

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»**

**МАГІСТЕРСЬКА ДИСЕРТАЦІЯ: ОРГАНІЗАЦІЯ
ВИКОНАННЯ, ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ
ТА ОФОРМЛЕННЯ**

*Рекомендовано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського як
навчальний посібник для студентів, які навчаються за спеціальністю
051 «Економіка», спеціалізацією «Економіка бізнес-підприємства»
денної та заочної форм навчання*

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2019

Магістерська дисертація: організація виконання, вимоги до структури, змісту та оформлення [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Економіка бізнес-підприємства» денної та заочної форм навчання / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. В.П. Мартиненко, В.М. Марченко. – Електронні текстові дані (1 файл: 400 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 49 с.

*Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол № 8 від 25.04.2019 р.)
за поданням Вченої ради факультету менеджменту та маркетингу
(протокол № 9 від 22.04.2019 р.)*

Електронне мережне навчальне видання
**Магістерська дисертація: організація виконання, вимоги до
структури, змісту та оформлення**

Укладачі: Мартиненко В.П., д.е.н., професор
Марченко В.М., д.е.н., професор

Відповідальний редактор: Круш П.В., канд. екон. наук, проф.

Рецензент: Шульгіна Л.М., д.е.н., професор

Навчальний посібник «Магістерська дисертація: організація виконання, вимоги до структури, змісту та оформлення», призначений для підготовки магістрів спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Економіка бізнес-підприємства» освітнього ступеня магістр денної та заочної форми навчання. В навчальному посібнику викладено методичні положення щодо написання та оформлення магістерської дисертації, розкрито зміст основних елементів та етапів її написання. Рекомендовано здійснювати дослідження та представляти результати за трьома напрямками – теоретичним, де надається теоретичне узагальнення останніх наукових досліджень за темою роботи; аналітичний розділ, в якому надаються результати проведеного аналізу організації процесу управління на досліджуваному підприємстві та його ефективності; рекомендаційний, в якому надаються конкретні рекомендації щодо вдосконалення управління (у відповідності до теми роботи) та здійснюється розрахунок ефекту (ефективності) від запровадження управлінських заходів.

© Мартиненко В.П., 2019
Марченко В.М., 2019

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД МАГІСТЕРСЬКОЮ ДИСЕРТАЦІЄЮ.....	6
3. СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ.....	8
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ.....	16
5. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ.....	24
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ.....	26
ДОДАТКИ.....	28

ВСТУП

Система навчання у вищій школі повинна дати ґрунтовні знання, закласти основи самовдосконалення майбутнього фахівця. Магістерська дисертація є важливою формою самостійної освітньої діяльності студента, у процесі підготовки якої він здобуває знання, вміння та навички у веденні наукових досліджень з конкретної прикладної теми.

Захист магістерської дисертації є завершальним етапом навчальної та наукової підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності у сфері економічних процесів підприємницької діяльності в рамках нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки магістрів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю 051 «Економіка», спеціалізацією «Економіка бізнес-підприємства». Магістерська дисертація є кваліфікаційним документом, на підставі якого в процесі захисту екзаменаційна комісія визначає відповідність знань студента освітньому ступеню «Магістр», визначає загальноосвітню та професійну зрілість випускника, його наукову й спеціальну підготовку, уміння логічно мислити та творчо застосовувати здобуті знання у вирішенні практичних завдань, рівень підготовленості до самостійної роботи на різних підприємствах, метою діяльності яких є отримання прибутку. Методичні рекомендації розроблені відповідно до вимог галузевої компоненти стандартів вищої освіти з підготовки фахівців рівня «магістр», призначені для надання допомоги студентам у підготовці магістерської дисертації згідно з чинними стандартами України і містять основні вимоги до її змісту та оформлення, організації виконання, порядку захисту та оцінювання. Самостійна атестаційна письмова робота, що виконується студентом, є складовою державної атестації, підсумковою дослідницькою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. Результати конкретного дослідження виносяться на публічний захист, що уможливлює показати рівень засвоєння студентом матеріалу магістерської дисертації та продемонструвати набуті навички у відстоюванні своїх переконань у ході наукової полеміки. Мета цих методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки та написання магістерської дисертації, її структури та змісту, порядку оформлення та процедури захисту. Завдання цього навчально-методичного видання – надати студентам допомогу у підготовці та захисті магістерської дисертації, а завідувачу кафедри при підготовці відповідної документації, що стосується кожного етапу підготовки і написання студентами випускної роботи, удосконалення процедури звітності, уніфікації вимог до магістерських робіт у межах ІПК ДСЗУ. Методичні рекомендації містять перелік відповідних етапів написання магістерської дисертації, терміни та процедуру виконання, вимоги щодо її оформлення, а також додатки, які сприятимуть введенню єдиних вимог щодо оформлення випускних робіт.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Підсумковим етапом навчання магістрів з економіки є підготовка та захист випускної роботи, яка дає право на здобуття вищої освіти за спеціальністю 051 "Економіка", спеціалізацією «Економіка бізнес-підприємства».

Магістерська дисертація – це самостійне дослідження, виконане студентом на завершальному етапі навчання в університеті, що має науково-пошуковий, прикладний та інноваційний характер, є документом, на підставі якого екзаменаційна комісія (ЕК) визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом.

Магістерська дисертація має складати сукупність наукових, методичних положень і практичних результатів, поданих автором до захисту, мати внутрішню єдність, свідчити про можливість автора самостійно вести науковий пошук, використовуючи теоретичні знання і практичні навички бачити професійні проблеми, знати методи і прийоми їх вирішення. Магістерська дисертація виконується студентом на матеріалах, зібраних ним особисто за період навчання і практики.

Основне призначення магістерської дисертації і її захисту для магістрів:

- засвідчення рівня наукової та професійної підготовки студента-випускника;
- виявлення здібностей до проведення досліджень економічних проблем;
- підтвердити кваліфікаційний рівень випускника, спектр та глибину його знань, умінь і навиків з різних сфер функціонування підприємств, здатність до їх застосування в умовах певної ситуації;
- довести спроможність студента-випускника як професіонала, здатного працювати на успіх суб'єкта господарювання і України.

Як теоретико-прикладне дослідження магістерська дисертація повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельного проведеного аналізу діяльності конкретного підприємства чи організації (бази практики).

Працюючи над магістерською дисертацією, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану та оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основним змістом роботи є обґрунтування шляхів вирішення конкретної економічної проблеми підприємства чи організації – об'єкта дослідження.

Студент повинен продемонструвати здатність визначати проблеми та причини їх виникнення, генерувати пропозиції щодо альтернативних методів їх усунення, оцінювати та обирати найефективніші заходи, переконливо захищати

свої розробки.

Основною метою будь-якої магістерської дисертації є дослідження та розкриття суті теми роботи, яка самостійно обирається студентом.

Основними завданнями магістерської дисертації є:

- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахівця освітнього ступеня «Магістр» та їх практичне використання при вирішенні конкретних наукових, економіко-соціальних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності;

- розвиток досвіду самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання визначених в магістерській дисертації завдань;

- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

- обґрунтування запропонованих рішень з представленням прогнозних розрахунків щодо економічного ефекту (ефективності);

- підготовка та публікація автореферату

- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозицій автора з подальшим їх публічним захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму дослідження, сфери діяльності підприємства та його специфічних рис.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД МАГІСТЕРСЬКОЮ ДИСЕРТАЦІЄЮ

Першим етапом організації роботи над магістерською дисертацією є вибір теми. При виборі теми студент керується тематикою, яка розроблена кафедрою економіки і підприємництва (**Додаток А**). При цьому необхідно враховувати можливість підбору статистичного матеріалу, набуття практичного досвіду роботи (база практики), наукове та практичне її значення (майбутнє місце роботи).

Теми магістерських дисертацій складаються і затверджуються на засіданні кафедри щорічно. Студент подає заяву завідувачу кафедри з проханням затвердити відповідну тему випускової роботи (**Додаток Б**).

Студентам надається право запропонувати свою тему магістерської дисертації, обґрунтувавши доцільність її розробки.

