p. 105</p> <p>Listening: Ex. 3 p. 103, Ex. 7 p. 106</p> <p>Speaking: Ex. 4, 5, 6 p. 104, Ex. 3, 4, 5, 6 p. 105</p>			
12.	<p>Unit 5.2. “Ask the experts” (Speakout)</p> <p><u>Speaking</u> Ex. 1 ABC, 2 AD p. 59</p> <p><u>Listening</u> Ex. 4A, 5A p. 60</p> <p><u>Reading</u> Ex. 3 A p. 60</p> <p><u>Grammar/Function:</u> Question tags Ex. 6 AB, 7 p. 60</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Finding information.</p> <p><u>Writing</u></p> <p><u>Review</u></p> <p><u>Vocabulary</u></p> <p>Noun vs. verb Ex. 10 A p. 61 Ex. 11 p. 61</p>	2
13.	<p>Networking. Module 2. Unit 3. Lesson 1 “Have we met before?” (English for Academics)</p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p. 76</p> <p><u>Listening</u> Ex. 2, 3, 5, 6, 9, 10 pp. 76-77</p> <p><u>Speaking</u> Ex. 7, 8 p. 77</p> <p><u>Language work:</u> Full and contracted forms Ex. 4 p. 76</p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Module 2. Unit 3. Lesson 1 Follow-up Ex. 11, 12 p. 77</p>	2
14.	<p>Socialising in VLE (virtual learning environment) Module 1, Unit 2, Lesson 2 “Virtual learning environment” (English for Academics)</p> <p><u>Lead-in:</u> Ex. 1 p. 28</p> <p><u>Reading</u></p>	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<p>Module 1, Unit 2, Lesson 2 Follow-up Ex. 10, p. 31</p>	2

	Ex. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 p. 28-30 <u>Vocabulary:</u> Ex. 9 p. 30			
15.	Unit 5.3. "It's out of order". <u>Listening</u> Ex. 3 AB p. 62 <u>Reading</u> Ex. 2 A p. 62 <u>Speaking</u> Ex. 1 ABCD p. 62, 6 AB p. 63	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки.	<u>Grammar/Function:</u> Polite requests Ex. 4 A, 5 A p. 63	2
16	Unit 5.4. «Top Gear» <u>Listening</u> Ex. 3, 4 p. 64 <u>Reading</u> Ex. 1, 2 p. 64 <u>Speaking</u> Ex. 5 AB p.65 <u>Writing</u> Ex. 6 AB p. 65	Роздатковий матеріал з Британської бібліотеки. DVD	Lookback 5.5	2
17	Final test	Контрольні завдання		2
18.	Залік			2
	Всього:			36

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективне опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови та детально розглядається у програмі навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

6. Самостійна робота студента/аспіранта

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. Серед типових індивідуальних завдань: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Студенти зобов'язані відвідувати всі заняття за розкладом, не запізнюватися та дотримуватися етики поведінки. Для успішного проходження дисципліни необхідно працювати з базовою та додатковою літературою, літературою на електронних носіях та в Інтернеті. Для засвоєння курсу необхідні відвідування та регулярна підготовка до занять. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проектів, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у I семестрі та підсумкового тесту у II семестрі. На першому занятті I та II семестрів проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

80 балів: 32 заняття = 2,5 бали

МКР =10 балів

Підсумковий тест = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці першого семестру. Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Грамотичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Підсумкове тестування – ваговий бал – 10 складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного (гуманітарного) спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення -5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

$100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів.}$

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в РСО критеріям.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали (не більше 10 балів) за творчу роботу.

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Зміст залікової контрольної роботи (максимальна кількість балів – 100) :

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник,

відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено: доцент КАМГС №3 Колосова Ганна Андріївна

Ухвалено Методичною радою НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського» (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету¹

¹ Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.