Кафедра затверджує тему і призначає кожному студенту наукового керівника із складу викладачів кафедри. Закріплення за студентами теми та наукових керівників магістерської дисертації здійснюється наказом ректора університету за

поданням кафедри.

Після затвердження теми магістерської дисертації студент за погодженням з науковим керівником складає індивідуальний план її виконання (стандартною формою завдання підготовки магістерської дисертації забезпечує секретар ЕК). Науковий керівник дає рекомендації щодо збору і обробки практичного матеріалу та необхідної літератури, консультує студента, здійснює контроль за ходом виконання магістерської дисертації, пише відзив на роботу.

Крім літературних джерел студент вивчає видані міністерствами та іншими центральними органами державного управління України - постанови, накази, інструкції та інструктивні вказівки з теми дослідження, дані про господарську діяльність підприємств, на матеріалах яких виконується робота.

Усі опрацьовані літературні джерела включаються до списку літератури.

Потрібно мати на увазі, що вивчення літературних джерел, збір та обробка цифрового матеріалу (**статистичні дані повинні бути зібрані не менше як за 3 роки**), необхідного для написання магістерської дисертації, відбувається не тільки в підготовчий період. Поглиблене вивчення спеціальної літератури, додатковий збір деяких цифрових даних здійснюють протягом всього періоду написання магістерської роботи, включаючи її завершальний етап.

Важливим етапом підготовки магістерської дисертації є складання плану її написання. План розробки теми розкриває її зміст, вказує на напрямок пошуку рішення поставлених завдань. Підготовка до складання плану розпочинається у процесі ознайомлення з основною літературою за темою дослідження. Якісно складений план магістерської дисертації сприяє правильному і цілеспрямованому вивченню літературних джерел, орієнтує студента при збиранні і обробці фактичного матеріалу, а також при написанні тексту роботи.

План магістерської дисертації залежить від поставленої мети, завдань і об'єкта дослідження. До погодження плану з науковим керівником студент може розробити декілька його варіантів.

Складаючи план магістерської дисертації, студент повинен показати розуміння суті вибраної теми, напрямів її дослідження, постановки і вирішення окремих питань. Погоджений з науковим керівником план є основою для підготовки і написання магістерської дисертації.

При виконанні випускної роботи може виникнути необхідність уточнення плану дисертації й змін напрямку дослідження. Такі зміни слід погодити з науковим керівником.

План магістерської дисертації (подано як зміст у додатку Ж) повинен мати вступ, три розділи, висновки, список використаних літературних джерел, додатки. В кожному розділі необхідно виділити окремі підрозділи. Назви розділів не повинні співпадати з назвою магістерської дисертації, а назви підрозділів не повинні повторювати назви розділів.

Написання магістерської дисертації відбувається з дотриманням відповідних

строків її виконання, розробляється індивідуальний план і графік її виконання.

В першому варіанті текст магістерської дисертації з таблицями, графіками, рисунками і додатками подається керівникові для перевірки в не зброшурованому вигляді. Відповідно до зауважень і вказівок керівника, студент вносить виправлення і доповнення в текст магістерської дисертації.

Остаточний варіант роботи зшивається у твердій палітурці та надається керівникові для рецензування.

У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки. Терміни, які застосовуються у тексті, повинні відповідати загальноприйнятим у науковій літературі. Слід уникати слів “я”, “мною”, “на мою думку” і т.д/.

3. СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Атестаційна робота магістра повинна мати чітку та логічну побудову. **За структурою магістерська дисертація складається з таких частин:**

- Титульний аркуш (додаток В);
- Завдання (додаток Д);
- Реферат (додаток Е);
- Зміст (додаток Ж);
- Вступ;
- Розділ I;
- Висновки до розділу I.
- Розділ II;
- Висновки до розділу II.
- Розділ III;
- Висновки до розділу III.
- Загальні висновки ;
- Список використаних джерел;
- Додатки.

Орієнтовний обсяг магістерської дисертації - до 120 сторінок, але не менше 100 сторінок. До загального обсягу роботи магістра не входять список використаних джерел та додатки.

Атестаційні роботи подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у друкованому вигляді на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman 14 пунктів, міжрядковий інтервал 1,5 Lines у твердому переплетенні.

Обов'язковий ілюстративний матеріал (таблиці, рисунки тощо). Крім того, при захисті може використовуватись додатково демонстраційний матеріал в графічному (на папері, плівках), електронному (відео матеріали, мультимедіа, презентації тощо) або натурному (моделі, макети, зразки виробів тощо) вигляді.

Реферат (анотація) обсягом 0,5-1 сторінки державною та іноземною (яку вивчав студент) мовами стисло відображає загальну характеристику та основний зміст магістерської дисертації і містить:

- прізвище, ім'я, по-батькові студента, назва роботи, напрям підготовки, найменування навчального закладу, рік, місто;
- відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел за переліком посилань;
- мета роботи, об'єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження;
- результати роботи та їхня новизна;
- рекомендації щодо використання результатів роботи;
- результати перевірки можливостей практичного використання отриманих результатів;
- перелік 5...15 ключових слів (словосполучень), що є найістотнішими для розкриття суті роботи.

Приклад анотації наведено у додатку Е.

Зміст, що подається на **наступному після реферату аркуші**, має включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів, висновки; перелік літературних джерел; найменування додатків із зазначенням сторінок цих матеріалів.

Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки по тексті дипломної роботи. **Всі заголовки у змісті починаються з великої літери, крапка в кінці не ставиться.** Останнє слово кожного заголовку подовжується крапками з відповідним номером сторінки у крайньому правому положенні в рядку (Додаток Ж).

Вступ має розкривати суть роботи, відображати актуальність обраного напрямку дослідження та ступінь розробки проблеми, обґрунтовувати необхідність проведення дослідження.

Вступ відображає загальну характеристику магістерської дисертації у наступній послідовності.

Актуальність обраної теми дослідження. Проводячи критичний аналіз проблеми та її вирішення вітчизняними та зарубіжними вченими, висвітлене в науковій літературі, обґрунтовується актуальність та доцільність роботи. При висвітленні стану досліджуваної проблеми слід назвати авторів, котрі внесли найбільш значний вклад у розробки з даного напрямку.

Мета і завдання дослідження. Мета роботи має відображати суть задуму і бути сформульована, виходячи із основного її результату. Не рекомендується формулювати мету як „дослідження...”, „вивчення...”, тому що ці слова вказують на спосіб досягнення мети, а не на саму мету.

Приклад формулювання мети роботи:

Метою дослідження є обґрунтування науково – методичних засад та практичних рекомендацій щодо удосконалення системи управління маркетинговою діяльністю підприємства з метою підвищення його ефективності.

Завдання дослідження відображають всі етапи наукових робіт, які дозволили реалізувати мету роботи. В магістерській дисертації завдання повинні бути сформульовані до кожного розділу плану роботи. Зазвичай завдання можуть

починатися зі слів «Розробити...», «Обґрунтувати...», «Оптимізувати...», «Провести аналіз...», «Розрахувати...», «Визначити...»);

Приклад формулювання завдань роботи:

Відповідно до мети, в роботі поставлено та вирішено наступні завдання:

- розкрито економічну сутність управління маркетинговою діяльністю підприємства;
- висвітлено основні функції управління маркетинговою діяльністю суб'єкта господарювання;
- визначено методичні підходи щодо оцінювання процесу управління маркетинговою діяльністю підприємства;
- охарактеризовано господарську діяльність та проведено аналіз фінансово-економічного стану ПАТ «Київмедпрепарат»;
- здійснено оцінювання ефективності управління маркетинговою діяльністю досліджуваного підприємства;
- запропоновано заходи щодо вдосконалення управління маркетинговою діяльністю суб'єкта господарювання;
- спрогнозовано зміни економічної ефективності діяльності ПАТ «Київмедпрепарат» при реалізації заходів по вдосконаленню управління маркетинговою діяльністю.

Об'єкт дослідження – це те, що досліджується. Об'єктом виступає економічний процес (хід розвитку) або явище (зміни, перетворення), що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Не слід називати об'єктом дослідження конкретне підприємство або організацію, його підрозділ на прикладі якого виконується магістерська дисертація.

Предмет дослідження – конкретна проблема, що міститься в межах об'єкта дослідження. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. Об'єкт завжди ширше предмета.

Приклад формулювання об'єкта і предмета дослідження:

Для теми роботи: «Управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат» з метою підвищення його ефективності» об'єктом дослідження є процес управління маркетинговою діяльністю фармацевтичного підприємства, предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних і практичних підходів щодо вдосконалення управління маркетинговою діяльністю підприємства фармацевтичної галузі.

Методи дослідження. Метод – це засіб досягнення будь-якої мети, вирішення конкретного завдання; сукупність прийомів або операцій практичного чи теоретичного засвоєння (пізнання) дійсності. Слід перерахувати використані методи дослідження з посиланням на конкретні завдання, що вирішувалися за допомогою цих методів. Наприклад: Для вирішення поставлених завдань використовувалися наступні методи: наукового узагальнення (при визначенні сутності процесів та систематизації її складових), діалектичного методу (при пізнанні природи процесів та її еволюційних перетворень), історичного і системного підходів (при вивченні світового досвіду та визначенні підходів до формування методики оцінки ефективності процесів), класифікації, наукової абстракції, системного і комплексного аналізу, економіко-математичного моделювання (при дослідженні закономірностей, при прогнозуванні), математичної статистики (при обробці статистичних даних за звітний період),

порівняння (при зіставленні показників у динаміці), *графічний* (при дослідженні динаміки і структури), *метод групування* (при класифікації); *порівняльного аналізу* (при аналізі рядів динаміки); *метод експертного оцінювання* (при оцінюванні), *матричний* та інші

Наукова новизна отриманих результатів відображає наукові результати, які були отримані в результаті виконання дипломного дослідження. *Наукова новизна складається із трьох пунктів:*

- *вперше:* коротко формулюються теоретичні та методичні результати дослідження, які розроблені самостійно автором, науково та економічно обгрунтовані, достовірні та актуальні. В даному пункті формулювання новизни починається зі слів: «розроблено», «запропоновано».

Наприклад: вперше:

- *розроблено наукові підходи щодо кількісного оцінювання ефективності реалізації інноваційної політики підприємства, які включають комплекс показників всіх складових інноваційної політики і дозволяють встановити ступінь сформованості інноваційної політики та зорієнтувати підприємство на його подальший розвиток;*

- *удосконалено та уточнено:* в тезовому форматі формулюється зміст тих результатів досліджень автора, які продовжують існуючі в науці та практиці теоретичні, методичні та практичні розробки.

Увага!: удосконаленню підлягають методики, моделі, алгоритми, процеси, механізми тощо.

Уточнювати можна: напрям, особливість, класифікацію, систему, підхід, джерела, закономірності, динаміку, тенденції тощо.

Наприклад: удосконалено:

- *методику розрахунку економічного ефекту від впровадження нових технологій та обладнання, яка, на відміну від існуючих, враховує систему показників економічної ефективності виробничої діяльності підприємств, використання живої праці, виробничих засобів, матеріальних, фінансових ресурсів, якості продукції.*

уточнено:

- *класифікацію чинників, які впливають на формування інноваційної політики підприємств, зокрема доповнено існуючу класифікацію класифікаційними ознаками: рівень професійних знань спеціалістів та цикл розвитку економіки, що, на відміну від існуючої класифікації, дозволяє деталізувати ключові чинники реалізації інноваційної політики.*

- *дістало подальшого розвитку:* стисло формулюються результати теоретичних розробок студента. *Увага!:* дістати подальшого розвитку може: економічна сутність поняття певної категорії, еволюція процесів, принципи, функції тощо.

Наприклад: дістало подальшого розвитку:

- *економічна сутність поняття «збутова діяльність підприємства», як реалізація товарів і послуг шляхом врахування виробничого потенціалу, технологічного циклу продукції, інноваційної складової діяльності підприємства, маркетингового плану, логістичних зв'язків, механізмів сервісної підтримки, пріоритетів зовнішньоекономічної діяльності підприємства відповідно до стратегічного плану його розвитку.*

Увага: для магістрів наукова новизна є обов'язковою умовою допуску до захисту магістерської дисертації. Достатнім є удосконалення і подальший розвиток існуючих наукових розробок. При формулюванні змісту наукової новизни необхідно обов'язково вказати, чим саме запропонований підхід до вирішення наукової проблеми (задачі) відрізняється від існуючих (окрім тих розробок, які запропоновано вперше).

Практичне значення отриманих результатів. В даному пункті необхідно викласти короткий зміст практичних результатів магістерської дисертації та вказати на якому підприємстві були використані або можуть бути використані результати роботи чи запропоновані рекомендації;

Наприклад: Практичного значення магістерської дисертації) набули:

- методичний підхід до оцінки ефективності управління маркетинговою діяльністю на основі визначення інтегрального показника, що враховує показники комплексу маркетингу («4P») підприємства;

- кошторис реалізації виставкової діяльності підприємства;

- розроблена система знижок, що поєднує знижки за велике замовлення та знижки при оплаті авансом.

Практичне значення одержаних результатів полягає в тому, що основні положення магістерської дисертації можуть бути використані при формуванні й реалізації маркетингової стратегії підприємств фармацевтичної галузі. Запропонована методика оцінки ефективності управління маркетинговою діяльністю може бути використана як в процесі формування стратегії, так і контролю за її реалізацією.

Основні результати дослідження отримали позитивний відгук провідних фахівців ПАТ «Київмедпрепарат» та прийняті до використання в його практичній діяльності (акт впровадження № 25-10/2 від 25.10.2018 року).

Апробація роботи. Вказуються науково-практичні конференції, на яких доповідалися результати проведеного дослідження

Наприклад: Основні теоретичні положення і практичні результати магістерської дисертації доповідалися на XVI Міжнародній науково-практичній конференції “Розвиток підприємництва як фактор росту національної економіки” (Київ, КПІ, 22 листопада 2017 р.).

Публікації за обраною темою (вказати назву опублікованих автором тез доповідей на конференціях, статей в збірниках наукових праць чи інших виданнях, назву збірки (журналу), в якій опублікована праця студента, місце та дату їх видання);

Рекомендований обсяг вступу 3 – 5 сторінок.

Перший розділ (30—36 стор.) (теоретико-методичний). Даний розділ закладає методичне підґрунтя дослідження. У ньому слід розкрити економічну сутність процесу (явища), яке досліджується автором через теоретичні напрацювання вітчизняних та зарубіжних вчених, специфіку його прояву, методичні підходи до його розрахунку, класифікації, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі й власні) на визначені питання, тобто висвітлити їх у проблемному плані, показати аспекти, що потребують розв'язання як у суто методичній, так і прикладній сферах, що пізніше й має бути розглянуто на прикладі досліджуваного підприємства.

Авторові слід визначити свою позицію до того чи іншого дискусійного питання. Студент повинен дотримуватись відповідних правил посилання на використовувані нормативні документи, наукові праці та інші джерела інформації. Важливе місце в цьому розділі належить викладенню методик діагностики визначених проблем, які будуть використовуватися у наступних частинах роботи. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатніших для обраного напрямку дослідження. Закінчити розділ слід стислим **висновком** щодо питань, які досліджувались у першому розділі.

На основі критичного огляду сучасної вітчизняної і зарубіжної літератури (джерела вказуються номером у дужках згідно списку наведеної в роботі літератури) висвітлюються основні теоретичні положення (сутність процесу (явища), принципи, класифікації, концепції, методи управління та інш.) і методичні підходи до його вивчення та аналізу (система показників, за допомогою яких буде в подальшому досліджуватись об'єкт у другому розділі, з поясненням того, що вони означають). Визначається специфіка об'єкта дослідження. Формулюється і аргументується позиція автора магістерської дисертації щодо визначеного кола проблем, які потребують розкриття і вирішення.

Другий розділ (36-41 стор.) магістерської дисертації носить виключно аналітичний характер і характеризує ступінь оволодіння студентом методами економічного аналізу та методиками оцінювання економічної ефективності прийнятих господарських рішень. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємства. Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичено з літератури, що одержано з документів суб'єкта господарювання, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Узагальнено типова структура другого розділу складається з наступних підрозділів:

2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства, яка включає опис правового статусу суб'єкта господарювання, форми власності, еволюції розвитку підприємства, організаційної структури виробництва, структури управління на підприємстві, схеми постачання та збуту продукції, умов співпраці з партнерами тощо.

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану підприємства здійснюється на основі розрахунку економічних та фінансових показників (ліквідності, фінансової стійкості, ділової активності, рентабельності) з метою дослідження ефективності діяльності підприємства в умовах, що склалися, та виявлення причин, які негативно впливають на результати діяльності.

Серед сукупності економічних показників студент повинен представити аналіз динаміки показників обсягу та структури виробництва продукції, динаміки витрат на виробництво продукції за калькуляційними статтями та елементами витрат (якщо досліджується промислове підприємство), динаміки прибутку суб'єкта господарювання, динаміки показників ресурсного потенціалу (матеріальних, трудових, фінансових, основних засобів тощо).

За результатами аналізу повинні бути виявлені основні тенденції економічної ефективності діяльності підприємства та виявлені фактори, що впливають на зміну її тренду.

2.3. Оцінка організації процесу управління (у відповідності до теми роботи) на досліджуваному підприємстві та його ефективності здійснюється на основі використання спеціальних методів та моделей, як правило, визначених в підрозділі 1.3 магістерської дисертації.

***Увага!** Управління є процесом впливу суб'єкта на об'єкт управління з метою зміни його стану. Таке управління здійснюється з допомогою набору методів, інструментів, способів тощо. Отже, у даному підрозділі магістерської дисертації студент має здійснити опис суб'єкта управління, задачі управління (за темою роботи, наприклад активами, витратами, доходами тощо), інструментарій, який ним використовується в процесі управління, нормативно-методичне забезпечення процесу такого управління (норми, нормативи, методики тощо), функції, які реалізуються в процесі такого управління і зробити висновок щодо рівня організації процесу управління (у відповідності до теми роботи).*

***Увага!** У відповідності до Положення про магістратуру та Положення про державну атестацію, при написанні магістерської дисертації студент має продемонструвати уміння використовувати сучасні комп'ютерні методи; знання та уміння застосовувати під час вирішення професійних задач сучасний математичний апарат оптимізації; володіти сучасними інформаційними технологіями при проведенні досліджень та оформленні магістерської дисертації.*

Для реалізації вимог даних Положень в структуру магістерської дисертації має бути включений підрозділ, який розкриває результати використання студентом економіко-математичних методів та сучасних інформаційних технологій в дослідженні економічних явищ та процесів.

2.4. Оцінювання впливу чинників на формування ефективної системи управління.....

В даному підрозділі студент демонструє своє вміння використання в професійній діяльності математичних методів та моделей (оптимізації, імітаційної моделі, когнітивної моделі, кореляційно-регресійної, симплекс-методу тощо) або інформаційних технологій обробки статистичного матеріалу та виявлення закономірностей між факторами (SPSS, Mathcad, STATISTICA v6 та інші).

У процесі аналізу використовуються графічні засоби відображення інформації: лінійні графіки, діаграми, схеми, блок-схеми алгоритмів, гістограми, таблиці тощо.

За результатами аналізу повинні бути сформульовані аргументовані висновки стосовно проблем, що стосуються об'єкта дослідження на підприємстві, шляхи вирішення яких мають бути розкриті в III розділі магістерської дисертації.

Третій розділ (28-34 стор.) (конструктивний). Оскільки головною метою і змістом магістерської дисертації є наукові дослідження з новітніх питань теоретичного або прикладного характеру, третій розділ магістерської дисертації повинен містити авторську наукову новизну. План третього розділу має бути побудований таким чином, щоб він розкривав зміст авторських пропозицій та підтверджував наявність наукової новизни та практичної значимості запропонованих автором рекомендацій. Орієнтовна структура третього розділу магістерської дисертації може мати наступний вигляд:

3.1. Наукові (теоретичні, методичні) підходи до удосконалення об'єкта дослідження магістерської дисертації.

У даному підрозділі магістрант обґрунтовує необхідність та розкриває зміст авторських пропозицій щодо удосконалення теоретичних та методичних підходів до управління предметом дослідження.

3.2. Наукове обґрунтування пропозицій щодо удосконалення об'єкта дослідження роботи.

У даному підрозділі студент розробляє та обґрунтовує заходи практичного характеру (2-3 пропозиції) для удосконалення процесу, що досліджується. На основі вивчення внутрішніх та зовнішніх можливостей складає план їх реалізації, описує організаційні можливості реалізації пропозицій автора, розраховує витрати на реалізацію кожної із пропозицій, розраховує економічну ефективність кожної пропозиції.

Увага! Пропозиції прикладного характеру в магістерській дисертації можна представити двома підрозділами.

3.3. Прогнозування тенденцій зміни економічного ефекту (ефективності) досліджуваного підприємства при реалізації запропонованих заходів.

Основною метою даного підрозділу є підтвердження практичної значимості пропозицій автора для підприємства в цілому. Для цього студент надає прогнозний розрахунок впливу авторських пропозицій на показники ефекту (ефективності).

Кожний розділ атестаційної роботи має самостійне значення, але всі вони повинні бути підпорядковані основній направленості теми і бути органічно пов'язаними між собою і відповідати зазначеним обсягам. Побудова розділів повинна бути логічною. Всі розділи в сукупності повинні в повній мірі розкривати тему дослідження.

В кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наукових та практичних результатів дослідження. Висновки оформляються у вигляді окремої структурної частини магістерської дисертації, однак без їх нумерації в структурі роботи, наприклад «Висновки до розділу I». У висновках не

слід переказувати те, що було зроблено в розділі, а чітко сформулювати отримані результати дослідження.

Загальні висновки (3-4 стор.) розміщують на новому аркуші. У висновках необхідно коротко підвести підсумки досліджень, що були проведені у роботі, акцентуючи увагу на пропозиціях, їх значущості для підприємства. У них має відображатися виконання поставлених у роботі завдань та розкриватися наукова новизна проведеного дослідження. Рекомендований обсяг висновків 3-5 сторінки.

Список використаної літератури наводиться з нового аркуша. Він повинен містити перелік усієї літератури використаної студентом під час написання роботи, а також посилання на власні публікації. Літературні джерела можуть наводитися у порядку згадування про них у тексті роботи, або у алфавітному порядку. Кількість джерел повинна бути більшою за 70 найменувань.

Додатки. Вся інформація, що представлена у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної статистичної звітності, яка не увійшла до складу основної частини, входить до складу додатків.

Виконання магістерської дисертації передбачає написання автореферату.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

4.1. Загальні вимоги

Дисертація повинна бути оформлена відповідно до вимог Держстандарту України (ДСТУ 3008: 2015 «Інформація і документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»).

Магістерську дисертацію друкують машинописним способом на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210 мм х 297 мм), (28 рядків на сторінці, 60-62 знаки у рядку). Друкований текст виконується шрифтом – Times New Roman, розмір шрифту основного тексту – 14, для назв розділів – 14. Стиль – нормальний, вирівнювання за шириною сторінки. Міжрядковий інтервал – 1,5.

У тексті магістерської дисертації мають бути чітко виділені абзаци. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 20 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Заголовки структурних частин роботи «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або

більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовками та попереднім текстом повинна дорівнювати 3 - ом машинописним інтервалам.

Кожний розділ рекомендується розпочинати з нової сторінки, не дозволяється під назву розділу відводити окрему сторінку. Новий підрозділ починається на тій сторінці, де закінчено попередній.

4.2 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без позначки «№».

Першою сторінкою кваліфікаційної магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Другою сторінкою слід вважати зміст. На сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Завдання на магістерську дисертацію та реферат у загальний рахунок сторінок не включаються.

Такі структурні частини роботи як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номера, тобто, не можна друкувати: «1. ВСТУП», або «5. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

4.3. Ілюстрації

Ілюструють кваліфікаційну магістерську роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути випадкових ілюстрацій, пов'язаних із другорядними деталями тексту, запобігти невиправданним пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Наприклад:

Алгоритм визначення комплексного інтегрального показника подано на рис.1.3.

У табл. 2.1 наведені загальні відомості, що стосуються ПАТ «Київмедпрепарат».

Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» та нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номеру розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Якщо в розділі кваліфікаційна магістерська роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів.

Наприклад:

Рисунок 2.8 - Схема формування фінансових ресурсів підприємства

За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Не обов'язково оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках: (рис. 3.1) або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «...як це показано на рис. 3.1».

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації виконують чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

4.4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» — перша таблиця другого розділу.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують після номеру таблиці. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери, наприклад:

Таблиця 2.3 - Питома вага реалізованої продукції ПАТ «Київмедпрепарат» в загальному випуску за 2013-2017 рр.

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть з абзацу слова «Продовження таблиці 1.2» і вказують номер таблиці. Заголовок таблиці повинен відповідати її змісту. Всі елементи таблиці повинні бути логічно підпорядковані, тобто кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику - всіх даних цього рядка. Графу «Номер рядка» необхідно використовувати при наявності посилань у тесті на окремі рядки. Заголовки ставлять у називному відмінку однини або множини. Позначення одиниць величин рекомендується приєднувати до попередньої частини заголовка без дужок та без прийменника, наприклад: Чистий прибуток, тис. грн..

Заголовок кожної граfi в таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть з абзацу слова «Продовження таблиці 1.2» і вказують номер таблиці.

Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або граfi таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер) - Назва таблиці					
Головка					
Рядки					

Боковик

(заголовки рядків)

Граfi (колонки)

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Теж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Інформаційне наповнення таблиць здійснюють шрифтом 12 мм. одинарним інтервалом.

4.5. Формули

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правої сторони аркуша

на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Після формули перед поясненням ставлять кому, потім з нового рядка від лівого поля – слово «де» без двокрапки після нього, за ним – позначення першої величини, і після тире її пояснення. Далі – кожне наступне позначення і його пояснення. В кінці кожного пояснення ставлять крапку з комою, а в кінці останнього – крапку. Значення кожного символу потрібно подавати з нового рядка.

Рівняння та формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче формули необхідно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо формула не вміщується в один рядок, її слід перенести після знаку рівності, або після знаків «плюс», «мінус», «множення». Після знаку «ділення» перенос робити не бажано.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правої сторони аркуша без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні зазначають на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться в рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і звернене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово;
- б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не

відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера. Розділові знаки між формулами при парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

4.6. Загальні правила цитування, примітки та посилання на використані джерела

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та інших матеріалів інших авторів у тексті дисертації обов'язково повинні бути посилання на публікації цих авторів. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можуть включатися до дисертації виключно із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного змістовного навантаження).

При написанні магістерської дисертації студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена дисертація. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Коли в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Приклад:

Цитата в тексті: «...цей сектор грошового обороту істотно відрізняється не тільки від грошового обігу, а й від фіскально-бюджетного сектора і називається він кредитним оборотом» [15, с. 77].

Відповідний опис у переліку посилань:

15. Гроші та кредит: Підручник. – 3-є вид., перероб. і доп. / М.І. Савлук, А.М. Мороз, М.Ф. Пуховкіна та ін.; За заг. ред. М.І. Савлука. – К.: КНЕУ, 2002. – 598 с.

Посилання на ілюстрації чи формули вказують порядковим номером ілюстрації чи формули, наприклад: рис. 2.1, формула (2.6). На всі таблиці та ілюстрації, наведені в роботі, повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл.2.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: «див.табл.1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Рекомендується точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати повинен бути наведений мовою оригіналу;
б) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

в) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

г) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

д) при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

е) якщо необхідно виявити ставлення студента до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

4.7. Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел подається відповідно до вимог державного стандарту мовою оригіналу, котрий містить бібліографічні описи використаних

джерел і розміщується після висновків та перед додатками роботи.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. При цьому в алфавітному порядку зазначаються: державні та урядові документи, інші офіційні матеріали; монографії, довідники, навчальні посібники, підручники, статті з періодичних видань – наукових збірників, журналів тощо.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

Приклад оформлення списку літератури:

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) наведені в додатку Н.

4.8. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках кваліфікаційної магістерської роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ї, наприклад: Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається як Додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою магістерської дисертації друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах

кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

5. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Закінчена магістерська дисертація, підписана студентом, подається керівникові в термін не пізніше, ніж за два тижні до призначення захисту.

Керівник випускної магістерської роботи складає письмовий відгук з оцінкою.

Відгук наукового керівника має відображати:

- головну мету роботи
- відповідність роботи поставленим завданням;
- ступінь самостійності виконання роботи;
- рівень підготовки магістра до прийняття сучасних рішень;
- уміння аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні економічні рішення;
- найбільш важливі теоретичні і практичні результати, їх апробації;
- ступінь наукової новизни отриманих результатів;
- інші питання, які характеризують професійні якості магістра.

Науковий керівник оцінює магістерську дисертацію записом "Допускається до захисту", а в разі негативної оцінки – "До захисту не допускається". У випадках негативного висновку щодо допуску на захист це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю наукового керівника. Форма відгуку надається в додатку М.

Підписана керівником магістерська дисертація разом із відзивом наукового керівника рецензується комісією з попереднього захисту, призначеною завідувачем кафедри. У випадку необхідності робота може бути відправлена на доопрацювання. Після виправлення зауважень направляється на рецензію.

Рецензент призначається зі складу досвідчених викладачів або науковців КПП ім. Ігоря Сікорського, фахова кваліфікація яких відповідає наряду підготовки випускників. Не можуть бути рецензентами співробітники кафедри економіки і підприємництва.

Завдання рецензування – попередньо оцінити теоретичний рівень підготовки випускника, рівень оволодіння ним науковими методами в процесі дослідження, вміння застосувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, здатність студента аналізувати стан об'єкта дослідження і економічну ситуацію в цілому, виявляти вплив різноманітних факторів на діяльність об'єкта, вміння формулювати висновки і пропозиції, що мають практичне значення. Крім того, рецензент повинен оцінити ступінь наукової новизни отриманих магістрантом результатів дослідження.

Рецензування має на меті, по-перше, допомогти автору більш досконало розібратися у найбільш складних питаннях обраної теми, по-друге, оцінити

ступінь засвоєння ним матеріалу та вміння письмово викладати його, по-третє, дати рекомендації щодо подальшої поглибленої роботи з даного напрямку дослідження.

Рецензія складається у довільній формі і має стисло відображати і оцінювати:

- відповідність затвердженої теми та завдань;
- актуальність теми;
- вміння користуватися працями класиків вітчизняної та світової науки, законами України, документами Уряду, іншими нормативно-правовими актами, бібліографічними джерелами;
- вміння аналізувати певні економічні процеси та явища;
- глибину економічного обґрунтування прийняття рішень;
- новизну та практичне значення висновків і пропозицій;
- правильність проведених розрахунків;
- якість оформлення роботи;
- мову і стилістику;
- можливості впровадження результатів дослідження;
- недоліки роботи.

Рецензент має висловити свою думку щодо оцінки по результатах виконаної роботи. Рецензія має бути підписана рецензентом із зазначенням свого прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи і посади, і завірити печаткою організації. Форма рецензії надана у додатку Л.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника.

Магістерська дисертація, відзив наукового керівника та рецензія подаються студентом завідувачу кафедри для вирішення питання допуску до захисту, який проходить перед екзаменаційною комісією (ЕК) на відкритому засіданні.

До захисту не допускаються студенти, які не виконали навчальної програми і на момент подання до захисту роботи мають академічну заборгованість.

Студент попередньо готує доповідь, презентацію і комплект ілюстративного матеріалу (*приклад титульної сторінки наведено у додатку 3*).

Тези доповіді, автореферат, презентація, таблиці і схеми ілюстративного матеріалу погоджуються з науковим керівником роботи.

В доповіді необхідно зазначити об'єкт та предмет дослідження, дати характеристику об'єкта дослідження, звернути увагу на актуальність піднятих у роботі питань, доповісти про результати діагностики досліджуваного підприємства та запропоновані заходи щодо вдосконалення досліджуваного економічного процесу (явища), представити прогностичні розрахунки щодо тенденцій зміни економічного ефекту (ефективності) досліджуваного підприємства при реалізації запропонованих заходів. Не слід спинятися на технічному боці розрахунків, переказувати вступ та зміст усіх розділів роботи, наводити загальновідомі визначення та положення. Під час доповіді необхідно застосувати демонстраційний матеріал, який дозволить наочно зрозуміти сутність проведеного

дослідження. Необхідно звернути увагу комісії на цей матеріал, дати короткі пояснення його змісту. Не рекомендується демонструвати матеріали, на які доповідач не планує посилається під час доповіді. Для доповіді студенту відводиться **7 - 10 хвилин**.

Члени ЕК можуть задавати випускникові питання щодо змісту роботи, а також з окремих дисциплін. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими. Після відповіді випускника на запитання секретарем ЕК оголошується відгук керівника і рецензія. Студент має відповісти на всі зауваження або погодитися з ними.

Результати захисту обговорюються та приймаються на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним. Після підписання відповідних протоколів членами ЕК оголошуються результати захисту.

Студент, який не виконав роботу у затверджений термін або одержав за результатами захисту незадовільну оцінку, відрховується з університету з правом захисту магістерської дисертації протягом двох років після закінчення теоретичного курсу.

Студенти, які успішно захистили магістерську дисертацію, отримують документи встановленого зразка про здобуття освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка» спеціалізацією «Економіка бізнес - підприємства».

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Підсумкову диференційовану оцінку дипломної роботи магістра визначає ЕК, а її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. У процесі визначення оцінки випускної роботи враховуються наступні показники:

1) якість роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- застосування стандартних програмних продуктів (технологій);
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- наукову новизну отриманих результатів;
- апробації наукових результатів;
- рівень викладення роботи та її оформлення.

2) якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно, чітко викласти сутність і результати;
- здатність аргументовано захищати викладені пропозиції;
- загальний рівень підготовки студента;
- наочність роздаткового матеріалу;
- якість виконання автореферату;
- володіння культурою презентації дипломної роботи магістра.

Основні критерії оцінювання дипломної роботи магістра:

Відмінно. Робота є логічною, послідовною, має практичне значення, високий ступінь наукової новизни, економічний ефект від запропонованих заходів підтверджений відповідними розрахунками; результати отримані в роботі впроваджені в реальному житті та апробовані; оформлена робота у відповідності до вимог, доповідь коротка і влучна, проголошена вільно, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні, стислі.

Добре. Тема роботи розкрита, але мають місце недоліки непринципового характеру. В теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, не в повному обсязі використані інформаційні підприємства, однак рекомендації надані достатньо змістовно і правильно; мають місце окремі зауваження у відгуку та рецензії, доповідь логічна, відповіді на запитання членів ЕК, в основному, правильні, оформлення роботи виконано в межах вимог.

Задовільно. Тема дипломної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Нечітко сформульована мета роботи, теоретичні аспекти дослідження розкриті не в повній мірі, інформаційні матеріали підібрані і використані не в повному обсязі, заходи і пропозиції недостатньо обґрунтовані, економічний ефект від впровадження наукових досягнень в практичне життя не підтверджений відповідними розрахунками; недостатній рівень наукової новизни отриманих результатів, однак існують їх апробації; відгук та рецензія містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, запропоновані заходи випадкові і не мають системи, економічне обґрунтування неповне. Відсутня наукова новизна отриманих результатів та апробації. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неправильні.

Робота до захисту не допускається. Робота подана керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушеннями термінів, що встановлені регламентом, написана на тему, що своєчасно не була затверджена наказом по НТУУ «КПІ», виконана не самостійно, в процесі перевірки встановлено наявність плагіату, структура не відповідає вимогам, відсутнє економічне обґрунтування запропонованих заходів, відсутня наукова новизна та апробації, магістерська дисертація недбало оформлена.

ДОДАТКИ

Додаток А
Тематика магістерських дисертацій

1. Управління кадровим потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
2. Управління ефективністю використання виробничого потенціалу підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
3. Управління фінансовим потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення його сталого розвитку.
4. Управління маркетинговим потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
5. Управління інвестиційним потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення його сталого розвитку.
6. Управління технічним потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
7. Управління інноваційним потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
8. Управління ефективністю використання енергетичного потенціалу підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення його сталого розвитку.
9. Управління інтелектуальним потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
10. Управління ресурсним потенціалом підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення його сталого розвитку.
11. Управління ціновою політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
12. Управління товарною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
13. Управління маркетинговою політикою підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення його сталого розвитку.
14. Управління кадровою політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
15. Управління ефективністю реалізації технічної політики підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
16. Управління інноваційною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
17. Управління інвестиційною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
18. Управління фінансовою політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
19. Управління асортиментною політикою підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.

20. Управління збутовою політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
21. Управління кредитною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
22. Управління емісійною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
23. Управління інформаційною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
24. Управління соціально-трудовою політикою підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
25. Управління конкурентною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
26. Управління зовнішньоекономічною політикою підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
27. Управління політикою ресурсозбереження та ресурсоефективності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
28. Управління політикою якості (назва підприємства) з метою підвищення його інвестиційної привабливості.
29. Управління економічною безпекою підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення стабільності його діяльності.
30. Управління процесом стратегічного планування на підприємстві (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
31. Управління процесом тактичного планування на підприємстві (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
32. Управління процесом оперативного планування на підприємстві (назва підприємства) з метою підвищення його інвестиційної привабливості.
33. Управління процесом бюджетного планування на підприємстві (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
34. Управління бізнес-плануванням підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
35. Управління процесом фінансового планування на підприємстві (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
36. Стратегічне управління інвестиційною діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
37. Стратегічне управління корпорацією (назва підприємства) з метою підвищення її економічної безпеки.
38. Стратегічне управління інноваційною діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
39. Стратегічне управління фінансовою діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.

40. Стратегічне управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення конкурентоспроможності підприємства.
41. Стратегічне управління інформаційною діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
42. Стратегічне антикризове управління підприємством (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
43. Стратегічне управління конкурентоспроможністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його інвестиційної привабливості.
44. Стратегічне управління розвитком підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
45. Управління власним капіталом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
46. Управління акціонерним капіталом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його інвестиційної привабливості.
47. Управління позиковим капіталом підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
48. Управління інвестиційним портфелем підприємства (назва підприємства) з метою підвищення економічної безпеки.
49. Управління процесом реструктуризації підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його інвестиційної привабливості.
50. Управління процесом банкрутства підприємства (назва підприємства).
51. Управління процесом реінжинірингу підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
52. Управління процесом формування прибутковості підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
53. Управління процесом формування витрат підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
54. Управління ефективністю формування логістичних процесів підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його прибутковості.
55. Управління інвестиційними процесами підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
56. Управління бізнес-процесами підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
57. Управління стратегічними процесами підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
58. Управління процесом формування якості на підприємстві (назва підприємства) з метою підвищення його прибутковості.
59. Управління ефективністю маркетингових процесів на підприємстві (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
60. Управління процесом формування комунікацій на підприємстві (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.

61. Управління маркетинговою діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
62. Управління інвестиційною діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його економічної безпеки.
63. Управління інноваційною діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його прибутковості.
64. Управління виробничою діяльністю підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
65. Управління портфелем фінансових інвестицій підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
66. Управління портфелем капітальних інвестицій підприємства (назва підприємства) з метою підвищення економічної безпеки.
67. Управління портфелем активів підприємства (назва підприємства) з метою забезпечення сталого розвитку.
68. Управління портфелем комерційних замовлень підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
69. Управління ризиками виробничої діяльності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення стабільності діяльності.
70. Управління ризиками маркетингової діяльності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його прибутковості.
71. Управління ризиками фінансової діяльності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
72. Управління ризиками інвестиційної діяльності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його конкурентоспроможності.
73. Управління ризиками інноваційної діяльності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його прибутковості.
74. Управління ризиками комерційної діяльності підприємства (назва підприємства) з метою підвищення його ефективності.
75. Управління ризиками банківської діяльності суб'єкта підприємництва (назва суб'єкта підприємницької діяльності) з метою підвищення його економічної безпеки.
76. Управління ризиками страхової діяльності суб'єкта підприємництва (назва суб'єкта підприємницької діяльності) з метою забезпечення сталого розвитку.

Додаток Б
Зразок заяви

Завідувачу кафедрою економіки
і підприємництва
к.е.н., професору Крушу П.В.
студента групи номер групи
Прізвище, ім'я, по-батькові

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему магістерської дисертації _____

Керівником магістерської дисертації прошу призначити

Керівник магістерської дисертації згоден

_____ / _____ /

Дата і підпис студента _____

Додаток В
Зразок оформлення титульної сторінки магістерської дисертації
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Факультет менеджменту та маркетингу
Кафедра економіки і підприємництва

«На правах рукопису»
УДК 339.138

«До захисту допущено»

Завідувач кафедри

_____ П.В.Круш
(підпис)

“ ” _____ 2018 р.

Магістерська дисертація

за спеціальністю 051 «Економіка»

зі спеціалізації «Економіка бізнес - підприємства»

на тему: «Управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат» з метою підвищення його ефективності»

Виконала: студентка II курсу, групи УЕ-71 мп

Манько Ірина Володимирівна

(підпис)

Науковий керівник проф. д.е.н. Мартиненко В.П

(підпис)

Консультант з економіко-математичного підрозділу
доц., к.е.н. Кузьмінська Н.Л.

(підпис)

Консультант з нормоконтролю доц., к.е.н. Кривда О.В.

(підпис)

Рецензент доц., к.е.н. Єрешко Ю.О.

(підпис)

Засвідчую, що у цій магістерській дисертації
немає запозичень з праць інших авторів без
відповідних посилань.

Студент _____
(підпис)

Київ – 20____

Додаток Д
Зразок оформлення завдання на магістерську дисертацію студенту
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

Факультет менеджменту та маркетингу

Кафедра економіки і підприємництва

Рівень вищої освіти - другий (магістерський) за освітньо-професійною програмою

Спеціальність 051 «Економіка»

Спеціалізація «Економіка бізнес - підприємства»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис) П.В. Круш
(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
на магістерську дисертацію студенту

Манько Ірині Володимирівні

1. Тема дисертації «Управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат» з метою підвищення його ефективності», науковий керівник дисертації Мартиненко Василь Петрович, д.е.н., проф., затверджена наказом по університету від «12» 09 2018 р. № 3506-с

2. Строк подання студентом дисертації 03.12.2018 р.

3. Об'єкт дослідження - процес управління маркетинговою діяльністю фармацевтичного підприємства.

4. Предмет дослідження (Вихідні дані-для магістерської дисертації за освітньо-професійною програмою). Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних і практичних підходів щодо вдосконалення управління маркетинговою діяльністю підприємства фармацевтичної промисловості.

5. Перелік завдань, які потрібно розробити

I. Теоретичні основи процесу управління маркетинговою діяльністю підприємства

1.1. Економічна сутність управління маркетинговою діяльністю підприємства

1.2. Функції управління маркетинговою діяльністю суб'єкта господарювання

1.3. Методичні підходи щодо оцінювання процесу управління маркетинговою діяльністю підприємства

II. Аналіз системи управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат»

2.1. Характеристика господарської діяльності досліджуваного підприємства

2.2. Аналіз фінансово-економічного стану ПАТ «Київмедпрепарат»

2.3. Оцінювання ефективності управління маркетинговою діяльністю на ПАТ «Київмедпрепарат»

2.4. Використання методу аналізу ієрархій при управлінні маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат»

III. Наукове обґрунтування напрямів вдосконалення управління маркетинговою діяльністю на підприємстві

3.1. Використання виставкової діяльності для вдосконалення управління маркетинговою діяльністю на ПАТ «Київмедпрепарат»

3.2. Розробка системи знижок в управлінні маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат»

3.3. Прогнозування тенденцій зміни економічного ефекту діяльності ПАТ «Київмедпрепарат» при реалізації заходів щодо вдосконалення управління маркетинговою діяльністю

6. Перелік графічного (ілюстративного) матеріалу 46 таблиць, 10 рисунків.

7. Орієнтовний перелік публікацій:

1. Манько І.В. Функції управління маркетинговою діяльністю підприємства / І.В. Манько // Розвиток підприємництва як фактор росту національної економіки : Матеріали XVI Міжнародної науково-практичної конференції 22 листопада 2017 року. - Київ : ІВЦ Видавництво «Політехніка», 2017. – С. 135.

2. Манько І.В. Роль маркетингового управління в підвищенні конкурентоспроможності підприємства / І.В. Манько, О.І. Андрусь // Розвиток підприємництва як фактор росту національної економіки : Матеріали XVI Міжнародної науково-практичної конференції 22 листопада 2017 року. - Київ : ІВЦ Видавництво «Політехніка», 2017. – С. 136.

3. Манько І.В. Особливості маркетингової діяльності фармацевтичних підприємств / І.В. Манько, В.П. Мартиненко // «Стратегії та інновації: актуальні управлінські практики» : Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції 28 квітня 2018 р. - Кривий Ріг : Донецький національний університет економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського, 2018. – С. 351-352.

4. Манько І.В. Економічна сутність управління маркетинговою діяльністю підприємства / В.П. Мартиненко, І.В. Манько // Підприємництво та інновації : журнал / ПВНЗ «Міжнародний університет фінансів»; редкол.: Л.Г. Смоляр (голов. ред.) та ін. – Київ, 2017. – Вип. 4. – С. 93-98.

5. Манько І.В. Методичні підходи щодо оцінювання управління маркетинговою діяльністю підприємства / І.В. Манько, В.П. Мартиненко // Науковий журнал «Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління». – Київ, 2018. – Вип. 29 (68). – С. 62-66.

6. Манько І.В. Маркетингові комунікації в управлінні маркетинговою діяльністю підприємств фармацевтичної галузі / Манько І.В., Мартиненко В.П. // Сучасні проблеми економіки та підприємництва. – Київ, 2018. – Вип. 22.

8. Консультанти розділів дисертації

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Консультант з економіко - математичного розділу	К.е.н. Кузьмінська Н.Л., доцент кафедри економіки і підприємництва КІП ім. Ігоря Сікорського		
Нормоконтроль	Доц., к.е.н. Кривда О.В., доцент кафедри економіки і підприємництва КІП ім. Ігоря Сікорського		

9. Дата видачі завдання 20.09.2017 р.

10. Календарний план-графік виконання магістерської дисертації

№ з/п	Назва етапів виконання магістерської дисертації	Строк виконання етапів магістерської дисертації	Примітка
1.	Затвердження теми науковим керівником	20. 09. 2017 р.	
2.	1-й розділ написання магістерської дисертації	03. 09. 2018 р.	
3.	2-й розділ написання магістерської дисертації	08. 10. 2018 р.	
4.	3-й розділ написання магістерської дисертації	19. 11. 2018 р.	
5.	Попередній захист магістерської дисертації	23. 11. 2018 р.	
6.	Строк подання магістерської дисертації на кафедру ЕіП	03. 12. 2018 р.	
7.	Захист магістерської дисертації	з 17.12.2018 р. по 22.12.2018 р.	

\Студент

(підпис)

І.В. Манько
(ініціали, прізвище)

Науковий керівник дисертації

(підпис)

В.П. Мартиненко
(ініціали, прізвище)

Додаток Е

Зразок оформлення реферату (анотації)

Реферат

Магістерська дисертація Манько Ірини Володимирівни на тему «Управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат» з метою підвищення його ефективності» зі спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економіка підприємства», КПП, 2018, Київ.

Магістерська дисертація складається зі вступу, 3 розділів, висновків та рекомендацій, додатків.

Робота виконана у обсязі 108 сторінок друкованого тексту, містить 10 рисунків, 46 таблиць, 84 посилання та 9 додатків.

Метою дослідження є обґрунтування науково–методичних засад та практичних рекомендацій щодо удосконалення системи управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат» з метою підвищення його ефективності.

Об’єктом дослідження є процес управління маркетинговою діяльністю фармацевтичного підприємства.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних і практичних підходів щодо вдосконалення управління маркетинговою діяльністю підприємства фармацевтичної промисловості.

Для аналітичного дослідження та розробки пропозицій в роботі використані методи наукового узагальнення, метод групування, історичного і системного підходів, порівняння, графічний метод, експертного оцінювання, метод аналізу ієрархій.

В роботі запропоновано використання виставкової діяльності для вдосконалення управління маркетинговою діяльністю на ПАТ «Київмедпрепарат», а саме участь у міжнародній фармацевтичній виставці «Public Health», а також впровадження системи знижок, що поєднує знижки за велике замовлення та знижки при оплаті авансом. В результаті впровадження запропонованих заходів ПАТ «Київмедпрепарат» зможе отримати 28 122 тис. грн. додаткового чистого прибутку.

Ключові слова: підприємство, маркетинг, управління маркетинговою діяльністю, комплекс маркетингу, маркетингові комунікації, просування, збут, споживачі.

Додаток Ж

Зразок змісту магістерської дисертації

Тема: «Управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат» з метою підвищення його ефективності»

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ МАРКЕТИНГОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Економічна сутність управління маркетинговою діяльністю підприємства
- 1.2. Функції управління маркетинговою діяльністю суб'єкта господарювання
- 1.3. Методичні підходи щодо оцінювання процесу управління маркетинговою діяльністю підприємства

Висновки до розділу I

РОЗДІЛ II. АНАЛІЗ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ МАРКЕТИНГОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПАТ «КИЇВМЕДПРЕПАРАТ»

- 2.1. Характеристика виробничо-господарської діяльності досліджуваного підприємства
- 2.2. Аналіз фінансово-економічного стану ПАТ «Київмедпрепарат»
- 2.3. Оцінювання ефективності управління маркетинговою діяльністю на підприємстві.
- 2.4. Аналіз впливу факторів на управління маркетинговою діяльністю ПАТ «Київмедпрепарат»

Висновки до розділу II

РОЗДІЛ III. НАУКОВЕ ОБҐРУНТУВАННЯ НАПРЯМІВ ВДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ МАРКЕТИНГОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ НА ПІДПРИЄМСТВІ.

- 3.1. Використання виставкової діяльності для вдосконалення управління маркетинговою діяльністю на ПАТ «Київмедпрепарат»
- 3.2. Розробка системи знижок в управлінні маркетинговою діяльністю досліджуваного підприємства.
- 3.3. Прогнозування тенденцій зміни економічної ефективності діяльності ПАТ «Київмедпрепарат» при реалізації заходів щодо вдосконалення управління маркетинговою діяльністю

Висновки до розділу III

ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

Додаток 3

**Зразок оформлення титульної сторінки ілюстративного матеріалу до
захисту магістерської дисертації**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»**

**Факультет менеджменту та маркетингу
Кафедра економіки і підприємництва**

ІВАНОВА Олена Іванівна

**Ілюстративний матеріал до захисту
магістерської дисертації**

на тему

«Управління формуванням цінової політики ПАТ «Київприлад»

Спеціальність 051 «Економіка»

Спеціалізація «Економіка бізнес-підприємства»

(підпис)

Керівник роботи: к. е. н., доц. Скляр Ганна Миколаївна _____
(підпис)

Київ - 201_

Додаток И

**Зразок оформлення титульної сторінки автореферату до захисту
магістерської дисертації**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»**

**Факультет менеджменту та маркетингу
Кафедра економіки і підприємництва**

ІВАНОВА Олена Іванівна

Студентка групи _____

Автореферат

магістерської дисертації на тему:
«Управління інноваційною політикою ПАТ «Київприлад»

Спеціальність 051 «Економіка»
Спеціалізація «Економіка бізнес-підприємства»

(підпис)

Керівник роботи: доц., к. е. н. Скляр Ганна Миколаївна _____
(підпис)

Київ – 20__

Додаток К
Зразок бланку направлення на рецензію

НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ		
Шановний _____ (вчене звання, прізвище та ініціали рецензента)		
Прошу Вас до « ____ » _____ 20__ р. підготувати й надати рецензію (дата надання рецензії)		
на магістерську дисертацію студента (-ки) _____ (прізвище, ініціали)		
на тему _____ _____ _____ (повна назва теми ДП (ДР, МД))		
Завідувач кафедри		
_____ (назва кафедри)	_____ (підпис)	_____ (ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 20__ р.		

Додаток Л
Зразок бланку рецензії на магістерську дисертацію

РЕЦЕНЗІЯ

на магістерську дисертацію

(
виконанню на тему: _____

студентом (-кою) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Рецензент

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Печатка установи, організації рецензента *(тільки для зовнішнього рецензента)*

Пам'ятка рецензенту

Рецензія складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням: відповідності магістерської дисертації затвердженій темі та завданню; актуальності теми; реальності роботи (виконання на замовлення підприємств, організацій, за науковою тематикою кафедри, НДІ тощо); загальний огляд змісту роботи, при цьому рецензент оцінює кожний розділ дисертації, глибину ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та інженерних технологій; оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів; правильності проведених розрахунків; наявності і повноти експериментального (математичного моделювання) підтвердження прийнятих рішень; якості виконання магістерської дисертації; можливості впровадження результатів. Зазначаються недоліки при їх наявності і загальна оцінка («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку, на думку рецензента, заслуговує студент та відповідність виконаної дисертації вимогам щодо можливості присвоєння студенту-випускнику освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка», спеціалізацією «Економіка бізнес-підприємства».

Додаток М
Зразок бланку відгуку наукового керівника на магістерську дисертацію

ВІДГУК
наукового керівника магістерської дисертації
(

виконаної на тему: _____

студентом (-кою) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

**(Науковий керівник
магістерської дисертації**

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Пам'ятка науковому керівнику

Відгук складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням: актуальності теми, в інтересах або на замовлення якої організації робота виконана (в рамках науково-дослідної роботи кафедри, підприємства, НДІ тощо); відповідності виконаної роботи виданому завданню; короткого критичного огляду змісту окремих частин роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність студента, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури; підготовленість студента до прийняття сучасних рішень, умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні (наукові) рішення, застосовувати сучасні системні та інформаційні технології, найбільш важливих теоретичних і практичних результатів, їх апробації (участь у конференціях, семінарах, публікація в наукових журналах тощо); своєчасність виконання календарного плану, недоліки роботи та тих, що виявилися у роботі магістранта, інші питання, які характеризують професійні якості студента. Висновки щодо відповідності якості підготовки студента вимогам, згідно яких присвоюється студенту-випускнику освітній ступінь «Магістр» за спеціальністю 051 «Економіка», спеціалізацією «Економіка бізнес-підприємства».

Додаток Н
ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне економічне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Вагна О. М. Економічна етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 3. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 4. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл.

	вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 7. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Бандур О. П. Управління майновими правами: автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Київ, 2005. 20 с.
Дисертації	1. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення

	активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).

Частина видання: книги	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцать лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	1. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 2. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. 3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 4. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
Частина видання: довідкового видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.
Частина видання: продовжуваного видання	1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка</i>. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34. 2. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28. 3. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.

	4. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe ₂ : ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	
книги	1. Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017)
законодавчі документи	1. Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/131518 (дата звернення: 02.11.2017). 2. Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
періодичні видання	1. Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). 3. Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i> . 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). 4. Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i> . 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
сторінки з веб-сайтів	1. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).